

# 第3章 業務改善推進計画書（業務改善の取組）

## 1 業務改善推進計画書の見方

第5章 施策評価書の「5. 行財政マネジメントにおける業務改善推進内容について」の推進項目につき1枚業務改善推進計画書を作成しています。

例)  
「4-1 職員の成長とやりがい」  
では、  
推進事項「挑戦できる組織づくり」  
を目指し、  
推進項目①  
「民間活力の活用の推進」  
します。

5. 行財政マネジメントにおける業務改善推進内容について				推進事項の目的								
推進事項			推進事項			推進事項の目的						
挑戦できる組織づくり							民間企業のノウハウを活用し、職員の意識改革と能力向上とともに職場環境の改善を図ることで、誰もが住民サービスの向上と財政負担の縮減に向けた新たな施策の実施に挑戦でき、職員の成長とやりがいを創出し続ける、魅力ある組織を目指します。					
推進項目	推進内容	概要	効果等			目標年度						
			R2	R3	R4	R5	R6					
① 民間活力の活用の推進	民間活用の調査研究	事例集を作成し情報を全職員で共有	職員の情報収集能力向上、職員の分析能力の向上			●	→	→	→	→	→	
	民間活用による事業実施	他自治体を参考にPPP/PFIの実施	住民サービス向上、財政負担軽減			●	→	→	→	→	→	
	官民共創が見込める事業の創出	職員による課題の提案と民間企業への公表	職員の企画調整能力の向上			●	→	→	→	→	→	
② 職員の意識改革と能力向上	官民共創事業の推進とプラットフォームの構築	提案を受け入れるシステムと推進体制の構築	住民サービス向上、財政負担軽減			●	→	→	→	→	→	
	人事評価制度の見直し	360度評価制度の導入	職員の意欲向上、職員の能力向上			—	△	△	●	→	→	
	若手・中堅職員の意識改革と能力向上	職員が主体的に実施する研修会の開催	業務の効率化、住民サービス向上			●	→	→	→	→	→	
③ 労働環境の整備	自己研鑽の支援	地域への貢献活動を支援	職員の能力向上			—	△	△	●	→	→	
	横断的な協力体制の構築	業務状況に応じた横断的な協力体制を構築	人件費削減、業務の効率化			—	△	△	●	→	→	
	人員配置の適正化	特性に応じたキャリアプランと人事異動の負担軽減	職員の意欲向上、職員の離職防止			—	△	△	●	→	→	
育児・介護時の勤務形態の調整・支援	育児・介護時の勤務形態の調整・支援	育児・介護時の柔軟な勤務形態の構築	職員の能力低下の防止、職員の離職防止			—	△	△	●	→	→	
	時間外勤務の削減	業務の見直しや効率化により時間外勤務を縮減	人件費削減、業務の効率化、職員の健康維持			●	→	→	→	→	→	

### 第7次南知多町総合計画 業務改善推進計画書

推進項目番号	推進項目
4-1 ① 民間活力の活用の推進	

※5.行財政マネジメントにおける業務改善推進内容について推進内容ごとに総合計画見直しの令和6年度までの計画・実績をまとめてあります

推進内容	概要	効果等	R2	R3	R4	R5	R6
民間活用の調査研究	事例集を作成し情報収集能力向上、職員の分析能力の向上	民間活用事例の調査研究 実施	調査研究により収集した情報収集実施。	民間活用事例集を更新。 先進自治体への見学。 ・民間活用事例集を作成 ・職員へ情報発信	実施	【目標値: 情報発信1回/年】 【実績値: 情報発信1回/年】 【目標値: 情報発信1回/年】 【目標値: 情報発信1回/年】	→

**【推進内容・概要・効果等】**  
推進項目を進めるための施策の概要と施策を進めることによる効果等を記載しています。

官民共創が見込める事業の創出	職員による課題の提案と民間企業への公表	職員の企画調整能力の向上	地図 【目標値: 実績値】 【実績値: 実績値】	【計画】 推進内容に対する具体的な事業等の計画を記載しています。 目標値はその事業を進めるための方法等を記載しています。
			試験的な実施 【目標値: 実績値】 【実績値: 実績値】	【実績】 計画で記載した具体的な事業に対する実績を記載しています。 実績値は計画に記載した目標値に対する実績値を記載しています。
官民共創事業の推進とプラットフォームの構築	提案を受け入れるシステムと推進体制の構築	提案を受け入れるシステムと推進体制の構築	各種社会あいちスマートシティ参加。 【実績値: 実施数10件】 【実績値: 実績値】 【実績値: 実績値】 【実績値: 実績値】	【実績】 計画で記載した具体的な事業に対する実績を記載しています。 実績値は計画に記載した目標値に対する実績値を記載しています。

