

## 南知多町告示第6号

南知多町公式キャラクターリブランディング業務に係る受託者選定を公募型プロポーザル方式により次のとおり実施する。

令和8年2月9日

南知多町長 石 黒 和 彦

### 1 企画提案の概要

(1) 名 称 南知多町公式キャラクターリブランディング業務

(2) 内 容 等 別添「実施要項」、「仕様書」等を参照。なお、「実施要項」等は、南知多町公式ホームページからダウンロードすることができる。

<https://www.town.minamichita.lg.jp/>

(3) 選考実施期間 令和8年2月9日から令和8年4月上旬

### 2 担当部署

〒470-3495 愛知県知多郡南知多町大字豊浜字貝ヶ坪18番地

南知多町役場 成長戦略室

電話番号：0569-65-0711（内線330）

# 南知多町公式キャラクターリプランディング業務に係る 公募型プロポーザル実施要項

## 1. 目的

本実施要項は、南知多町公式キャラクターリプランディング業務に係る契約の受託候補者（一者）を公募型企画提案方式（以下、「公募型プロポーザル」という。）により選定するため必要な事項を定めたものである。

## 2. 業務の概要

### （1）業務名称

南知多町公式キャラクターリプランディング業務

### （2）業務内容

業務内容は、別紙「南知多町公式キャラクターリプランディング業務仕様書」（以下「仕様書」という）のとおり。

### （3）業務期間

契約締結日から令和9年3月31日まで

### （4）委託料の見積限度額

11,000,000円（消費税及び地方消費税を含む）

### （5）留意事項

この公募は、令和8年度当初予算成立を前提とした年度開始前の準備手続きであり、南知多町議会において当初予算案が否決された場合は契約を締結しない。

## 3. 契約候補者の選定方法

本業務は、南知多町公式キャラクター「ミーナ」の着ぐるみを時代の潮流に合わせてリニューアルするとともに、町民やファンなど多様な主体を巻き込みながら新たなキャラクター像と運用方針を共創することにより、「ミーナ」の町の魅力を体现し町民やファンとともに育っていく存在として再定義し、その価値を中長期的に高めることで、町の魅力発信の向上、認知度の向上及び関係人口の拡大を図ることを目的とする。

近年、観光や地域PRにおいては、SNSやオンラインメディアを通じた情報発信の重要性が高まっており、キャラクターはその発信力を象徴するコンテンツとして大きな役割を担っている。特に、住民と共に育てるキャラクターは、単なるご当地PRの枠を超えて、地域への愛着や関係人口の拡大を促す重要な資産となる。

そのため、本業務では、専門的なクリエイティブ力とSNS運用力、地域との協働推進力を併せ持つ事業者による実施が求められる。価格のみでの競争では本来の目的を十分に達成できない可能性があるため、公募型プロポーザル方式により契約候補者を選定するものである。

#### 4. 応募資格・要件等

プロポーザルに参加を希望する者（以下「参加希望者」という。）は、次に掲げる要件を全て満たすものであること。

- (1) 地方自治法施行令（昭和22年政令第16号）第167条の4の規定に該当しない法人であること。
- (2) 南知多町建設工事等請負業者指名停止等取扱要領に基づき指名停止等の措置を受けていない者であること。
- (3) 法人税等並びに消費税及び地方消費税を滞納していない者であること。
- (4) 南知多町暴力団排除条例（平成23年7月5日条例第10号）第2条第2号に該当しない者であること。
- (5) 公共の安全及び福祉を脅かすおそれのある団体又は公共の安全及び福祉を脅かすおそれのある団体に属する者に該当しない者であること。
- (6) 会社更生法（平成14年法律第154号）、民事再生法（平成11年法第225号）の規定に基づき更生又は再生手続きをしていない法人であること。
- (7) 同種業務の実績を有していること。
- (8) 受託前後を問わず、発注者との緊密な連絡調整が可能であること。

#### 5. スケジュール

公募から受託候補者選定までのスケジュールは以下のとおりとする。

実施内容	期日等
公募開始（公告）	令和8年2月9日（月）
実施要項の交付	令和8年3月6日（金）まで
質問提出期限	令和8年2月24日（火）午後5時（必着） ※回答は、提出後速やかに回答
参加表明受付期限	令和8年3月6日（金）午後5時（必着）
参加資格審査結果通知	令和8年3月12日（木）以降速やかに通知
企画提案書等提出期限	令和8年3月25日（水）午後5時（必着）
プレゼンテーション	令和8年3月下旬
選定結果通知	令和8年4月上旬
契約の締結予定日	令和8年4月中旬（予定）

