師崎港観光センター周辺整備運営事業

様式集

令和５年１月

南知多町

目次

[１　本書の位置づけ 1](#_Toc123057179)

[２　提出書類 1](#_Toc123057180)

[３　作成上の留意点 3](#_Toc123057181)

[〇　質問書等 5](#_Toc123057182)

[様式―１　入札説明会等に関する説明会及び現地見学会参加申込書 6](#_Toc123057183)

[様式―２　入札説明書等に関する質問書 7](#_Toc123057184)

[〇　参加表明書・資格審査申請書に関する書類 8](#_Toc123057185)

[様式―３　入札参加表明書 9](#_Toc123057186)

[様式―４　参加資格確認申請書 10](#_Toc123057187)

[様式―５　委任状 11](#_Toc123057188)

[様式―６　グループ構成員一覧表 12](#_Toc123057189)

[様式―７　設計企業の資格等要件に関する書類 14](#_Toc123057190)

[様式―７-1　設計企業の業務実績 15](#_Toc123057191)

[様式―８　建設企業の資格等要件に関する書類 16](#_Toc123057192)

[様式―８-1　建設企業の業務実績 17](#_Toc123057193)

[様式―９　工事監理企業の資格等要件に関する書類 18](#_Toc123057194)

[様式―９-1　工事監理企業の業務実績 19](#_Toc123057195)

[様式―10　維持管理企業の資格等要件に関する書類 20](#_Toc123057196)

[様式―11　運営企業の資格等要件に関する書類 21](#_Toc123057197)

[様式―12　応募グループ構成員の納税に関する書類 22](#_Toc123057198)

[様式―13　グループ構成員変更承諾願 23](#_Toc123057199)

[様式―14　入札辞退届 24](#_Toc123057200)

[〇　入札等に関する書類 25](#_Toc123057201)

[様式―15　入札書及び入札提案書類提出届 26](#_Toc123057202)

[様式―16　委任状（代理人） 28](#_Toc123057203)

[様式―17　入札書 29](#_Toc123057204)

[様式―18　入札価格計算書 30](#_Toc123057205)

[様式―19　要求水準書に関する確認書 31](#_Toc123057206)

[〇　提案書等に関する書類 32](#_Toc123057207)

[・　図面集 33](#_Toc123057208)

[様式―20　工程表 34](#_Toc123057209)

[様式―21　計画概要（観光センター） 35](#_Toc123057210)

[様式―22　計画概要（新駐車場） 36](#_Toc123057211)

[様式―23　仕上表（観光センター） 37](#_Toc123057212)

[様式―24　仕上表（新駐車場） 38](#_Toc123057213)

[様式―25　什器備品リスト 39](#_Toc123057214)

[様式―26　鳥観図（透視図） 40](#_Toc123057215)

[様式―27　施設配置図 41](#_Toc123057216)

[様式―28　外構計画図 42](#_Toc123057217)

[様式―29　平面図 43](#_Toc123057218)

[様式―30　立面図 44](#_Toc123057219)

[様式―31　断面図 45](#_Toc123057220)

[・　全体・事業計画に関する書類 46](#_Toc123057221)

[様式―32 全体・事業計画に関する事項 47](#_Toc123057222)

[様式―33 資金調達計画書 48](#_Toc123057223)

[様式―34 事業収支計画書 49](#_Toc123057224)

[・　観光センターの設計・建設業務に関する書類 50](#_Toc123057225)

[様式―35 観光センターの設計・建設業務に関する事項 51](#_Toc123057226)

[・　観光センターの開業準備業務に関する書類 52](#_Toc123057227)

[様式―36　観光センターの開業準備業務に関する事項 53](#_Toc123057228)

[・　観光センターの維持管理・運営業務に関する書類 54](#_Toc123057229)

[様式―37　観光センターの維持管理・運営業務に関する事項 55](#_Toc123057230)

[・　新駐車場の設計・建設業務に関する書類 56](#_Toc123057231)

[様式―38　新駐車場の設計・建設業務に関する事項 57](#_Toc123057232)

[・　新駐車場の維持管理・運営業務に関する書類 58](#_Toc123057233)

[様式―39　新駐車場の維持管理・運営業務に関する事項 59](#_Toc123057234)

[・　既存立体駐車場の維持管理・運営業務に関する書類 60](#_Toc123057235)

[様式―40　既存立体駐車場の維持管理・運営業務に関する事項 61](#_Toc123057236)

[・　民間事業者の自由提案による自主運営業務に関する書類 62](#_Toc123057237)

[様式―41　民間事業者の自由提案による自主運営業務に関する事項 63](#_Toc123057238)

## １　本書の位置づけ

　「師崎港観光センター周辺整備運営事業　様式集（以下「様式集」）という。」は南知多町（以下「町」という。）が、師崎港観光センター周辺整備運営事業（以下「本事業」という。）を実施する民間事業者（以下「事業者」という。）の募集及び選定にあたって公表する入札説明書等と一体となるものである。

　様式集は、本事業の入札参加者が、町に提出する書類及び、書類の提出にあたっての留意事項を示したものである。

## ２　提出書類

　本事業に関する提出書類一覧は以下のとおりとする。

　（１）質問書等

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **様式番号** | **書類** | **枚数**  **制限** | **部数** |
| １ | 入札説明会等に関する説明会及び現地見学会参加申込書 | － | － |
| ２ | 入札説明書等に関する質問書 |