# 第7次南知多町総合計画 業務改善推進計画書

推進項目番号	推進項目
4-1 ①	民間活力の活用の推進

※5.行財政マネジメントにおける業務改善推進内容について推進内容ごとに総合計画見直しの令和6年度までの計画・実績をまとめてあります

推進内容	概要	効果等	R2	R3	R4	R5	R6	
民間活用の調査研究・創出・実施	事例集を作成し情報を全職員で共有及び課題や企業提案の共有	<ul style="list-style-type: none"> <li>・職員の情報収集能力・分析能力、企画調整能力の向上</li> <li>・新たな価値・市場機会の創出による持続可能かつ多様なまちづくりの創出</li> </ul>	計画	<p>民間活用事例の調査研究を実施</p> <p>【目標値：実施】</p>	<p>調査研究により収集した情報収集実施。</p> <p>・民間活用事例集を作成</p> <p>・職員へ情報発信</p> <p>【目標値：情報発信1回/年】</p>	<p>・民間活用事例集を更新。</p> <p>・先進自治体への見学。</p> <p>・先進自治体訪問</p> <p>・職員へ情報発信</p> <p>【目標値：情報発信1回/年】</p>	<p>・民間活用事例集を更新。</p> <p>・先進自治体への視察</p> <p>・職員へ提案等情報発信</p> <p>【目標値：情報発信10回/年】</p>	 <p>【目標値：情報発信12回/年】</p>
			実績	<p>官民共創事業、企業版ふるさと納税等の事例収集。</p> <p>【実績値：実施】</p>	<p>・職員アンケートの実施・分析</p> <p>・南知多町官民連携集を職員へ情報発信</p> <p>【実績値：情報発信1回】</p>	<p>・民間活用事例集を更新(随時)</p> <p>・先進自治体へ訪問研修</p> <p>・職員へ情報発信</p> <p>・官民共創事業者提案などを職員の共通ツールにて情報共有(ガルーンのスペース)</p> <p>【実績値：情報発信7回】</p>	<p>【実績値：】</p>	<p>【実績値：】</p>
民間活用による事業実施	他自治体を参考にPPP/PFIの実施	<ul style="list-style-type: none"> <li>・住民サービス向上、財政負担軽減、業務の削減(人手不足解消)、</li> <li>・新たな市場機会の創出(地域や経済の活性化)</li> </ul>	計画	<p>師崎港観光センター周辺整備可能性調査の実施</p> <p>【目標値：実施】</p>	<p>師崎港観光センター周辺整備調査</p> <p>【目標値：実施】</p>	<p>師崎港観光センター周辺整備事業の実施</p> <p>(事業者募集・契約)</p> <p>【目標値：実施】</p>	<p>師崎港観光センター周辺整備事業の実施</p> <p>・事業者契約(R4繰越)</p> <p>・民間事業者による事業実施(基本設計・実施設計)</p> <p>【目標値：実施】</p>	<p>師崎港観光センター周辺整備事業の実施(～R27年度)</p> <p>・民間事業者による事業実施(実施設計・解体・新築)</p> <p>新駐車場:R7.6共用開始</p> <p>観光センター:R8.1共用開始</p> <p>【目標値：実施】</p>
			実績	<p>師崎港観光センター周辺整備可能性調査完了</p> <p>【実績値：実施】</p>	<p>・師崎観光センター周辺整備事業準備化調査</p> <p>【実績値：実施】</p>	<p>師崎港観光センター周辺整備事業の実施</p> <p>(事業者募集)</p> <p>【実績値：実施】</p>	<p>【実績値：】</p>	<p>【実績値：】</p>
官民共創が見込める事業の創出	職員による課題の提案と民間企業への公表	<ul style="list-style-type: none"> <li>・職員の企画調整能力の向上</li> <li>・持続可能で良質な住民サービスの提供</li> </ul>	計画	<p>・地域課題を抽出し地域資源として見える化</p> <p>・情報収集</p> <p>・内部検討</p> <p>・官民共創プラットフォームの構築</p> <p>【目標値：企業提案数1件】</p>	<p>・官民共創プラットフォーム構築</p> <p>・民間企業へプロモート</p> <p>・提案募集</p> <p>・官民共創事業の実施。</p> <p>【目標値：企業提案数1件】</p>	<p>・民間活用の調査研究と統合</p> <p>【目標値：企業提案数1件】</p>	 <p>【目標値：企業提案数1件】</p>	
			実績	<p>あいちスマート・サステナブルシティ共創チャレンジ参加し企業からの提案募集</p> <p>【実績値：企業提案数32件】</p>	<p>・職員アンケートの実施により、職員目線の課題・資源の情報収集</p> <p>【実績値：検討会議4回/年】</p>	<p>・官民共創事業の提案(企業・事業者等・職員)により社会研究所に検討依頼。</p> <p>・官民共創事業の実施(空き家)</p> <p>【実績値：企業提案数1件】</p>	<p>【実績値：】</p>	<p>【実績値：】</p>

# 第7次南知多町総合計画 業務改善推進計画書

推進項目番号	推進項目
4-1 ②	職員の意識改革と能力向上

※ 5.行財政マネジメントにおける業務改善推進内容について推進内容ごとに総合計画見直しの令和6年度までの計画・実績をまとめています

推進内容	概要	効果等		R2	R3	R4	R5	R6
人事評価制度の効果的な運用	人事評価制度の理解度の醸成、運用面の改善	職員の意欲向上、職員の能力向上		計画	部会にて現状把握。 ・職員アンケートの実施 ・問題点の洗い出し	部下が上司への評価へ意見を出す「二次評価への意見書」を試験導入。 ・職員アンケートの実施 ・改善案検討 ・評価者研修の実施	・評価者研修の実施。 ・グループ制の施行に伴う評価制度の検討。	→
				実績	【目標値: 検討会議4回/年】  【実績値: 検討会議4回/年】	職員アンケートの実施・分析 R4試行運用方法の決定(二次評価者への意見書を導入)  【実績値: 検討会議4回/年】	・「二次評価への意見書」を実施。意見書としての実績は無かったが、自己申告書に意見反映。 ・評価者研修(参加者65名)。  【実績値: 職員満足度90%】	【目標値: 職員満足度70%】  【目標値: 職員満足度93%】  【目標値: 職員満足度95%】
若手・中堅・管理職員の意識改革と能力向上 (R5より管理職を統合)	・職員が主体的に実施する研修会の開催 ・マネジメントやコーチングに関する研修を実施	・業務の効率化、住民サービス向上 ・職員の能力向上、業務の効率化		計画	官民共創事例検討  【目標値: 一】	部会にて現状把握。 ・職員アンケートの実施 ・問題点の洗い出し  【目標値: 研修会年1回】	研修の実施。 ・研修の実施(eラーニング含む) ・職員アンケートの実施  【目標値: 研修会年1回】	・研修の実施(eラーニング含む) ・自己申告書によるデータ分析・検証  【目標値: 自主研修会年1回】  →
				実績	全職員向け官民共創勉強会実施  【実績値: 年1回】	・行財政マネジメントの職員勉強会  【実績値: 自主研修会年1回】	・男性育休取得促進勉強会 ・公共施設再配置計画策定にかかる職員研修会 ・自治体DXを理解するための研修会 ・大学生協事業との協働による職員研修会 ・地域とともにある学校づくり研修会  【実績値: 研修会年5回】	【目標値: 研修会年5回】  【実績値: 自主研修会年1回】  →
管理職の意識改革と能力向上	マネジメントやコーチングに関する研修を実施	職員の能力向上、業務の効率化		計画	管理職研修の実施  【目標値: 受講者5人/年】	部会にて現状把握。 ・職員アンケートの実施 ・問題点の洗い出し  【目標値: 検討会議4回/年】	研修の実施と情報共有。 問題の洗い出し・効果検証。 ・マネジメント研修の実施(eラーニング含む) ・職員アンケートの実施  【目標値: 受講者5人/年】	・R5より若手・中堅職員の意識改革と能力向上と統合。  →
				実績	係長級 3人 課長級 2人  【実績値: 受講者5人/年】	・職員アンケートの実施・分析 ・アドバイザーとのオンライン勉強会の実施  【実績値: 検討会議4回/年】	・管理職向けダイバーシティ推進研修(参加者66名) ・コーチング研修(5名) ・プレゼンテーション研修(1名)  【実績値: 受講者72人/年】	【目標値: 受講者5人/年】  【実績値: 受講者5人/年】  →