## 6. 参加申込について

本プロポーザルに参加を希望する者は、本実施要項、仕様書等を理解・遵守した上で、以下の書類を提出すること。

### (1) 提出書類

番号	提出書類名	提出部数	提出上の注意
①	参加表明書（様式第1号）	1部	契約時に使用する印鑑を押印のこと。
②	法人概要書（様式第2号）	1部	
③	誓約書（様式第3号）	1部	契約時に使用する印鑑を押印のこと。
④	業務経歴書（様式第4号）	1部	契約書の写しも添付すること。
⑤	印鑑証明書の写し	1部	発行3か月以内のものであること。
⑥	法人税、消費税及び地方消費税納税証明書 (納税証明書その3の3)	1部	写し可
⑦	その他町長が必要と認める書類		

### (2) 提出方法

提出資料は紙媒体とし、郵送又は持参により、事務局あてに提出すること。

### (3) 提出期限

令和8年3月6日（金）午後5時必着

### (4) 書類の配付

プロポーザル実施要項、仕様書及び提出書類等各種様式については、令和8年3月6日（金）まで、町ホームページ上で配布する。

### (5) 参加資格審査結果の通知

参加資格審査結果の通知については、審査後速やかに参加申込者全員に対して電子メールにより通知する。

## 7. 質問及び回答

### (1) 質問方法

質問書（様式第5号）を電子メールにより、事務局あてに送付し、必ず事務局へ受信確認の連絡を行うこと。

### (2) 受付期限

令和8年2月24日（火）午後5時必着

### (3) 提出先

南知多町 成長戦略室（担当：奥村）

〒470-3495 南知多町大字豊浜字貝ヶ坪18番地  
電話：0569-65-0711（内線330）  
メール：seicho@town.minamichita.lg.jp

（4）回答方法等

令和8年2月24日（火）以降速やかに順次回答する。なお、町ホームページ上に記載し、個別での回答はしない。

## 8. 企画提案書の提出

プロポーザル参加者は企画提案書等の提出にあたって、本実施要項及び仕様書等を熟読の上、作成すること。また、下記提出書類について、メール等で電子データを提出すること。

（1）提出書類

ア 企画提案概要書（書式自由）

企画提案の概要をA4判1枚（両面印刷可）で作成すること。

イ 企画提案書（書式自由）

※本実施要項、評価基準、仕様書の内容を踏まえ、提案者としてのアピールポイントを明記して作成すること。

※作成の際は、なるべく別紙「評価基準」の評価項目の順に作成し、どの評価項目の資料か分かるように評価基準の番号を付番すること。

ウ 見積書及び積算内訳書（書式自由）

※正本1部のみ契約権限者印を押し、副本1部は複写可とする。

エ 業務実施体制及び配置予定者調書（書式自由）

オ 実績調書（書式自由）

※地方公共団体等の同業務に関する具体的な活動実績や成果を記入すること。なお、記入は過去3年間に実績があるもののみとする。

（2）提案上限額

提案上限額は、2の（4）のとおりとし、見積書は、本実施要項及び仕様書等を熟読のうえ、提出すること。

※提案上限額について、項目ごとに記載すること。その際、消費税及び地方消費税を含んだ金額を記載すること。

（3）提出方法

郵送又は持参により、事務局あてに提出すること。

（4）提出期限

令和8年3月25日（水）午後5時必着

（5）提出部数

正本を1部、副本を1部提出すること。

（6）留意事項

ア （1）の提出書類は、各1部ずつまとめてファイルに綴じて提出すること。

イ 企画提案書には、社名、代表者名、ロゴなど、事業者名等の規格提案参加者

- 名を連想させる事項は一切記載しないこと。
- ウ 申込のあった法人の名称等は公表する場合がある。
- エ 提出した企画提案書等の著作権は、提出した法人に帰属する。ただし、町は、公表等において必要な場合は、企画提案書等の内容の全部又は一部を使用できるものとする。
- オ 提出した書類は、南知多町情報公開条例（平成12年条例第42号）の規定に基づき公開することがある。この場合において、個人情報及び法人の正当な利益を害する情報は、非公開とする。
- カ 当募集に対し、1法人が複数の申込を行うことはできない。
- キ 参加申込に要する経費は、全て申込者の負担とする。
- ク 提出書類に使用する紙は、日本産業企画A4サイズとする。
- ケ 提出書類に使用する言語は、日本語とし、通貨単位は円とする。
- コ 提出書類その他提出された資料、見積書は、返却しない。
- サ 提出期限後の提出書類の再提出及び差替えは認めない。
- シ 必要に応じ、追加資料の提出を依頼することがある。