　（２）参加表明書・資格審査申請書に関する質問書

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **様式番号** | **書類** | **枚数**  **制限** | **部数** |
| ３ | 入札参加表明書 | － | 正本1部  写し１部 |
| ４ | 参加資格確認申請書 |
| ５ | 委任状 |
| ６ | グループ構成員一覧表 |
| ７ | 設計企業の資格等要件に関する書類 |
| ７－1 | 設計企業の業務実績 |
| ８ | 建設企業の資格等要件に関する書類 |
| ８－1 | 建設企業の業務実績 |
| ９ | 工事監理企業の資格等要件に関する書類 |
| ９－１ | 工事監理企業の業務実績 |
| 10 | 維持管理企業の資格等要件に関する書類 |
| 11 | 運営企業の資格等要件に関する書類 |
| 12 | 応募グループ構成員の納税に関する書類 |
| 13 | グループ構成員変更承諾願 |
| 14 | 入札辞退届 |

（３）入札等に関する書類

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **様式番号** | **書類** | **枚数**  **制限** | **部数** |
| 15 | 入札書及び入札提案書類提出届 | － | 正本1部  写し１部 |
| 16 | 委任状（代理人） |
| 17 | 入札書 |
| 18 | 入札価格計算書 |
| 19 | 要求水準書に関する確認書 |

（４）提案書等に関する書類

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **様式番号** | **書類** | **枚数**  **制限** | **部数** |
| ・図面集 | | | 正本  １部  ・  副本  12部 |
| 20 | 工程表 | A3 1枚  ※別添Excel |
| 21 | 計画概要（観光センター） | A4  必要に応じて頁追加 |
| 22 | 計画概要（新駐車場） | A4  必要に応じて頁追加 |
| 23 | 仕上表（観光センター） | A4  必要に応じて頁追加 |
| 24 | 仕上表（新駐車場） | A4  必要に応じて頁追加 |
| 25 | 什器備品リスト | A4  必要に応じて頁追加 |
| 26 | 鳥観図（透視図） | A3 1枚 |
| 27 | 施設配置図 | A3 1枚 |
| 28 | 外構計画図 | A3 1枚 |
| 29 | 平面図 | A3 各1枚 |
| 30 | 立面図 | A3 各1枚 |
| 31 | 断面図 | A3 各1枚 |
| ・全体・事業計画に関する書類 | | |
| 32 | 全体・事業計画に関する事項 | A4：4枚 |
| 33 | 資金調達計画 | Excel様式  参照 |
| 34 | 事業収支計算書 | Excel様式  参照 |
| ・観光センターの設計・建設業務に関する書類 | | |
| 35 | 観光センターの設計・建設業務に関する事項 | A4：4枚 |
| ・観光センターの開業準備業務に関する書類 | | |
| 36 | 観光センターの開業準備業務に関する事項 | A4：4枚 |
| ・観光センターの維持管理・運営業務に関する書類 | | |
| 37 | 観光センターの維持管理・運営業務に関する事項 | A4：4枚 |
| ・新駐車場の設計・建設業務に関する書類 | | |
| 38 | 新駐車場の設計・建設業務に関する事項 | A4：4枚 |
| ・新駐車場の維持管理・運営業務に関する書類 | | |
| 39 | 新駐車場の維持管理・運営業務に関する事項 | A4：4枚 |
| ・既存立体駐車場の維持管理・運営業務に関する書類 | | |
| 40 | 既存立体駐車場の維持管理・運営業務に関する事項 | A4：4枚 |
| ・民間事業者の自由提案による自主運営業務に関する書類 | | |
| 41 | 民間事業者の自由提案による自主運営業務に関する書類 | A4：4枚 |

## ３　作成上の留意点

（１）質問書等

・書類の作成にあたっては、「入札説明書」、「落札決定基準」を始めとする各書類を熟読し、　　審査書類の審査上及び契約上の位置づけをよく理解すること。

（２）事業者名の記載

　・提案書等に関する提出書類について、正本のみに表紙（任意様式）を1枚添えて事業者名を記載すること。

　・提案書内には、事業者を特定できる記載（ロゴマークの使用等を含む。）を行わないこと。

（３）記載内容

　・各様式において、記入を必須とする項目については、必ず記入すること。

　・平易な文章で明確かつ具体的、簡潔に記述すること。

　・各様式間において記載内容の整合性を図り、他の様式や補足資料に関連する事項の記載など、参照が必要な場合には、該当様式番号を記入すること。

　・事業提案書を作成するにあたり、「落札者決定基準」に記載された評価項目及び評価のポイントを踏まえ、具体的かつ実現可能な提案を行うこと。また、事業提案書には確実に履行する内容のみを記載し、留保条件付きの提案は行わないこと。

