

南知多町職員採用候補者試験実施要項（通年募集）

1 職種、採用予定人員等

記号	職種	受験資格	採用予定人員
A	事務職 (社会人経験枠)	次のいずれにも該当する方 ①昭和59年4月2日以降に生まれた方で、高等学校以上を卒業した方 ②令和8年4月現在、民間企業等における実務の経験(※3)その他これに類する経験があり、その知識・経験を町政に活かせる方	15名
B	事務職 (公務員カムバック)	次のいずれにも該当する方 ①昭和51年4月2日以降に生まれた方で、高等学校以上を卒業した方 ②正規職員の公務員で一般事務に関する実務経験がある方※4 (会計年度任用職員、非常勤職員、任期付職員の期間は除く)	

※1 地方公務員法第16条に規定する欠格条項に該当する方は受験できません。

※2 短期大学には、高等専門学校、専修学校専門課程（学校教育法に規定する専門学校で、修学年限が2年以上、1,600時間以上の授業の履修を義務付けられているもの）を含みます。

※3 事務職の実務の経験は、常時勤務者として令和8年3月31日までに実務の経験がある方が対象となります。（アルバイト、パートタイム、ボランティアも含みます。）

※4 公務員の実務の経験は、常時勤務者として令和8年3月31日までに実務の経験がある方が対象となります。（会計年度任用職員、非常勤職員、任期付職員の期間は除く）

※5 令和8年度において当町が実施した又は行う採用試験において不合格になられた方は受験できません。

2 採用予定日

令和8年度中いつでも採用可能

3 申込手続

(1) 採用試験の受験仮受付

採用試験受験の仮受付を以下のいずれかの方法で申請してください。

仮受付が完了した方に、一次試験の受験日程等をメールで連絡します。

	申請方法	申請期間
インターネットによる申請	パソコン又はスマートフォンから、申請用ページ(※)にアクセスし、必要事項を記入の上、送信	随時募集
郵送・窓口による申請	別添の仮受付申請書に必要事項を記入の上、南知多町役場総務課秘書人事グループまで提出	随時募集

(2) インターネットによる申請方法

① 下記の2次元バーコードを読み取り、仮受付申請用フォームにアクセスしてください。

② 「アカウント登録せずにメールで申請」ボタンをクリック

③ 続いて表示される「手続き説明」のページ内容を確認の上、「同意する」ボタンをクリック

④ 仮受付申請用フォームに必要事項を記入の上、「確認へ進む」ボタン及び「申込み」ボタンを押して、申請を完了してください。



(3) 試験申込書等の提出

一次試験の受験日当日に以下の書類を持参してください。提出書類に不備がある場合は、受験できませんのでご注意ください。

職 種	提 出 書 類
全職種共通 (A、B)	① 試験申込書 (町の規定用紙) 総務課でお渡しします。町公式ホームページからもダウンロードできます。
	② 受験票 (町の規定用紙) 入手方法は試験申込書と同様です。試験申込書と同じ写真を貼付けしてください。
	③ 卒業証明書又は卒業見込み証明書 既卒の方は卒業証明書を提出してください。在学中で令和8年3月に卒業見込みの方は卒業見込み証明書をご用意ください。
	④ 学業成績証明書
	⑤ 作文 (町の規定用紙) 総務課でお渡しします。町公式ホームページからもダウンロードできます。原稿用紙に手書きでご記載の上、提出して下さい。

4 試験日程

通年募集のため、応募いただいた時期に応じて、改めて試験日程をお知らせします。

5 試験の内容

職種	一次試験		二次試験
	個人面接 適性検査	作文 (事前提出)	個人面接
事務職 (A、B)	○	○	○

6 給与 (初任給の例)

(令和9年4月1日予定)

職 種	最終学歴	給与月額
事務職 (A)	大 学	281,196円
事務職 (B)	大 学	313,724円

※ 給料と地域手当の額です。事務職Aは大卒で社会人経験5年、事務職Bは大卒で公務員経験10年の方の例ですので実際の額と異なる可能性があります。

※ 学歴、職歴等により、一定の基準で加算される場合があります。

※ 勤務条件等については、町条例の規定によります。

7 問い合わせ先

南知多町役場 総務課 秘書人事グループ

〒470-3495 南知多町大字豊浜字貝ヶ坪 18 番地

TEL (0569) 65-0711 内線 214・215