## 9. 審査方法等

審査は、南知多町公式キャラクターリブランディング業務に係る公募型プロポーザル審査会（以下「審査会」という。）を設置し、審査を行う。

### （1）審査会

町職員 6名

外部委員 1名（キャラクター等に関する有識者）

### （2）事務局

南知多町 成長戦略室（担当：奥村）

〒470-3495 南知多町大字豊浜字貝ヶ坪18番地

電話：0569-65-0711（内線330）

FAX：0569-65-0694

メール：seicho@town.minamichita.lg.jp

## 10. 評価の視点及び配点

### （1）評価基準

別紙「評価基準」のとおり

※評価点は、各委員が次の「評価基準」の各評価項目について、提出書類等を評価する。委員の採点点数の平均値（少数点以下第3位を四捨五入し、小数点第2位止めとする。）とする。

※見積評価は、全ての参加者の見積金額のうち、最低の見積金額を当該参加者の見積金額で除して得た値に、価格評価点の配分得点を乗じた数値とする。

## 11. 審査結果

審査の結果は以下のとおりとする。

- (1) 参加者に対しては、文書によりその旨を通知するとともに、審査結果の概要を後日町ホームページで公表するものとする。なお、審査内容及び選定結果に対しての異議は認めない。
- (2) 選定されなかった者は通知を行った翌日から起算して7日以内に、書面により理由について、説明を求めることができる。

## 1 2. 最適事業者の決定

- (1) 評価点の合計が最も高い者を最適事業者とする。
- (2) 採点結果が同点の場合は、事業委託金額が低い応募者を最適事業者とする。さらに事業委託金額が同額であった場合、審査項目における「提案内容」に関する審査委員の点数によって決定する。
- (3) 本プロポーザルへの参加者が1者のみの場合、本要項及び仕様書に定める水準を満たす提案であれば、審査の結果においてその者を最適事業者として選定する。ただし、評価点の合計が200点（300点満点）未満の場合は、最適事業者となることはできない。

## 1 3. 契約に関する事項

### (1) 契約の方法

南知多町契約規則に基づき、委託契約を締結する。契約内容は、発注者との協議のうえ、仕様書に基づき決定する。なお、契約の締結に際し、万一、応募書類の記載内容に虚偽の内容があった場合は、契約締結をしないことがある。

### (2) 委託料の支払い

原則として、成果品を納品し、発注者の検査を経て、受注者の請求に基づき支払うこととする。

## 1 4. 失格

次のいずれかに該当する場合には、失格となることがある。

- (1) 提出資料等が本要項の提出方法や条件に適合しない場合
- (2) 虚偽の内容が記入されていることが明らかになった場合
- (3) その他、本要項に違反すると認められた場合
- (4) 審査会の審査員に直接、間接を問わず連絡を求めた場合
- (5) 審査の公平さに影響を与える行為があったと認められる場合
- (6) 見積金額が本要項に示した提案上限額を超える場合

## 1 5. 契約の締結

- (1) 本プロポーザルにより選定した最適事業者を受託候補者として、業務の履行に必要な具体的な条件などの協議と調整（以下「契約交渉」という。）を行う。この契約交渉が整ったときには、改めて見積書の提出を求め、発注者の決定した予定

価格の範囲内で契約を締結する。

- (2) 仕様書及び提案を受けた内容等については、発注者と受託候補者との協議により、変更することがある。
- (3) 契約締結に際しては、受託候補者は審査結果通知を受けた日から、7日以内に契約書を作成し、当該契約書を提出すること。
- (4) 受託候補者が参加表明書の提出から契約締結までの間に指名停止の措置を受けた場合、その他契約の締結が不適当と認められる事実があった場合は、その者との契約締結を行わず、次点の候補者を契約交渉の相手方とする。
- (5) 令和8年度南知多町予算において、仕様書に記載された内容の予算が確保されなかった場合、本要項において決定した事項は全て無効とする。