　・各様式の注記は削除すること。

（４）書式等

　・各提出書類を作成するにあたり、用いる言語は日本語、通貨単位は円、時刻は日本標準時、単位はSI単位とすること。

・様式集に示す各所定の様式を使用すること。

・各様式のフッターのページ番号は削除すること。

・原則として文章は横書きで作成すること。

・枚数に制限がある場合は、制限枚数以内で作成すること。

・各様式の書類が複数枚にわたるときは、右上に様式ごとに通し番号を付すこと。例（1枚目/3枚中）

・図表等は適宜使用してよいが、規定された制限枚数に含めること。

・図面及び図表等で用いる文字を除き、各提出書類で使用する文字の大きさは、原則10ポイント以上とすること。

・用紙は、特に指定のある場合を除き、片面で印刷すること。

（５）提出方法

　・入札説明書に示した日時、場所及び提出方法で提出すること。

（６）著作権

　・入札参加者又は事業者が提出した書類の著作権は入札参加者又は事業者に帰属する。ただし、本事業期間中において、落札者決定の結果公表などの場合に町が必要と認めたときは、町は提出書類の全部又は一部（公にすることにより入札参加者又は事業者の権利、競争上の地位その他正当な利益を害するおそれのあるものを除く。）を使用できるものとする。設計図書は、町が無償で利用する権利及び権限を有する。かかる利用の権利及び権限は、本事業契約終了後も存続するものとする。

・入札参加者は、提出書類の提出をもって当該公表等に同意したものとする。

・第三者の著作権等に関わるものを使用した結果生じた責任は、入札参加者又は事業者が負う。

# 〇　質問書等

## 様式―１　入札説明会等に関する説明会及び現地見学会参加申込書

令和　　年　　月　　日

南知多町役場　産業振興課　商工観光係　宛

入札説明書等に関する説明会及び現地見学会参加申込書

「師崎港観光センター周辺整備運営事業」に係る説明会及び現地見学会への参加を申し込みます。

|  |  |
| --- | --- |
| 法　人　名 | （フリガナ） |
| 所　在　地 | 〒　　　－ |
| 代表者名 | （フリガナ） |
| 連　絡　先 |  |
| 参加者氏名 |  |
|  |
| 連　絡　先 | 部 課 名：  担当者名：  電　話：　　　　（　　 　）  E-mail： |

（備考）

１ 入札説明書等に関する説明会及び現地見学会への参加は、１社２名までとします。

２ 参加申込みは、令和５年１月17日（火）午後５時までにE-mailにて提出してください。

３ 入札説明書等に関する説明会及び現地見学会は、令和５年１月18日（水）午前10時から、師崎公民館３階集会室で開催します。

４ 入札説明書等の書類は、町ホームページよりダウンロードして持参してください。

## 様式―２　入札説明書等に関する質問書

令和　　年　　月　　日

南知多町役場　産業振興課　商工観光係　宛

入札説明書等に関する質問書

|  |  |
| --- | --- |
| 会社名 |  |
| 所在地 |  |
| 所　属 |  |
| 担当者名 |  |
| 電　話 |  |
| ＦＡＸ |  |
| Ｅ-ｍail |  |

「師崎港観光センター周辺整備運営事業」の入札説明書等に関して、次のとおり質問します。

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| No. | 書類名 | 頁 | 大項目 | 中項目 | 小項目 | 項目名 | 質問の内容 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

※ 適宜、行の挿入・削除を行うこと。

# 〇　参加表明書・資格審査申請書に関する書類

## 様式―３　入札参加表明書

令和　　年　　月　　日

南知多町長　　　　　　　様

入札参加表明書

（代表企業）

住　　　　所

商号又は名称

代表者　　　　　　　　　　　　　　　　　印

担当者　氏　名

所　属

所在地

電　話

ＦＡＸ

E-mail

　令和５年１月６日付で入札公告のありました「師崎港観光センター周辺整備運営事業」の入札に参加することを表明します。

■構成員

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 番号  (※１) | 役割  (※２) | 担当業務  （※３） | 商号又は名称 | 所　在　地 |
| １ | 代表企業 |  |  |  |
| ２ | 構成員 |  |  |  |
| ３ | 構成員 |  |  |  |
| ４ | 構成員 |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

※１ 通し番号を振ること。

※２ 代表企業、構成員の別を記入すること。

※３ 設計、建設、監理、維持管理、運営の別を記入すること。

## 様式―４　参加資格確認申請書

令和　　年　　月　　日

南知多町長　　　　　　　様

参加資格確認申請書

（代表企業）

住　　　　所

商号又は名称

代表者　　　　　　　　　　　　　　　　　印

担当者　氏　名

所　属

所在地

電　話

ＦＡＸ

E-mail

　令和５年１月６日付で入札公告のありました「師崎港観光センター周辺整備運営事業」に関する競争参加資格について確認されたく、下記の書類を添えて申請します。

　なお、入札説明書に定められた競争参加資格の要件を満たしていること、並びに、本申請書及び添付書類の記載内容について事実と相違ないことを誓約します。

記

　　〈様式５〉委任状

　　〈様式６〉グループ構成員一覧表

　　〈様式７〉設計企業の資格等要件に関する書類

　　〈様式８〉建設企業の資格等要件に関する書類

　　〈様式９〉工事監理企業の資格等要件に関する書類

　　〈様式10〉維持管理企業の資格等要件に関する書類

〈様式11〉運営企業の資格等要件に関する書類

〈様式12〉応募グループ構成員の納税に関する書類

本事業に関する入札を希望する応募者は、〈様式５〉から〈様式12〉に所定の事項を記載のうえ、告示の日から令和５年３月15日（水）午後５時まで(土日及び祝日を除く)に、入札参加表明書とともに、産業振興課　商工観光係へ持参してください。