## 第7次南知多町総合計画 業務改善推進計画書

推進項目番号	推進項目
4-1 ③	労働環境の整備

※5.行財政マネジメントにおける業務改善推進内容について推進内容ごとに総合計画見直しの令和6年度までの計画・実績をまとめています

推進内容	概要	効果等	R2	R3	R4	R5	R6
人員配置の適正化	職員の特性に応じたキャリアプランを活かした自己申告書制度と人事異動の負担軽減	職員の意欲向上、職員の離職防止	自己申告書の運用 【目標値：1回/年】	<ul style="list-style-type: none"> <li>・職員の特性に応じたキャリアプランを活かした自己申告書改良案検討。</li> <li>・人事異動の分散化検討。</li> <li>・行政サービス水準の検討。</li> <li>・業務の必要人員(季節ごと)の調査。</li> <li>・職員アンケートの実施、解析。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・横断的な協力体制と人員配置の比較、運用検討、一部実証実験(選挙の部応援)。</li> <li>・職員アンケートの実施</li> <li>・効果検証と改善策検討</li> </ul>	職員の特性に応じたキャリアプランを反映した自己申告書(職の公募制)の運用継続 見直し(随時) 【目標値：横断的協力実施20回/年】	【目標値：横断的協力実施20回/年】
				【実績値：検討会議4回/年】	【実績値：彈力的配置10回/年】		
育児・介護時の勤務形態の調整・支援	育児・介護等の柔軟な勤務形態の構築	職員の能力以下の防止、職員の離職防止	自己申告書の運用 【目標値：1回/年】	<ul style="list-style-type: none"> <li>・会計年度任用職員の弾力的配置。</li> <li>・分散化人事異動の一部実施。(コロナワクチン接種事務応援協力)</li> <li>・職員アンケートの実施、解析。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・職員の特性に応じたキャリアプランを反映した自己申告書の運用</li> <li>・選挙事務の部内応援実施(3回)</li> <li>・会計年度任用職員の作業応援募集の実施(27回)</li> </ul>	職員の特性に応じたキャリアプランを反映した自己申告書の運用継続 【目標値：横断的協力実施10回/年】	【実績値：横断的協力実施10回/年】
				【実績値：検討会議4回/年】	【実績値：彈力的配置30回/年】		
時間外勤務の削減	業務の見直しや効率化により時間外勤務を削減	人件費削減、業務の効率化、職員の健康維持	自己申告書の運用 【目標値：1回/年】	<ul style="list-style-type: none"> <li>・育児・介護時の在宅勤務体制の検討。</li> <li>・フレックスタイム制検討。</li> <li>・内部検討</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・各課室によるフレックスタイム及び在宅勤務一部実証実験。</li> <li>・職員アンケートの実施</li> <li>・効果検証と改善策検討</li> </ul>	実証実験及び職員アンケートから効果検証、課題の抽出をし、人事担当と協議。 ・ワーク・ライフ・バランスを推進するため在宅勤務及びフレックスタイム制本格導入。 【目標値：参加課室職員満足度98%】	育児休業終了による職場復帰ために必要なeラーニングの実施 【目標値：参加課室職員満足度98%】
				【実績値：11人】	【実績値：検討会議4回/年】		
			自己申告書の運用 【目標値：1回/年】	<ul style="list-style-type: none"> <li>・育児休業取得者 11人 (新規3人うち男性1人)</li> <li>・職員アンケートの実施、解析。</li> <li>・在宅勤務の一部実施(コロナ対応)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・各課室によるフレックスタイム及び在宅勤務実証実験の実施(12月1日～3月31日)</li> <li>・フレックスに関する職員アンケートの実施</li> </ul>	・フレックスに関する職員アンケートの実施(4月10日～4月28日) ・フレックスタイムの本格導入(令和5年10月1日より) 【目標値：実験参加職員満足度98%】	【実績値：実験参加職員満足度98%】
				【実績値：検討会議4回/年】	【実績値：実験参加職員満足度98%】		
			自己申告書の運用 【目標値：1回/年】	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ノー残業デーの実施</li> <li>・時間外勤務の課題抽出。</li> <li>・改善策検討。</li> <li>・課題抽出</li> <li>・内部検討</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・改善策実施。効果検証。</li> <li>・職員アンケート調査</li> <li>・効果検証と改善策検討</li> <li>・ノー残業デー(完全退庁日：月2日)の実施</li> </ul>	・職員のワーク・ライフ・バランスの充実及び職員の時間に対するコスト意識に関するアンケート調査の実施 【目標値：ノー残業デー参加者90%】	・グループ制に伴う事務の平準化することによる対前年度時間外勤務5%削減 【目標値：ノー残業デー参加者90%】
				【目標値：毎週水曜実施】	【目標値：検討会議4回/年】		
			自己申告書の運用 【目標値：1回/年】	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ノー残業デーの実施</li> <li>・参加者の把握24回</li> <li>・参加者延べ668人</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・職員アンケートの実施、解析。</li> <li>・ノー残業デーの実施</li> </ul>	・ノー残業デーの実施 【目標値：ノー残業デー参加者78%】	・職員アンケート調査の実施 ・ノー残業デーの実施 【実績値：ノー残業デー参加者 %】
				【実績値：毎週水曜実施】	【実績値：検討会議4回/年】		