## 16. その他

その他、留意事項は以下のとおりである。

- (1) 受注者は、業務を一括して第三者に委託し、又は請け負わせることはできない。ただし、業務の一部など軽微なものや再委託することは本業務の目的達成に効果的に資すると認められるものについては発注者と協議のうえで再委託することが出来るものとする。
- (2) 参加者は、個人情報を取り扱う場合には、南知多町個人情報の保護に関する条例（令和5年南知多町条例第10号）、南知多町個人情報の保護に関する条例施行規程（令和5年議会規程第1号）に基づき、その取扱いに十分留意し、漏えい、滅失及びき損の防止その他個人情報の保護に努める。
- (3) 参加者は、事実上知り得た秘密を他に漏らし、又は自己の利益のために利用することはできない。また、本業務終了後も同様とする。
- (4) 本業務における制作物の著作権については、受注者が従前から著作権を有していた制作物を除き、発注者に帰属するものとする。ただし、受注者が従来から権利を有していた受注者固有の知識、技術に関する権利等（以下「権利留保」という。）については、受注者が業務着手後速やかに申し出ることによって留保できるものとし、この場合、発注者は、権利留保分についての当該権利を非独占的に使用できるものとする。

## 南知多町公式キャラクターリブランディング業務 評価基準

企画提案書審査採点表

評価項目	評価内容		配点		
1. 基本項目	1-①事業目的の理解	キャラクターを通じて、町が目指す「町の魅力発信力の向上・認知度の向上・関係人口の拡大」の目的を十分に理解し、それを踏まえた提案がなされているか。	30点		
	1-②提案内容の的確性	仕様書の内容を的確に把握し、実現可能かつ具体的な方策が示されているか。			
	1-③業務実績	同種業務（キャラクター制作、地域PR、SNS運用等）の実績や経験があり、成果が本業務に活かせるか。			
2. 業務実施体制	2-①体制・人員	本業務について、迅速かつ適切に対応するための体制、スケジュール、手法が提示されているか。	30点		
		南知多町との連携体制（連絡・打合せ・情報共有）が整っているか。			
3. プロジェクトの企画・運営	3-①ワークショップ	町民・ファン等を巻き込み、双方向的なワークショップを企画しているか。	40点		
	3-②意見収集	意見の収集・整理・反映方法が具体的に示され、キャラクター設定・運用に反映される仕組みがあるか。			
4. キャラクター設定及びデザイン策定	4-①キャラクター設定	南知多町の地域特性や魅力を踏まえたキャラクター設定となっているか。	40点		
	4-②デザイン策定	親しみやすく独自性があり、着ぐるみ化に適したデザイン構成になっているか。			
5. 着ぐるみ制作	5-①動作性・耐久性・安全性	安全性・耐久性・動作性に優れた仕様となっているか。	40点		
	5-②保守及び運用方法	納品後の保守・運用体制が明確で、長期的利用を想定した提案となっているか。			
6. SNSアカウントの立ち上げ及び運用	6-①SNSアカウントの立ち上げ及び運用	お披露目前からのSNS運用計画（投稿頻度・内容方針・反応対応）が整理されているか。	65点		
	6-②投稿及びコメント等への返信	発信の継続性とファン参加を促す工夫が示されているか。			
7. お披露目イベントの企画・運営支援	7-①イベントの企画・運営支援	お披露目イベント（町主催・全国イベント等）における運営計画が明確であり、PR効果を高める工夫があるか。	15点		
8. その他	8-①魅力発信の方策	キャラクターを通じた町の魅力発信に関する創意的な提案があるか。	10点		
企画技術評価点 小計			270点		
価格評価点	満点（30点）×（全提案者の見積金額のうち最低見積金額／提案者の見積金額）		30点		
価格評価点 小計			30点		
合計			300点		