## 様式―５　委任状

令和　　年　　月　　日

**委　任　状**

南知多町長　　　　　　　様

構成員 住　　　　所

商号又は名称

代 表 者 印

構成員 住　　　　所

商号又は名称

代 表 者 印

構成員 住　　　　所

商号又は名称

代 表 者 印

構成員 住　　　　所

商号又は名称

代 表 者 印

　私たちは、下記の企業を応募グループの代表企業とし、令和５年１月６日付けで入札公告のありました、「師崎港観光センター周辺整備運営事業」に関する次の権限を委任します。

代表企業　　住　　　　所

商号又は名称

代　 表 　者 印

委任事項 １　入札参加表明に関する事項

２　競争参加資格確認申請に関する事項

３　グループ構成員変更に関する事項

４　入札辞退に関する事項

５　入札及び入札提案に関する事項

６　代理人の選任並びに解任に関する事項

７　選定事業者(特別目的会社)設立までの手続に関する事項

※ 構成員の記入欄が不足する場合は、本様式に準じて追加し作成すること。

## 様式―６　グループ構成員一覧表

令和　　年　　月　　日

グループ構成員一覧表

|  |
| --- |
| **１　代表企業** |
| 住　　　　所  商号又は名称  代　 表　 者 印  担当者　氏　名  所　属  所在地  電　話 ＦＡＸ  E-mail |

|  |
| --- |
| **２　設計に当たる者　(構成員・協力企業※)** |
| 住　　　　所  商号又は名称  代　 表　 者 印  担当者　氏　名  所　属  所在地  電　話 ＦＡＸ  E-mail |

|  |
| --- |
| **３　建設に当たる者　(構成員・協力企業※)** |
| 住　　　　所  商号又は名称  代　 表　 者 印  担当者　氏　名  所　属  所在地  電　話 ＦＡＸ  E-mail |

|  |
| --- |
| **４　工事監理に当たる者　(構成員・協力企業※)** |
| 住　　　　所  商号又は名称  代　 表　 者 印  担当者　氏　名  所　属  所在地  電　話 ＦＡＸ  E-mail |

|  |
| --- |
| **５　維持管理に当たる者　(構成員・協力企業※)** |
| 住　　　　所  商号又は名称  代　 表　 者 印  担当者　氏　名  所　属  所在地  電　話 ＦＡＸ  E-mail |

|  |
| --- |
| **６　運営に当たる者　(構成員・協力企業※)** |
| 住　　　　所  商号又は名称  代　 表　 者 印  担当者　氏　名  所　属  所在地  電　話 ＦＡＸ  E-mail |

（備考）

１ ※は構成員又は協力企業いずれかを記入すること。

２ 構成員（構成企業）が代表企業を兼任する場合には省略はせずに各欄に記入すること。

３ 記入欄が足りない場合は、本様式に準じて作成・追加すること。

## 様式―７　設計企業の資格等要件に関する書類

令和　　年　　月　　日

設計企業の参加資格要件に関する書類

|  |  |
| --- | --- |
| 設計業務にあたる  企業名 |  |

以下の要件を満たすことを、本様式の後に添付する書類及び各様式により証します。

|  |  |
| --- | --- |
| 要　　件 | 添付する書類 |
| 1. 建築士法（昭和25年法律第202号）に基づく一級建築士事務所の登録を受けた者であること。 | 一級建築士事務所登録を証明する証書の写し |
| 1. 令和４(2022)・５(2023)年度の南知多町競争入札参加者名簿の測量・建設コンサルタント等業務に登録があること。 | 登録証の写し |
| 1. 平成29(2017)年４月１日から参加資格確認基準日までの間に完了した業務において、延床面積1,000㎡以上の公共施設の実施設計業務を元請として履行した実績を有すること。 | 様式－７-１ |

## 様式―７-1　設計企業の業務実績

令和　　年　　月　　日

設計企業の業務実績

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 業務の名称 | 発注機関 | 契約金額 | 履行期間 |
|  |  | 千円 | 年 　月から  　 年 　月まで |
| 業　務　の　概　要 | | | |
|  | | | |
| 業務の名称 | 発注機関 | 契約金額 | 履行期間 |
|  |  | 千円 | 年 　月から  　 年 　月まで |
| 業　務　の　概　要 | | | |
|  | | | |
| 業務の名称 | 発注機関 | 契約金額 | 履行期間 |
|  |  | 千円 | 年 　月から  　 年 　月まで |
| 業　務　の　概　要 | | | |
|  | | | |
| 業務の名称 | 発注機関 | 契約金額 | 履行期間 |
|  |  | 千円 | 年 　月から  　 年 　月まで |
| 業　務　の　概　要 | | | |
|  | | | |
| 業務の名称 | 発注機関 | 契約金額 | 履行期間 |
|  |  | 千円 | 年 　月から  　 年 　月まで |
| 業　務　の　概　要 | | | |
|  | | | |

