

依頼日： 年 月 日

勤務証明書発行依頼書

【申請者情報】

1 氏名 / 旧姓 (フリガナ) (フリガナ)	() () / 旧姓: ※在職時と異なる場合に記入	
2 生年月日および 携帯電話番号	年 月 日	- - -
3 現在住所	〒 -	

【証明内容等】

4 必要な証明書 (□をつけて下さい)	<input type="checkbox"/> 勤務証明書(処遇改善等加算 加算率認定申請用)		
	<input type="checkbox"/> その他()		
5 在職期間等 *わかる範囲で記入 してください。	期間	施設名	職種
	・ ・ ~ ・・		
	・ ・ ~ ・・		
	・ ・ ~ ・・		
	・ ・ ~ ・・		
	・ ・ ~ ・・		

提出書類

- 各種証明書等発行依頼書(本様式に必要事項を記入してご提出ください)
 - 返信用封筒(宛先を記入し、切手貼付)
 - 〔所定の証明様式がある場合〕
- 指定様式(提出先に確認のうえ、未記入の様式を送付してください。)

返信までの標準期間

- ・本依頼書の受付日から2週間程度を要します。

上記の標準期間以上の日数を要することがありますので、証明書交付依頼は余裕をもってご依頼ください。

【事業者情報等】

上記内容について、申請者から委任を受け証明を依頼します。

年 月 日
所在地
名称
担当者氏名

勤務証明書発行依頼書

記入例

【申請者情報】

1 氏名 / 旧姓 (フリガナ)	(ホイク ハナコ) 保育 花子		()
2 生年月日および 携帯電話番号	XXXX年 XX月 XX日	/ 旧姓： ※在職時と異なる場合に記入	
3 現在住所	〒 - 愛知県○○市○○1丁目○○番地		

【証明内容等】

4 必要な証明書 (□をつけて下さい)	<input checked="" type="checkbox"/> 勤務証明書（処遇改善等加算 加算率認定申請用） <input type="checkbox"/> その他（ ）		
5 在職期間等 *わかる範囲で記入 してください。	期間	施設名	職種
	2010. 4. 1 ~ 2013. 3. 1	南知多町立○○保育所	保育教諭
	~		
	~		
	~		
	~		

提出書類

- 各種証明書等発行依頼書（本様式に必要事項を記入してご提出ください）
- 返信用封筒（宛先を記入し、切手貼付）
- 〔所定の証明様式がある場合〕
指定様式（提出先に確認のうえ、未記入の様式を送付してください。）

返信までの標準期間

- ・本依頼書の受付日から2週間程度を要します。

上記の標準期間以上の日数を要することがありますので、証明書交付依頼は余裕をもってご依頼ください。

【事業者情報等】

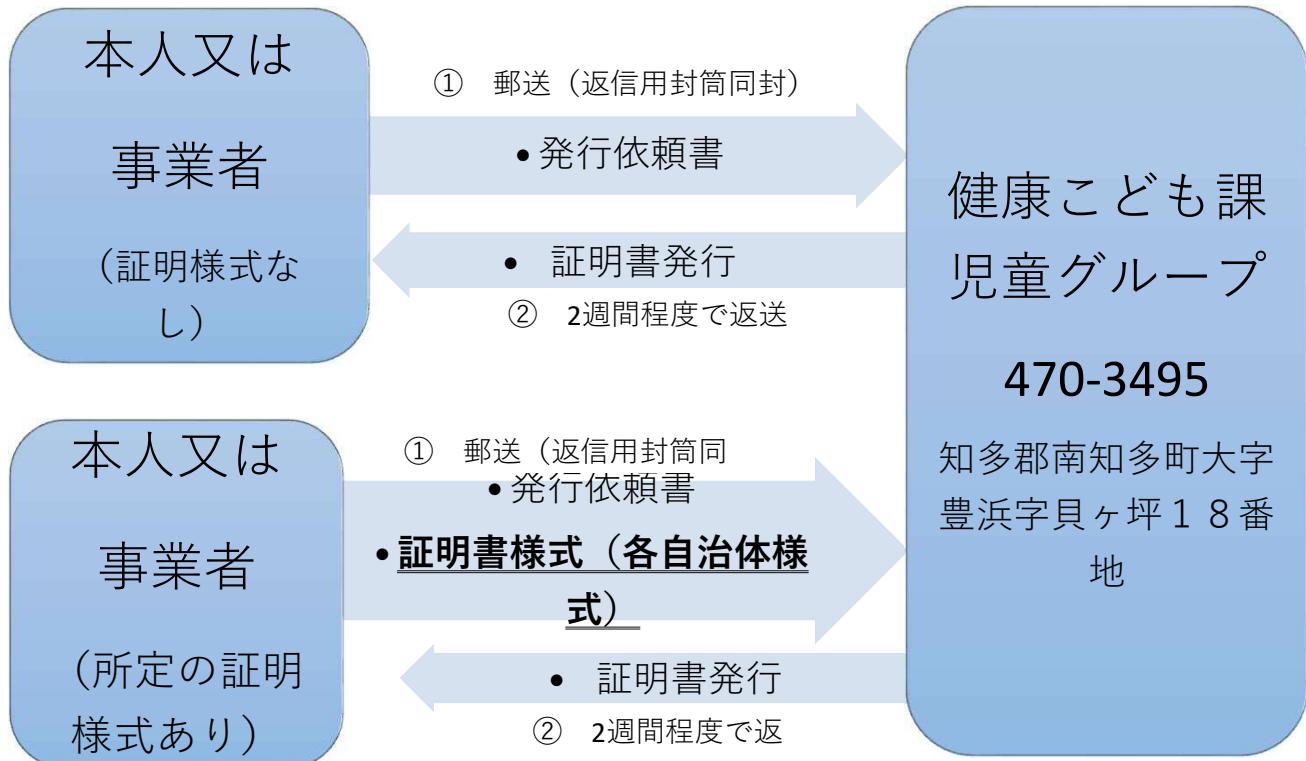
上記内容について、申請者から委任を受け証明を依頼します。

令和 7年 10月 1日
所在地 ○○市○○○ ×××-△△△△△
名称 ○×△□認定こども園
担当者氏名 南 太郎
連絡先 ×××-××××-×××

事業者が代理で申請
する場合は記入してく

各種証明書発行依頼について

<証明書発行依頼の流れ>



<証明書依頼 提出書類一覧>

	提出書類
本人又は 事業者 (証明様式なし)	①各種証明書等発行依頼書 ※証明様式の添付は不要
本人又は 事業者 (所定の証明様式あり)	①各種証明書等発行依頼書 ②指定証明様式