# 第7次南知多町総合計画 業務改善推進計画書

推進項目番号	推進項目
4-2 ①	政策・調整機能の強化

※5.行財政マネジメントにおける業務改善推進内容について推進内容ごとに総合計画見直しの令和6年度までの計画・実績をまとめてあります

推進内容	概要	効果等	R2	R3	R4	R5	R6
事業提案制度 (グッジョブ運動)の構築	職員による事業提案の推進	新たな事業の創出・既存事業の改善へつながる	計画	<ul style="list-style-type: none"> <li>・事務事業評価の実施</li> </ul> <p>【目標値:結果の公表1回/年】</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・施策評価、事務事業評価、アクションプランによる効果的なPDCAの実施</li> </ul> <p>【目標値:結果の公表1回/年】</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・前年度事業化できなかった3事業の実施を所管課で検討</li> </ul> <p>【目標値:保留事業数0事業】</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・継続して運用される仕組みの構築と提案事業の実施</li> <li>・グッジョブ運動の実施</li> </ul>  <p>【目標値:事業化数5事業】</p>
			実績	<ul style="list-style-type: none"> <li>・事務事業評価の実施</li> </ul> <p>【実績値:結果の公表1回/年】</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・グッジョブ運動提案事業25事業の内、17事業を選定して14事業を事業化</li> </ul> <p>【実績値:結果の公表1回/年】</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・3事業を所管課で実施推進中</li> </ul> <p>【実績値:保留事業数0事業】</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・申請件数7件で、実施3件、一部実施1件、検討継続2件、不採択1件。</li> <li>・3件の提案事業(封筒の外案内書き、職員スカウト大作戦、バランスボール)の実施を推進できた。</li> <li>・事業提案は、7月募集(第1次募集)後は毎月締めとして募集した。</li> </ul> <p>【実績値:事業化数4件】</p> <p>【実績値:】</p>
プロジェクト単位の横断的な業務の推進	他課の職員と協力して1つの事業を推進	広い視点から事業を推進できる(住民ニーズに対応)	計画	<ul style="list-style-type: none"> <li>・各課からの依頼</li> <li>・プロジェクトチーム</li> </ul> <p>【目標値:プロジェクト件数1件/年】</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・横断的業務の提案・検討</li> <li>・幹部会等で決定し、関係課へ指示</li> </ul> <p>【目標値:検討会議1回/年】</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・横断的業務の提案・検討</li> <li>・横断的組織の必要性について調査研究</li> <li>・プロジェクトチーム立上げ</li> </ul> <p>【目標値:検討会議1回/年】</p>	 <ul style="list-style-type: none"> <li>・横断的業務の提案・検討</li> <li>・必要に応じて、プロジェクトチーム立上げ</li> </ul> <p>【目標値:プロジェクト件数1件/年】</p> <p>【目標値:プロジェクト件数1件/年】</p>
			実績	<ul style="list-style-type: none"> <li>・各課からの依頼による業務の推進</li> </ul> <p>【実績値:プロジェクト件数0件/年】</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・働き方改革プロジェクトチームの立ち上げを実施</li> </ul> <p>【実績値:プロジェクト件数1件/年】</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・プロジェクトチーム立上げ検討会議開催</li> <li>・旧師崎保育所利活用推進プロジェクトチーム立上げ(事業完了)</li> <li>・旧大井小学校利活用推進プロジェクトチーム立上げ(継続中)</li> </ul> <p>【実績値:検討会議2回/年、プロジェクト件数2件】</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・旧大井小学校利活用推進プロジェクトチーム継続(企画財政課へ継承)</li> </ul> <p>【実績値:プロジェクト件数1件/年】</p> <p>【実績値:】</p>
会議の時間・目的の明確化・効率化	制限時間の設定	時間短縮、事務効率化、参加者の満足度向上	計画	<ul style="list-style-type: none"> <li>・資料の事前配布</li> </ul> <p>【目標値:】</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・会議の目的の明確化(廃止できる会議の検討)</li> <li>・各会議の時間設定の実施</li> </ul> <p>【目標値:全課調査1回/年】</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・会議運営マニュアルの作成</li> <li>・会議効率化に向けた基礎調査実施</li> </ul> <p>【目標値:全課調査1回/年】</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・会議運営マニュアル活用促進</li> <li>・会議効率化の把握調査実施</li> <li>・分かりやすく簡潔な事業説明資料作成を促進</li> </ul> <p>【目標値:全課調査2回/年】</p> <p>【目標値:全課調査1回/年】</p>
			実績	<ul style="list-style-type: none"> <li>・資料の事前配布</li> <li>・WEB会議の実施</li> </ul> <p>【実績値:】</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・会議運営マニュアル(案)の作成</li> </ul> <p>【実績値:マニュアル(案)作成】</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・会議運営マニュアルを作成し、全職員に活用を促進</li> </ul> <p>【実績値:マニュアル作成】</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・アジェンダを活用した会議実施状況調査</li> </ul> <p>【実績値:全課調査1回/年】</p> <p>【実績値:】</p>

# 第7次南知多町総合計画 業務改善推進計画書

推進項目番号	推進項目
4-2 ②	行政のスリム化・事務の効率化

※5.行財政マネジメントにおける業務改善推進内容について推進内容ごとに総合計画見直しの令和6年度までの計画・実績をまとめています

推進内容	概要	効果等	R2	R3	R4	R5	R6
煩雑な行政手続きの解消 手続きオンライン化の拡充	住民サービス向上、業務効率向上	・あいち電子申請システムへの手続きを登録 【目標値:申請件数前年比10%増】	・電子申請可能な手続きの検討、追加 ・あいち電子申請システムの職員説明会の開催 【目標値:申請件数前年比10%増】	・電子申請可能な手続きの検討、追加 ・申請実績の評価、周知 【目標値:申請件数前年比10%増】	・電子申請可能な手続きの検討、追加 ・HP・広報等での市民への周知 【目標値:申請件数前年比10%増】	・電子申請可能な手続きの検討、追加 ・HPで市民への周知 【目標値:申請件数前年比10%増】	・電子申請可能な手続きの検討、追加 ・HPで市民への周知 【目標値:申請件数前年比10%増】
			・あいち電子申請システムへの手続きを登録 【実績値: 861件】	・電子申請可能な手続きの検討、追加、あいち電子申請システムの職員説明会の開催未実施 【実績値: 930件、8%増】	・職員との意見交換会を実施し、電子申請可能な手続きの検討、R5から6件追加実施 ・HPでの周知済 【実績値: 1,213件、31%増】	・あいち電子申請システムへの手続き検討及びHPで市民への周知を実施 【実績値: 3,033件、40%増】	【実績値: 】
テレワークに対応した共有体制の構築	電子決裁の導入	・課題分析 ・決裁方法検討 【目標値: 】	・電子決裁方法の検討 ・テスト運用を経て正式運用 【目標値: 】	・正式運用 ・追加で実施できるものの検討 【目標値: 電子決裁新規導入件数2件増】	・職員へのアンケート調査により改善点・追加要望を把握し、改善・追加 【目標値: 電子決裁新規導入件数5件増】	・職員アンケート結果を基に改善点を克服し、正式運用できるよう検討 【目標値: 電子決裁新規導入件数5件増】	【実績値: 】
			・課題分析、決裁方法検討済 【実績値: 】	・電子決裁方法の検討、テスト運用実施済 【実績値: 】	・4月より正式運用済 ・追加で実施できるものの検討済、5件について追加実施 【実績値: 電子決裁新規導入件数5件増】	・職員へのアンケート調査により改善点・追加要望を把握 【実績値: 電子決裁新規導入件数1件増】	【実績値: 】