※ 「設計業務を行う者」の資格要件における業務実績について記載すること（平成29(2017)年４月１日から参加資格確認基準日までの間に完了した業務において、延床面積1,000㎡以上の公共施設の実施設計業務を元請として履行した実績を有すること。）。

※ 業務実績について、契約書の写しあるいはTECRISに登録されている場合は業務カルテの写しを添付すること。

## 様式―８　建設企業の資格等要件に関する書類

令和　　年　　月　　日

建設企業の参加資格要件に関する書類

|  |  |
| --- | --- |
| 建設業務にあたる  企業名 |  |

以下の要件を満たすことを、本様式の後に添付する書類及び各様式により証します。

|  |  |
| --- | --- |
| 要　　件 | 添付する書類 |
| 1. 建設業法（昭和24年法律第100号）第３条第１項の規定により建築一式工事につき特定建設業の許可を受けていること。 | 特定建設業許可を証明する証書の写し |
| 1. 令和４(2022)・５(2023)年度南知多町競争入札参加資格者名簿の建設工事に登録があり、建築一式工事の等級格付がＢランク以上の者。 | 登録証の写し |
| 1. 平成29(2017)年４月１日から参加資格確認基準日までの間に工事が完了し、引き渡しが済んだ業務において、延床面積1,000㎡以上の公共施設の建築一式工事（新築に限る）を元請として履行した実績を有すること。なお、町内企業に至っては、この限りではない。 | 様式－８-１ |

## 様式―８-1　建設企業の業務実績

令和　　年　　月　　日

建設企業の業務実績

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 工事の名称 | 発注機関 | 契約金額 | 履行期間 |
|  |  | 千円 | 年 　月から  　 年 　月まで |
| 工事内容（工事種別、工法、施工数量等具体的に記載のこと） | | | |
| 【延床面積：　　　　㎡】 | | | |
| 受注形態 | 単体　・　ＪＶ（　　％） | | |
| 工事の名称 | 発注機関 | 契約金額 | 履行期間 |
|  |  | 千円 | 年 　月から  　 年 　月まで |
| 工事内容（工事種別、工法、施工数量等具体的に記載のこと） | | | |
| 【延床面積：　　　　㎡】 | | | |
| 受注形態(JVの場合の出資比率) | 単体　・　ＪＶ（　　％） | | |
| 工事の名称 | 発注機関 | 契約金額 | 履行期間 |
|  |  | 千円 | 年 　月から  　 年 　月まで |
| 工事内容（工事種別、工法、施工数量等具体的に記載のこと） | | | |
| 【延床面積：　　　　㎡】 | | | |
| 受注形態(JVの場合の出資比率) | 単体　・　ＪＶ（　　％） | | |
| 工事の名称 | 発注機関 | 契約金額 | 履行期間 |
|  |  | 千円 | 年 　月から  　 年 　月まで |
| 工事内容（工事種別、工法、施工数量等具体的に記載のこと） | | | |
| 【延床面積：　　　　㎡】 | | | |
| 受注形態(JVの場合の出資比率) | 単体　・　ＪＶ（　　％） | | |

※「施工業務を行う者」の資格要件における業務実績について記載すること（平成29(2017)年４月１日から参加資格確認基準日までの間に工事が完了し、引き渡しが済んだ業務において、延床面積1,000㎡以上の公共施設の建築一式工事（新築に限る）を元請として履行した実績を有すること。）。

※ 業務実績について、契約書の写しあるいはCORINSに登録されている場合は業務カルテの写しを添付すること。

## 様式―９　工事監理企業の資格等要件に関する書類

令和　　年　　月　　日

工事監理企業の参加資格要件に関する書類

|  |  |
| --- | --- |
| 工事監理業務にあたる  企業名 |  |

以下の要件を満たすことを、本様式の後に添付する書類及び各様式により証します。

|  |  |
| --- | --- |
| 要　　件 | 添付する書類 |
| 1. 建築士法（昭和25年法律第202号）第23条第１項の規定により、一級建築士事務所の登録を受けていること。 | 一級建築士事務所登録を証明する証書の写し |
| 1. 令和４(2022)・５(2023)年度南知多町競争入札参加資格者名簿の測量・建設コンサルタント等業務に登録があること。 | 登録証の写し |
| 1. 平成29(2017)年４月１日から参加資格確認基準日までの間に完了した業務において、延床面積1,000㎡以上の公共施設の工事監理業務を元請として履行した実績を有すること。 | 様式－９-１ |

※ 建設業務に当たる者と別の第三者であること。

## 様式―９-1　工事監理企業の業務実績

令和　　年　　月　　日

工事監理企業の業務実績

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 業務の名称 | 発注機関 | 契約金額 | 履行期間 |
|  |  | 千円 | 年 　月から  　 年 　月まで |
| 業　務　の　概　要 | | | |
|  | | | |
| 業務の名称 | 発注機関 | 契約金額 | 履行期間 |
|  |  | 千円 | 年 　月から  　 年 　月まで |
| 業　務　の　概　要 | | | |
|  | | | |
| 業務の名称 | 発注機関 | 契約金額 | 履行期間 |
|  |  | 千円 | 年 　月から  　 年 　月まで |
| 業　務　の　概　要 | | | |
|  | | | |
| 業務の名称 | 発注機関 | 契約金額 | 履行期間 |
|  |  | 千円 | 年 　月から  　 年 　月まで |
| 業　務　の　概　要 | | | |
|  | | | |
| 業務の名称 | 発注機関 | 契約金額 | 履行期間 |
|  |  | 千円 | 年 　月から  　 年 　月まで |
| 業　務　の　概　要 | | | |
|  | | | |