様式第1号

令和 年 月 日

(あて先) 南知多町長 石黒 和彦

住所又は所在地

商号又は名称

代表者職氏名

印

参加表明書

下記の業務に係るプロポーザルに参加したいので、関係書類を添えて申請します。

記

1. 業務 南知多町公式キャラクターリブランドティング業務

2. 添付書類

- 法人概要書（様式第2号）
- 誓約書（様式第3号）
- 業務経歴書（様式第4号）
- 印鑑証明書の写し

### 【連絡先】

所属 :  
氏名 :  
電話番号 :  
FAX番号 :  
E-mail :

## 法 人 概 要 書

法 人 名	
本社所在地	〒
代 表 者 名	
資 本 金 (円)	
売 上 高 (円)	前年度
創 業 年 月	
従 業 員 数 (人)	
関 連 企 業	
本業務を担当する支店・ 営業所等 責任者名・連絡先	管轄： 住所： 責任者： 連絡先： メール：

- ・上記の欄に記入の上、パンフレット等の会社概要がわかるものを添付してください。
- ・令和8年1月時点のものを記載してください。

令和 年 月 日

(あて先) 南知多町長 石黒 和彦

誓 約 書

住所または所在地

法人名

代表者名

印

令和 年 月 日付で、手続き開始の告示のあった南知多町公式キャラクターリブランディング業務に係る公募型プロポーザルの応募にあたり、実施要項に定められた応募者の参加資格要件を全て満たしていること、並びに、提出した書類の全ての記載事項は事実と相違ないことを誓約します。

様式第4号

## 業務経歴書

事業者名	
代表者職氏名	

予定管理者氏名	
所属・役職	
所有資格	
本業務における役割	
本業務における 担当業務内容	

業務経歴		
発注者	契約期間	業務名・業務内容
	年 月 日 ～ 年 月 日	
	年 月 日 ～ 年 月 日	
	年 月 日 ～ 年 月 日	
	年 月 日 ～ 年 月 日	
	年 月 日 ～ 年 月 日	

(注1) 同種業務または類似業務の契約実績（元請として契約した業務）を記入すること。

(注2) 実績が複数の場合は、同種業務を優先し、直近の契約を5件まで記入すること。

## 質問書

令和 年 月 日

事業所名

南知多町公式キャラクターリブランディング業務に係る公募型プロポーザルについて、次の事項を質問します。

質問項目 :  実施要項

仕様書 (項目番号 : )

評価基準 (項目番号 : )

その他 ( )

内容

※ 一つの質問に対し、質問書1枚を作成すること。

ただし、質問の内容が相互に関係する場合は、1枚にまとめること。

### 【連絡先】

所属 :

氏名 :

電話番号 :

FAX番号 :

E-mail :

# 南知多町公式キャラクターリプランディング業務 仕様書

## 1 委託業務名称

南知多町公式キャラクターリプランディング業務

## 2 業務目的

本業務は、南知多町公式キャラクター「ミーナ」の着ぐるみを時代の潮流に合わせてリニューアルとともに、町民やファンなど多様な主体を巻き込みながら新たなキャラクター像と運用方針を共創することにより、「ミーナ」の魅力を体現しし、町民やファンとともに育っていく存在として再定義し、その価値を中長期的に高めることで、町の魅力発信力の向上、認知度の向上及び関係人口の拡大を図ることを目的とする。

## 3 業務委託期間

契約締結日から令和9年3月31日まで

※ただし、着ぐるみの納品は令和9年2月28日まで

## 4 業務内容

業務内容は以下のとおりとする。なお、本業務に係るプロポーザルを実施することにより決定した受注者の企画立案により調整する場合がある。

### (1) プロジェクトの企画・運営

- ・ワークショップは年3回以上開催すること。対象は町民、ファン等を想定する。
- ・ミーナの役割・運用・町との関わり方に関する意見を収集すること。
- ・ワークショップは参加者の記憶に残り、「ミーナづくりに参加した誇り」を感じられる体験設計とすること。
- ・開催場所、進行方法、記録方法等についても企画提案に含めること。
- ・受託者が企画・運営・記録作成を行い、町は広報及び参加者募集を支援する。

### (2) キャラクター設定及びデザイン策定

- ・ワークショップの意見を踏まえたキャラクター設定書を作成すること。
- ・デザインの方向性案の提示のうえ、町担当者と協議の上、修正及び最終デザインを確定すること。
- ・中長期的な運用を見据え、キャラクターの世界観、設定、使用ルール等を整理したスタイルガイド（簡易版可）を作成すること。
- ・スタイルガイドには、基本ポーズ（正面、背面、動きのあるもの等）を含めること。