# 第7次南知多町総合計画 業務改善推進計画書

推進項目番号	推進項目
4-2 ③	行政情報のデジタル化

※5.行財政マネジメントにおける業務改善推進内容について推進内容ごとに総合計画見直しの令和6年度までの計画・実績をまとめています

推進内容	概要	効果等	R2	R3	R4	R5	R6
デジタル化による事務改善	AI-OCR、RPA等の活用	業務効率向上、人件費削減	計画 ・住民情報システムにRPA導入 ・RPA導入 【目標値：】	・各課によるシナリオ作成 ・財務会計システム等内部事務へのRPA導入検討 【目標値：時間外勤務10%削減】	・各課によるシナリオ作成 ・内部事務へのRPA活用検討 【目標値：内部業務件数10%増】	・行政情報系でのAI-OCR、RPA活用の検討 ・RPA活用の再検討 【目標値：検討会2回／年】	・基幹システム(20業務)の標準化 ・AIを活用した行政情報システムの導入検討 ・マイナンバーカードを活用した申請手続きシステムの導入検討 ・LINEを活用した住民情報ツールの構築 【目標値：運用実施2件以上】
			実績 ・住民情報システムへRPA導入 ・AI-OCRの導入 【実績値：シナリオ作成3件】	・各課による新規シナリオ作成なし ・財務会計システム等内部事務へのRPA導入検討 【実績値：本事業のみの抽出困難】	・各課による新シナリオなし ・RPA活用研修の実施(年2回) 【実績値：なし】	・検討した結果、費用対効果を考慮しR5末で廃止 【実績値：検討会2回／年】	【実績値：】
ペーパーレス化の実現	タブレットの導入 電子決裁の導入 自治体保有データのオープン化	コピ一代・用紙代縮減 住民サービスの向上	計画 ・係長以上にタブレット導入 ・府内の無線LAN整備 【目標値：】	・ペーパーレス会議の推進 ・議員のタブレット活用開始 【目標値：印刷経費10%削減】	【目標値：印刷経費10%削減】	・オンライン会議の推進 ・関係団体への資料の事前送信 ・プリンター削減の検討 【目標値：印刷経費10%削減】	・予算執行書の電子決裁化 ・外部会議のペーパーレスの検討(貸出用PC活用の検討) ・公開型GISシステムの構築 ・ペーパレス会議システムの導入検討 【目標値：運用実施2件以上】
			実績 ・係長以上にタブレット導入 ・府内の無線LAN整備 【実績値：タブレット80台、無線LAN17ヶ所整備】	・府舎内会議で実施 ・12月議会より完全ペーパーレス化 【実績値：140万円、20%減】	・全職員にタブレット導入完了 ・府舎内の住民向けWI-FI環境の整備完了 【実績値：前年度比221万円、36%削減】	・職員PC更新時に貸出用PCの確保 【実績値：前年度比33万円増、8.5%増加】	【実績値：】
電子データ管理方法の一元化	ファイルサーバの整理	容量の抑制、文書管理適正化	計画 ・電子文書保存の現状分析 【目標値：】	・ルールに基づいた電子文書保存を実施 【目標値：抑制するルール作成】	【目標値：容量調査1回／年】	・電子ファイルの保存に関する課題の検討 【目標値：個人フォルダ容量50%削減】	・画像(写真)データの重複削除バックアップの検討 【目標値：データ容量10%削減】
			実績 ・電子文書保存の現状分析 【実績値：容量調査2回実施】	・ファイルサーバ更新 ・グッショブ運動への提案、採択 【実績値：新ルール作成】	・電子文書については容量が今後増大することから、文書適正管理の通知により個人フォルダ等を整理した。 【実績値：容量調査1回／年】	・適正管理通知により一時的には減少したものの電子文書化が推進されたため容量が増大。 ・インターネット系フォルダのデータ整理・削除 【実績値：未達成】	【実績値：】