※ 「工事監理業務を行う者」の資格要件における業務実績について記載すること（平成29(2017)年４月１日から参加資格確認基準日までの間に完了した業務において、延床面積1,000㎡以上の公共施設の工事監理業務を元請として履行した実績を有すること。）。

※ 業務実績について、契約書の写しあるいはTECRISに登録されている場合は業務カルテの写しを添付すること。

## 様式―10　維持管理企業の資格等要件に関する書類

令和　　年　　月　　日

維持管理企業の参加資格要件に関する書類

|  |  |
| --- | --- |
| 維持管理業務にあたる  企業名 |  |

以下の要件を満たすことを、本様式の後に添付する書類及び各様式により証します。

|  |  |
| --- | --- |
| 要　　件 | 添付する書類 |
| 1. 令和４（2022）・５（2023）年南知多町競争入札参加資格者名簿の物件・委託業務に登録があること。 | 登録証の写し |

## 様式―11　運営企業の資格等要件に関する書類

令和　　年　　月　　日

運営企業の参加資格要件に関する書類

|  |  |
| --- | --- |
| 運営業務にあたる  企業名 |  |

以下の要件を満たすことを、本様式の後に添付する書類及び各様式により証します。

|  |  |
| --- | --- |
| 要　　件 | 添付する書類 |
| 1. 令和４（2022）・５（2023）年南知多町競争入札参加資格者名簿の物件・委託業務に登録があること。 | 登録証の写し |

## 様式―12　応募グループ構成員の納税に関する書類

令和　　年　　月　　日

応募グループ構成員の納税に関する書類

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 添付書類 | 参加表明  提出者確認 | 町確認 |
| 国税の納税証明書及び市町村税の納税証明書 |  |  |

※ 全ての構成員の書類を提出すること。

※ 添付した書類を確認の上、参加者確認欄に○を付して提出すること。

## 様式―13　グループ構成員変更承諾願

令和　　年　　月　　日

南知多町長　　　　　　　様

グループ構成員変更承諾書

（代表企業）

住　　　　所

商号又は名称

代表者　　　　　　　　　　　　　　　　　印

担当者　氏　名

所　属

所在地

電　話

ＦＡＸ

E-mail

令和５年１月６日付で入札公告のありました「師崎港観光センター周辺整備運営事業」に関する競争参加資格確認申請において、競争参加資格の確認を受けていますが、グループ構成員を変更したいため、承諾願を提出します。

なお、入札説明書に定められた参加者の備えるべき参加資格要件を満たしていること、並びに本承諾願の記載事項及び添付書類について事実と相違ないことを誓約します。

|  |  |
| --- | --- |
| 変更内容 | （変更の内容を簡潔に記入してください。） |
| 変更理由 | （変更の理由を簡潔に記入してください。） |

## 様式―14　入札辞退届

令和　　年　　月　　日

南知多町長　　　　　　　様

入札辞退届

（代表企業）

住　　　　所

商号又は名称

代表者　　　　　　　　　　　　　　　　　印

担当者　氏　名

所　属

所在地

電　話

ＦＡＸ

E-mail

令和５年１月６日付で公告のあった「師崎港観光センター周辺整備運営事業」に関する競争参加資格確認申請において、競争参加資格についての確認を受けていますが、都合により入札を辞退します。