### (3) 着ぐるみ製作

- ・確定デザインに基づき、動作性・耐久性・安全性を考慮した新たな着ぐるみを製作すること。
- ・写真撮影やSNSでの拡散を意識し、ポーズの取りやすさ、来場者や子どもとのふれあいのしやすさ、視認性等を考慮した設計とすること。
- ・町が所有権を持ち、受託者は納品後の保守及び運用方法に関するマニュアルを作成すること。
- ・着ぐるみ運用時の役割分担（アクター、アテンド等）を想定した運用提案

を行うこと。

(4) SNS アカウントの立ち上げ及び運用

- ・プロジェクトの企画・運営段階から SNS 運用を開始すること。
- ・町公式 X アカウントの引継ぎまたは新規開設すること。
- ・キャラクターとしての人格（口調、性格、世界観等）を整理し、継続的な運用が可能な方針を提案すること。
- ・長期的な運用を見据え、運用体制（投稿作成、確認、返信対応等の役割分担）についても企画提案に含めること。
- ・SNS 運用レポートを月次提出すること。

(5) お披露目イベントの企画・運営支援

- ・町主催イベントにおけるデビュー支援、または全国のキャライベント等での登場を調整すること。
- ・お披露目は完成発表にとどまらず、「ここから育てていくスタート」と位置付けた演出を検討すること。
- ・イベント演出、告知、記録、報告書作成を行うこと。

(6) その他

- ・キャラクターを運営するうえでの課題について整理・把握し、工夫や改善の提案を行うこと。
- ・その他、キャラの運営等に活用できるものがあれば積極的に提案すること。

## 5 業務スケジュール

業務スケジュールは以下のとおりを想定する。なお、本業務に係るプロポーザルを実施することにより決定した受注者の企画立案により調整する場合がある。

	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3
(1) プロジェクトの企画・運営			●		●		●					
(2) キャラクター設定及びデザイン策定												
(3) 着ぐるみ製作												
(4) SNS アカウント運用					▲							
(5) お披露目イベントの企画・運営支援											■	
(6) その他												

●はワークショップ、▲は SNS 立上げ、■はお披露目イベントを想定

## 6 業務報告

受託者は、業務の進捗に応じて定期的に本町に対し報告を行うこととし、報告内容及び報告頻度等は、協議により定めるものとする。

## 7 成果物

成果物の内容は以下のとおりとする。

- (1) ワークショップ報告書
- (2) キャラクター設定書・スタイルガイド・デザインデータ (AI, PDF 等)
- (3) 着ぐるみ一式
- (4) SNS 運用報告書
- (5) イベント実施報告書
- (6) その他関連書類

## 8 知的財産権の取扱い

- (1) 本業務により作成された全ての成果物の著作権は南知多町に帰属する。
- (2) 新キャラクターの二次利用は、従来のミーナと同様に町の利用申請制を継続する。
- (3) 着ぐるみの貸出申請制は廃止し、町が直接管理する。

## 9 個人情報・秘密保持

本業務に関連して知り得た情報を第三者に漏らしてはならない。契約終了後も同様とする。

## 10 安全管理・リスク対応

イベント実施時の安全対策、トラブル・炎上対応、事故時の報告体制を事前に明示すること。

## 11 その他の注意事項

- (1) 本業務終了後、町の要請により成果発表会・報告会を実施する場合がある。
- (2) 翌年度以降の運用業務（出動・SNS運用等）は、別途プロポーザルにより実施予定である。
- (3) 本仕様書に疑義が生じた場合又は定めのない事項については、本町と受託者が協議して決定すること。
- (4) 受託者は、本業務の一部又は全部の実施を第三者に委託し、又は請け負わせることをしてはならない。ただし、業務を効率的に行う上で必要と認める時は、町の承認を得た上でその一部を委託することができる。
- (5) 本業務の履行にあたり個人情報を含む情報の取扱について情報セキュリティの重要性を認識し、情報の漏えい、紛失、盗難、改ざん、その他事故等から保護するため適切な管理を行うこと。
- (6) 委託業務の実施にあたって発生した損害（第三者に与えた損害を含む）について賠償の責任を負うこと。ただし、第三者の責めに帰する事由により生じたものについてはこの限りではない。