# 第7次南知多町総合計画 業務改善推進計画書

推進項目番号	推進項目
4-3 ①	公共施設等の再編

※5.行財政マネジメントにおける業務改善推進内容について推進内容ごとに総合計画見直しの令和6年度までの計画・実績をまとめてあります

推進内容	概要	効果等	R2	R3	R4	R5	R6
公共施設の適正配置	公共施設再配置計画の策定 公共施設削減による財政負担の軽減	計画 実績	公共施設等再配置計画の検討及び実施計画で協議を開始。 【目標値:内部検討2回/年】	個別施設計画の集約。 公共施設等総合管理計画の見直し。 ・プロジェクトチームの構築 【目標値:検討会議2回/年】	公共施設等再配置計画の策定。(2か年) ・町民アンケート及び代表ヒアリング ・地区別説明会 ・町民討議会 ・検討委員会 【目標値:検討会議3回/年】	公共施設等再配置計画の策定。(2か年) ・地区別説明会 ・地区別説明会 ・町民討議会 ・検討委員会 【目標値:計画の策定】	施設マネジメント担当部署の設置 ・計画に基づく再配置の実行(施設閉鎖に向けての準備、南知多町公民館、南知多町公民館内海分館、山海ふれあい会館、師崎公民館児童図書分館) ・旧大井小学校売却に向けてのプロポーザルの実施 ・山海ふれあい会館売却にむけてのサウンドイング調査 【目標値:再配置進捗管理1回/年】
			再配置計画の策定方針について、調査・研究・協議。 ・実施計画町長ヒアリング ・予算査定 【実績値:内部検討2回/年】	・公共施設マネジメント推進組織の設置 ・施設分類ごとに策定した個別施設計画を集約した。 ・公共施設等総合管理計画を改訂した。(アドバイザー登用有) 【実績値:検討会議6回/年】	・町民アンケート R4.8/24～9/16 (対象:2,000件 回答件数 642件 回答率32.1%) ・各団体・地域代表ヒアリング 各団体:スポーツ推進委員・文化協会・PTA・保育所保護者会 地区代表:区長・まちづくり協議会・自主防災会 ・施設管理者ヒアリング(庁内施設管理者対象) ・地区別説明会・意見交換会の実施(半島側:10/2、日間賀島:10/5、篠島:10/6) ・町民討議会(第1回:10/29、第2回:R5.2/11) ・検討委員会第1回:R5.1/24、第2回:R5.3/22) ・府内策定会議(第1回:8/26、第2回:12/26。 【実績値:7回/年】 内訳:町民討議会 2回、検討委員会 2回、府内策定会議 3回	・地区別説明会・意見交換会の実施(9/18.19.20、11/13) ・町民討議会(第3回:11/3) ・検討委員会(第3回:8/8、第4回:12/19、第5回:R6.3.14) ・職員WG(6/26) ・旧学校給食センター売却 【実績値:R6.3計画策定】	【実績値:】
小中学校の統廃合	児童・生徒数に応じた適正配置による教育の充実	計画 実績	南知多町立小中学校の適正規模・適正配置基本計画を策定 住民説明会・保護者意見交換会の開催 【目標値:年度内策定 説明会2回開催予定 保護者意見交換会5回開催予定】	【小学校】学校再編委員会の開催 統合準備 【中学校】統廃合の検討・アンケートの実施 【目標値:再編委員会年6回開催 アンケート1回実施 保護者意見交換会5回開催、住民説明会1回】	【小学校】大井・師崎小学校の統合 みさき小学校保護者アンケートの実施 補助対象エアコンの移設 【中学校】学校再編委員会の開催 統合準備 新校舎建設にかかる基本計画の策定 【目標値:(小)保護者アンケート1回(中)再編委員会年6回開催、ワークショップ3回】	【中学校】中学校4校の統合 保護者アンケートの実施 【目標値:アンケート結果の分析と対応策の検討】	・統合に対する児童・生徒及び保護者アンケートの実施(篠島) ・新中学校建設にかかる説明会の開催(3地区) 【目標値:アンケート実施1回】
			南知多町立小中学校の適正規模・適正配置基本計画を策定 住民説明会・保護者意見交換会等の開催 【実績値:計画策定済 住民説明会2回開催・保護者意見交換会9回開催】	【小学校】学校再編委員会の開催 統合準備 【中学校】統廃合の検討・アンケートの実施 学校再編委員会の開催 統合準備 【実績値:(小)再編委員会年6回開催 (中)再編委員会年2回開催 アンケート1回実施 保護者意見交換会5回開催、住民説明会1回】	【小学校】大井・師崎小学校の統合 みさき小学校保護者アンケートの実施 補助対象エアコンの移設 【中学校】学校再編委員会の開催 統合準備 新校舎建設にかかる基本計画の策定 【実績値: (小)保護者アンケート1回、エアコンの移設8台 (中)再編委員会年6回開催、ワークショップ3回】	【中学校】中学校4校の統合(R5.4月) 保護者アンケートの実施(R5.11.7～11.22) アンケート結果を町公式HPに上げ、対応策として对外試合のバスの本数を増やす予算をR6に計上した。 【実績値:保護者アンケート1回、生徒アンケート1回、対応策としてR6予算計上】	【実績値:】

# 第7次南知多町総合計画 業務改善推進計画書

推進項目番号	推進項目
4-3 ②	施策・事業の見直し

※5.行財政マネジメントにおける業務改善推進内容について推進内容ごとに総合計画見直しの令和6年度までの計画・実績をまとめています

推進内容	概要	効果等	R2	R3	R4	R5	R6
情報発信の多様化	HP・SNSによる行政情報の発信 広く、早い情報の収集が可能	CMS(コンテンツ・マネジメント・システム)による各課ごとのホームページUP・更新、Facebook、Twitterによる広報の拡充	計画	CMS(コンテンツ・マネジメント・システム)による各課ごとのホームページUP・更新、Facebook、Twitterによる広報の拡充 【目標値：一】 【目標値：プレスリリース12回/年、職員研修会1回/年】	HP、Facebook、Twitterによる広報の拡充、LINEの導入検討、広報スキルアップ職員研修会の開催 【目標値：プレスリリース12回/年】	HP、Facebook、Twitterによる広報の拡充、LINEの導入検討、広報スキルアップ職員研修会の開催 【目標値：プレスリリース20回/年】	①民間複業人材登用の地域活性化起業人(産経新聞社系の会社の記者)の活用による情報発信の見直し ②①の活用による情報発信(広報記事の作成等)の職員研修会の開催 ③YahooJapanによる公共情報の発信(R5.5月から開始) ④民間副業人材登用による実証実験(WEBライター編)の評価検証・今後のSNSツールnoteの活用検証 【目標値：プレスリリース50回/年、職員研修会1回/年】
			実績	CMS(コンテンツ・マネジメント・システム)による各課ごとのホームページUP・更新、Facebook、Twitterによる広報 【実績値：プレスリリース11回/R2.9月～】 【実績値：プレスリリース6回/年、職員研修会1回/年】	「情報発信推進に関する職員研修会」を開催 【実績値：プレスリリース11回/年】	①民間複業人材登用の地域活性化起業人(産経新聞社系の会社の記者)の活用による情報発信の見直し ・これまでの町広報の分析、今後の作成計画の策定 ・3月号 チャレンジ宣言結果の記事の編集参加 ②民間複業人材登用による実証実験(複数のWEBライターによるWEB記事を作成、SNSツールnoteを使用)により、町の情報発信力の強化を検証(WEB記事作成まで27件、そのうち発信7件、今後、定期的に発信する。) 【実績値：プレスリリース49回/年】	①町広報に毎号特集記事を掲載。愛知県広報コンクール応募記事の府内推薦・入選 ②職員研修会44名参加 撮影を含む研修 ③YahooJapan配信R5.5開始 ④WEBライター編 note発信11件(実証実験終了) 【実績値：】
窓口業務の見直し	オンライン申請の拡充 住民票等のコンビニ交付の導入検討	行政のスリム化と住民の利便性向上	計画	・押印廃止に伴うオンライン申請の拡充 ・郵便局、コンビニ交付に向けての検討(検討会議の開催) 【目標値：一】 【目標値：検討会議年2回】	・郵便局、コンビニ交付に向けての課題解決に向けた検討 【目標値：検討会議年2回】	①eL-QRにより納税を便利にできるよう4月から始める。 ②令和5年3月より、武豊町がマイナンバーカードを利用したキオスク端末で取得できる方式の住民票等のコンビニ交付サービスを開始しているので、この例を検証する。 【目標値：検討会議 年2回】	内海・師崎サービスセンターの廃止に向けて、サービスセンター業務の洗い出し 【目標値：精査1回】
			実績	・住民からの申請書類の押印見直し、不要と判断されたものを廃止、規則等の提出様式を変更、郵便局との包括連携協定に関する提案について、職場内で情報共有(証明書交付事務他) 【実績値：一】 【実績値：検討会議 0回】	・税金や水道料金のPayPayなどによるキャッシュレス決済ができるようになった。 ・住民票等の郵便局などの交付検討については課題の洗い出しの段階であり、検討会議未開催。 【実績値：検討会議 2回】	①R5.4からeL-QRにより固定資産税及び軽自動車税の納税がクレジットカード及び全国の対応可能金融機関で可能となった。 ②eL-QR(QRコード)により納税(固定資産税、軽自動車税)を便利にするため、システム開発(他市町でも取組みあり)を実施した。パソコン・スマートフォンからクレジットカードなどのサービスを利用して納税できるようになる。 【実績値：検討会議 1回】	【実績値：】

