

評価基準表

評価項目		提案記載事項	評価の視点	配点
業務実績等 (40点) ※事務局採点	1. 提案概要			10
	(1) 業務実績	類似する受託実績の実施時期、団体名、人口、受託概要等	本業務を着実に遂行できる実績・経験を有しているか。	10
	2. 業務実施体制			30
	(2) 実施体制	本提案を遂行する体制及び人員	本業務を着実に遂行できるか。	10
	(3) 担当技術者の実績	本業務に関連する資格・業務実績	本業務に係る資格や業務提案・実施に携わった実績があるか。	20
企画提案 (240点)	3. 提案の内容			240
	(4) 業務内容の理解度	仕様書等を踏まえ、提案を簡潔に記載する。	業務内容、業務背景を理解した内容となっているか。	30
	(5) 業務スケジュール	業務スケジュール	具体性、妥当性の高いスケジュールとなっているか。	20
	(6) 町との役割分担、支援体制	受託者と町の役割分担、検討組織の運営支援について記載する。	適切な役割分担のもと、受託者から十分な支援が期待できるか。	20
	(7) 評価テーマに対する提案	テーマ1「内海駅周辺活性化事業提案」	仕様書「5. 業務内容の詳細」(1)を踏まえ、明確な提案がされているか。	100
		テーマ2「その他」	仕様書「5. 業務内容の詳細」(2)を踏まえ、明確な提案がされているか。	10
	(8) 資料作成能力	資料がわかりやすく、論理的であるか。		30
	(9) 提案意欲	業務に対する意欲、熱意が感じられるか。		30
価格提案 (20点) ※事務局採点	5. 価格提案			20
	(10) 価格提案 [価格提案書]	最も低い価格を提示した応募者の得点を20点満点とする。その他の応募者の価格提案は、次の方法により最低提示価格の当該提示価格に対する割合を用いて得点を算出する。※小数点未満は四捨五入とする。 価格点＝価格審査の配点×（最低提示価格）／（当該提示価格）		20
評点の合計				300