# 〇　入札等に関する書類

## 様式―15　入札書及び入札提案書類提出届

令和　　年　　月　　日

南知多町長　　　　　　　様

入札書等及び入札提案書類提出届

（代表企業）

住　　　　所

商号又は名称

代表者　　　　　　　　　　　　　　　　　印

担当者　氏　名

所　属

電　話

ＦＡＸ

E-mail

　令和５年１月６日付で入札公告のありました「師崎港観光センター周辺整備運営事業」に関して、入札書等及び入札提案書類を下記のとおり提出します。

　なお、入札説明書に定められた競争参加資格の要件を満たしていること、並びに、入札書等及び入札提案書類の記載内容について事実と相違ないことを誓約します。

記

　〈入札書等に関する提出書類〉（正本１部・写し１部）

　　〈様式15〉入札書等及び入札提案書類提出届

　　〈様式16〉委任状（代理人）

　　〈様式17〉入札書

〈様式18〉入札価格計算書

　　〈様式19〉要求水準書等に関する確認書

　〈提案書等に関する書類〉（正本１部・副本12部）

　　・図面集

　　・全体・事業計画に関する書類

　　・観光センターの設計・建設業務に関する書類

　　・観光センターの開業準備業務に関する書類

　　・観光センターの維持管理・運営業務に関する書類

　　・駐車区画の増加に関する書類

　　・新駐車場の設計・建設業務に関する書類

　　・新駐車場の維持管理・運営業務に関する書類

　　・既存立体駐車場の維持管理・運営業務に関する書類

　　・民間事業者の自由提案による自主運営業務に関する書類

　〈入札提案書類に関する電子データ〉（１枚）

〈様式19〉から〈様式35〉に関する電子データ（CD-ROM １枚）

## 様式―16　委任状（代理人）

　　　　令和　　年　　月　　日

南知多町長　　　　　　　様

委 任 状

私は、　　　　　　　　　　を代理人として定めて次の権限を委任します。

記

　事業名　　　　師崎港観光センター周辺整備運営事業

　事業場所　　　南知多町大字師崎字明神山７番、８番、10番、11番

　委任事項　　　上記工事の入札に関する一切の権限

|  |  |
| --- | --- |
| 受任者使用印 |  |

委任者

## 様式―17　入札書

令和 年　　月　　日

入 札 書

見積価格

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 金  額 |  |  | 十 | 億 | 千 | 百 | 十 | 万 | 千 | 百 | 十 | 円 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

（税抜）

件名　師崎港観光センター周辺整備運営事業

上記の入札金額に、消費税及び地方消費税の額を加算した金額をもって標記の事業を実施します。

南知多町長　　　　　　　様

代表企業　　 住　　　　所

商号又は名称

代表者　　　　　　　　　　　　　　　　　印

※ 金額は、算用数字で表示し、頭書に￥の記号を付記すること。

## 様式―18　入札価格計算書

令和 年　　月　　日

入札価格計算書

　件　名：師崎港観光センター周辺整備運営業務

（単位：円）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 区分 | | 実額 |
| 入札金額　（１＋２）（消費税相当額を除く） | | (※3) |
| 入札金額　（１＋２）（消費税相当額を除く） | | (※4) |
| １　設計業務及び建設・工事監理業務のサービス対価 | |  |
|  | ①　施設費(※1) |  |
|  | ②　割賦手数料（割賦金利：　　％） |  |
| ２　開業準備、維持管理及び運営業務のサービス対価(※2) | |  |
|  | ①　開業準備業務費 |  |
|  | ②　維持管理業務費 |  |
|  | ③　運営業務費 |  |
| ④　その他の費用 |  |

備考

　１　提案の内容に基づき、事業期間中の総見積り額を記入すること。

　２　各金額には消費税等相当額を含めないこと。（※4の欄を除く）。

　３　※1には、一時支払金を含む施設費の総額を記入すること。

　４　※2には、物価上昇を見込まず、合計額を記入すること。

　５　※3に記載する額が、入札書（様式-17）に記入する入札金額と一致させること。

　６　※4では、消費税率を10％とすること。

## 様式―19　要求水準書に関する確認書

令和　　年　　月　　日

南知多町長　　　　　　　様

要求水準書に関する確認書

（代表企業）

住　　　　所

商号又は名称

代表者　　　　　　　　　　　　　　　　　印

担当者　氏　名

所　属

所在地

電　話

ＦＡＸ

E-mail

　令和５年１月６日付で入札公告のありました「師崎港観光センター周辺整備運営事業」に関する入札提案書類の一式は、入札説明書等に規定された要求水準と同等又はそれ以上の水準であることを誓約します。

# 〇　提案書等に関する書類

# ・　図面集

## 様式―20　工程表

※Excelファイルを使用すること。

## 様式―21　計画概要（観光センター）

計画概要（観光センター）

|  |  |
| --- | --- |
| 敷地面積 |  |
| 建築面積 |  |
| 建ぺい率 |  |
| 延床面積 |  |
| 容積対象床面積 |  |
| 容積率 |  |
| 構造 |  |
| 階層 |  |
| 建物の高さ |  |
| 各階の階高 |  |

各階床面積

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 階 | 延床面積（㎡） | 備考 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 合計 |  |  |

各室面積表及び天井高

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 階 | 諸室名 | 床面積（㎡） | 天井高（ｍ） | 備考 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

備考

　１　要求水準書で示した諸室ごとに記載してください。

　２　面積は、小数点以下第２位まで記載（小数点第３位を四捨五入）してください。

　３　面積、高さ等の数値は、図面等で確認できるようにしてください。

## 様式―22　計画概要（新駐車場）

計画概要（新駐車場）

|  |  |
| --- | --- |
| 駐車場の形式 |  |
| 駐車台数 | 総数　　　台 |
| うち時間貸し駐車区画　　　　　　 台 |
| うちカーシェアリング区画　　　　 台 |
| 建築面積 |  |
| 建ぺい率 |  |
| 延床面積 |  |
| 容積対象床面積 |  |
| 容積率 |  |
| 構造 |  |
| 階層 |  |
| 建物の高さ |  |
| 各階の階高 |  |
| エレベーター数(※1) |  |

備考　※１　エレベーター数は設置した場合のみ記載

## 様式―23　仕上表（観光センター）

仕上げ表（観光センター）

（１）外部仕上表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 項　目 | 仕　上 | 下　地 | 備　考 |
| 屋上又は屋根 |  |  |  |
| 外　　壁 |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

（２）内部仕上表

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 室　名 | 床 | 壁 | 天井 | 備考 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

## 様式―24　仕上表（新駐車場）

仕上げ表（新駐車場）

（１）外部仕上表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 項　目 | 仕　上 | 下　地 | 備　考 |
| 屋上又は屋根 |  |  |  |
| 外　　壁 |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