# 第7次南知多町総合計画 業務改善推進計画書

推進項目番号	推進項目
4-3 ③	住民のための体制づくり

※5.行財政マネジメントにおける業務改善推進内容について推進内容ごとに総合計画見直しの令和6年度までの計画・実績をまとめています

推進内容	概要	効果等	R2	R3	R4	R5	R6
町内組織の再編 (町長マニュフェスト 南知多方式グループ制)	機構改革による担当業務の再編 人口規模に応じた職員定数の適正管理	住民窓口の明瞭化 業務の効率化 財政負担軽減	計画 課・係の事務分掌を再編し、機構改革案の検討。 職員数の適正管理 【目標値: 関係例規改正 職員数213人】	企画部を廃止し、企画部の所管する事務を総務部に移管。 機構改革案の実施。 【目標値: 5部→4部 職員数 211人】	・課・係の事務分掌を再編し、機構改革案の検討 ・職員数の配置条例の改正の検討 ・職員配置計画策定(案)の検討 【目標値: 職員数211人】	・試験的に成長戦略室において導入 ・職員アンケート調査実施 ・グループ制導入に係る手引き、ロードマップ、運用規程等の案の作成 【目標値: グループ制導入素案作成】	・グループ制導入 ・機構改革の実施 ・課室の再編(18課室を15課室に再編) ・グループ制導入に伴う実態調査の実施 【目標値: 時間外5%削減・年休取得前年実績+2連休】
			実績 部設置条例の一部改正案を3月議会へ上程、議決。 事務分掌規則の一部改正を告示。 R2職員数212人 【実績値: 関係例規改正済 職員数212人】	企画部を廃止し、機構改革を実施。 R3職員数211人 【実績値: 5部→4部 職員数 211人】	・係制を廃止し、グループ制の導入を検討。 まちづくり推進室⇒成長戦略室 3係を廃止し、グループ制に変更(R5.4.1から試験的に実施) 【実績値: 職員数 211人】	・R5.4グループ制導入 ・R5.7職員アンケート実施 ・グループ制導入に係る手引き、ロードマップ案の作成完了 ・R6.2部設置条例及び事務分掌規則の一部改正 【実績値: グループ制導入に係る手引き作成完了】	【実績値: 】
まちづくりへの住民参画の促進	住民アンケート等ニーズ把握方法の見直し 総合計画評価制度の導入	住民サービスの向上	計画 各課において住民ニーズを把握する方法の検討・実施 【目標値: 町民意識調査1回 評価委員会1回】	7次総合計画に合わせ新たな評価制度の検討 【目標値: 町民意識調査1回 評価委員会1回】	新総合計画評価制度の運用開始 【目標値: 町民意識調査1回 評価委員会1回】	総合計画評価制度の見直し 【目標値: 町民意識調査1回 評価委員会1回】	・総合計画の見直し 【目標値: 町民意識調査1回 評価委員会1回審議会4回】
			実績 町民アンケート9件 パブリックコメント27件実施 【実績値: 町民意識調査1回評価委員会1回】	タウンミーティング開催 オンラインアンケート39件実施 ウェブ会議の実施 【実績値: 町民意識調査1回評価委員会1回】	R4町民意識調査 R4評価委員会 R4第2回職員意識調査 【実績値: 町民意識調査1回、評価委員会1回】	R5町民意識調査 R5評価委員会 R5第3回職員意識調査 【実績値: 町民意識調査1回、評価委員会1回】	【実績値: 】

# 第7次南知多町総合計画 業務改善推進計画書

推進項目番号	推進項目
4-4 ①	歳出の抑制

※ 5. 行財政マネジメントにおける業務改善推進内容について推進内容ごとに総合計画見直しの令和6年度までの計画・実績をまとめてあります

推進内容	概要	効果等	R2	R3	R4	R5	R6
適切な規模の予算管理	枠予算による歳出制限、及び適切な執行管理	財政負担の軽減	計画 枠予算の導入 【目標値: 説明会1回／年】	枠予算による適切な予算編成と運用、及び執行管理 【目標値: 検討会議1回／年】			
			実績 R2月10月に予算編成事務説明会において、枠予算の導入方針を伝え、実行した。 【実績値: 説明会1回／年】	枠予算の説明及び実施 R4一般会計当初予算 一般財源55億6000万円 予算の76.33% 【実績値: 説明会1回／年】	枠予算の説明及び実施 R5一般会計当初予算 一般財源58億6600万円 予算の80.20% 【実績値: 一般財源58億6600万円】	枠予算の説明及び実施 R6一般会計当初予算 一般財源59億481万円 予算の68.12% 【実績値: 一般財源59億481万円】	財政調整基金＝財源不足を埋めるための積立金 【目標値: 財政調整基金10億円】 【実績値: 】
財政・コストの意識改革	財政・コスト意識の研修会開催	職員のコスト意識の向上	計画 財政事情に対応した財政・コスト意識の研修会開催 【目標値: 研修会1回／年】				
			実績 予算編成説明会において、町の財政事情を提示し、予算の歳出の抑制をし、コスト意識を共有した。 【実績値: 研修会1回／年】	全職員を対象とした行財政マネジメント説明会実施 【実績値: 研修会1回／年】	主に課長・係長を対象としたコスト意識の研修会を実施した。 【実績値: 研修会1回／年】	予算編成説明会において、町の財政事情を提示し、予算の歳出の抑制をし、コスト意識を共有した。 【実績値: 研修会1回／年】	【実績値: 】
補助金の見直し	町民公益活動等補助金の見直し	財政負担の軽減	計画 町補助事業の把握 【目標値: 把握1回／年】	地域社会の実情に応じた補助事業の創出、転換 【目標値: 検討会議1回／年】		補助金の実績を基に、補助金交付要綱の内容から事業内容・補助額の担当課にヒアリングを行い検討する。 【目標値: 検討会議1回／年】	緊急財政改善計画及び同計画の主な個別取組事項に基づき補助金の適正化を進める。 【目標値: 実施状況点検1回／年】
			実績 町援助団体に対する補助金の実績報告を収集し、現状把握をした。 【実績値: 把握1回／年】	町援助団体に対する補助金の実績報告を収集し、部会で現状把握した。 【実績値: 把握1回／年】	町援助団体に対する補助金の実績報告を基に現状把握し、内容を調査し、検討をした。 【実績値: 把握1回／年】	担当課へのヒアリングを実施し、緊急財政改善計画(R6～R8)を策定 【実績値: 把握1回／年】	【実績値: 】

# 第7次南知多町総合計画 業務改善推進計画書

推進項目番号	推進項目
4-4 ②	歳入の確保・充実

※5.行財政マネジメントにおける業務改善推進内容について推進内容ごとに総合計画見直しの令和6年度までの計画・実績をまとめています

推進内容	概要	効果等	R2	R3	R4	R5	R6
ふるさと納税 寄附の確保	安定的な顧客を確保する商品の選定	財政運営の安定化	計画 全国のふるさと納税取り組み状況の把握・分析 【目標値:170,000千円／年】	魅力的な返礼品の発掘 返礼品ニーズの把握と分析 リピーター確保 【目標値:200,000千円／年】	【目標値:200,000千円／年】	情報発信、事業者支援、 返礼品開発に力を入れ、 寄附額増加を目指す 【目標値:400,000千円／年】	【目標値:700,000千円／年】
			実績 全国のふるさと納税取り組み状況の把握・分析 【実績値:137,218千円／年】	人気返礼品の分析及び拡充、募集サイトのQRコード入りチラシを作成し寄附者へのお礼状に同封 【実績値:194,387千円／年】	人気返礼品の分析及び拡充 先進地視察実施(大阪府泉佐野市) 【実績値:257,862千円／年】	返礼品数325品⇒700品 ランキング入り返礼品の制作。【ふるさとチョイスランク10位以内返礼品数5品目】 【実績値:490,000千円／年】	【実績値:】
新たな歳入 の創出	広告・ネーミング ライツ、公有財産の貸付等の 推進	財政運営の 安定化	計画 広告収入、貸付収入等の把握 【目標値: 把握1回／年】	新たな歳入になり得る事業の創出 【目標値: 検討会議1回／年】	新たな歳入になり得る事業の創出 新たな歳入事業の実施 【目標値: 検討会議1回／年】	【目標値: 創出1事業／年】	【目標値: 創出1事業／年】
			実績 広告収入、貸付収入等の把握 【実績値: 把握1回／年】	新たな歳入の創出はできなかつたが、既存の公用車広告掲載事業で実績増(5台→10台)が図られた。 【実績値: 検討会議1回／年】	新たな歳入になり得る事業の創出、実施はできなかつた 【実績値: 検討会議1回／年】	・ネーミングライツ ゴミ袋広告 2事業者 【実績値: 創出1事業／年】	【実績値:】
町有財産の 処分 (4-4③より移動)	低未利用の公 共施設等や処 分可能な財産の 売却	財政負担の 軽減	計画 【目標値:】	・処分可能な財産の調査・検討 ・低未利用施設等の洗出し 【目標値: 検討会議1回／年】	・公有財産利活用基本方針の策定 ・処分可能な財産の調査・検討・売却 【目標値: 利活用1件／年】	・処分可能な財産の調査・ 検討・売却 【目標値: 利活用1件／年】	【目標値: 利活用1件／年】
			実績 【実績値: 2件 1,634.8m <sup>2</sup> ／年】	・土地・建物の売却可能一覧を作成 ・普通財産の売却可能一覧を作成。 【実績値: 検討会議1回／年】	・9月に公有財産利活用基本方針を策定 ・旧師崎保育所を民間事業者へ売却 【実績値: 利活用1件／年】	・旧学校給食センターを 民間事業者へ売却 【実績値: 利活用1件／年】	【実績値:】

# 第7次南知多町総合計画 業務改善推進計画書

推進項目番号	推進項目
4-4 ③	効果的・効率的な行財政運営

※5.行財政マネジメントにおける業務改善推進内容について推進内容ごとに総合計画見直しの令和6年度までの計画・実績をまとめています

推進内容	概要	効果等	R2	R3	R4	R5	R6
公共施設保有量等の適正化	適正保有量の算出、及び維持管理・更新に係る費用の算出 財政負担の軽減	公共施設等総合管理計画の進捗管理 個別施設計画の策定状況調査、及び策定依頼 【実績値:調査・依頼1回/年】	計画 【目標値:調査・依頼1回/年】	公共施設等総合管理計画に係る適正保有量の算出 【目標値:検討会議1回/年】	公共施設等の維持管理・更新に係る費用の算出 【目標値:検討会議3回/年】	【目標値:検討会議3回/年】	【目標値:3件/年】
			実績 【実績値:調査・依頼1回/年】	公共施設等総合管理計画改定 【実績値:令和4年3月改定】	令和5年3月22日開催の公共施設再配置検討委員会で費用提示 【実績値:検討会議3回/年】	公共施設再配置計画の策定 【実績値:令和6年3月策定】	【実績値:】
企業版ふるさと納税の奨励	企業版ふるさと納税の奨励	財政運営の安定化	計画 【目標値:】	企業版ふるさと納税事業の実施 【目標値:HP掲載1回/年】	【目標値:1,000千円/年】	【目標値:1,000千円/年】	【目標値:1,000千円/年】
				実績 【実績値:】	「地域再生計画」を作成し、企業版ふるさと納税事業開始。実績1件。 【実績値:500千円/年】	令和4年度実績見込み 3件 110万円 【実績値: 1,100千円】	令和5年度実績見込み 1件 50万円 【実績値:50万円】 【実績値:】
新公共経営若手政策研究チーム	持続可能な地域づくりのため、諸課題に的確に対応した政策研究・提言	効果的・効率的な行財政運営と人材育成	計画 【目標値:】	【目標値:】	【目標値:】	新公共経営若手政策研究チームの制度化と政策提言 【目標値:提言1件以上/年】	新公共経営若手政策研究チームによる政策提言と政策実施 【目標値:提言3件以上/年】
				実績 【実績値:】	新公共経営若手政策研究チームの発足説明会 【実績値: 研修1回】	・新公共経営若手政策研究チーム設置要綱作成 ・新公共経営若手政策研究チームによる研究発表会を実施 【実績値:提言2件】 【実績値:】	