（２）内部仕上表

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 室　名 | 面積  ㎡ | 床荷重  kg/㎡ | 床 | 壁 | 天井 | 天井高  ｍ |
| 駐車場 |  |  |  |  |  |  |
| 階段室 |  |  |  |  |  |  |
| エレベーターホール(※1) |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 合　計 |  |  |  |  |  |  |

備考　※１　エレベーターホールは設置した場合のみ記載

## 様式―25　什器備品リスト

什器備品リスト

〔観光センター〕

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 設置場所 | 品名 | ﾒｰｶｰ名 | 型番 | 数量 | リース | 備考 |
| 室名 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

〔新駐車場〕

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 設置場所 | 品名 | ﾒｰｶｰ名 | 型番 | 数量 | リース | 備考 |
| 室名 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

〔その他〕

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 設置場所 | 品名 | ﾒｰｶｰ名 | 型番 | 数量 | リース | 備考 |
| 室名 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

備考

　１　要求水準書で示した諸室ごとに記載してください。

　２　リースにより調達する備品については、「リース」欄に「〇」を記載してください。

## 様式―26　鳥観図（透視図）

|  |
| --- |
| 鳥観図（透視図） |
|  |

※ A3版1枚で作成すること。

## 様式―27　施設配置図

|  |
| --- |
| 施設配置図 |
|  |

※ A3版1枚で作成すること。

## 様式―28　外構計画図

|  |
| --- |
| 外構計画図 |
|  |

※ A3版1枚で作成すること。

## 様式―29　平面図

|  |
| --- |
| 平面図 |
|  |

※ 観光センター・新駐車場　A3版1枚ずつで作成すること。

## 様式―30　立面図

|  |
| --- |
| 立面図 |
|  |

※ 観光センター・新駐車場　A3版1枚ずつで作成すること。

## 様式―31　断面図

|  |
| --- |
| 断面図 |
|  |

※ 観光センター・新駐車場　A3版1枚ずつで作成すること。

# ・　全体・事業計画に関する書類

## 様式―32 全体・事業計画に関する事項

|  |
| --- |
| １　全体・事業計画に関する事項 |
| (1)本業務への基本的な考え方、(2)業務遂行体制の考え方、(5)リスク管理、(6)地域貢献に関する事項 |
| 記載要領（提案書作成に当たり、本記載要領は消去してください。）  ※ 「要求水準書」の内容及び「落札者決定基準書」別紙に示す以下の重視する点を踏まえて、【(1)本業務への基本的な考え方、(2)業務遂行体制の考え方、(5)リスク管理、(6)地域貢献に関する事項】について具体的かつ簡潔に記載してください。   |  |  | | --- | --- | | (1)本業務への基本的な考え方 | ①本事業の目的・基本方針を踏まえた計画が提案されているか。  ②事業の全体計画と整合のとれた、設計・建設・工事監理・維持管理・運営業務の個別計画が提案されているか。 | | (2)業務遂行体制の考え方 | ①代表企業、構成企業、協力企業の役割や関係性について、適切な提案がなされているか。  ②事業を円滑に遂行でき、かつ、町とのスムーズな連携が可能な組織体制について、適切な提案がなされているか。 | | (5)リスク管理 | ①リスクを十分に認識し、各リスクの適切な管理計画が提案されているか。  ②事業関係者（保険会社含む。）の中でのリスクの負担者が適切か。 | | (6)地域貢献に関する事項 | ①地域経済への貢献について、次の内容を検討し、適切な提案がなされているか。  ・地元企業の活用  ・地元雇用への配慮  ・地域資材の使用  ②町の観光振興に寄与する明確な計画が提案されているか。 |   ※項目毎ごとに記載してください。 |

※ A4版4枚を上限として具体的に記載すること。

## 様式―33 資金調達計画書

資金調達計画書

※Excelファイルを使用すること。

## 様式―34 事業収支計画書

事業収支計画書

※Excelファイルを使用すること。

# ・　観光センターの設計・建設業務に関する書類

## 様式―35 観光センターの設計・建設業務に関する事項

|  |
| --- |
| １　観光センターの設計・建設業務に関する事項 |
| (1)施設計画、(2)外観、デザイン、(3)環境・省エネルギー計画、(4)スケジュール、(5)工事期間中の安全性の配慮 |
| 記載要領（提案書作成に当たり、本記載要領は消去してください。）  ※ 「要求水準書」の内容及び「落札者決定基準書」別紙に示す以下の重視する点を踏まえて、【(1)施設計画、(2)外観、デザイン、(3)環境・省エネルギー計画、(4)スケジュール、(5)工事期間中の安全性の配慮】について具体的かつ簡潔に記載してください。   |  |  | | --- | --- | | (1)施設計画 | ①施設の開館時間の考え方について、明確に提案がされているか。  ②利用者の動線や避難経路は適切にされているか。  ③各機能が適切に配置されているか。  ④渡船業務との連携が十分に期待できる施設計画となっているか。  ⑤塩害、強風に配慮した計画となっているか。  ⑥施設計画、備品計画及びサイン計画等がユニバーサルデザインに配慮した計画となっているか。 | | (2)外観・デザイン | ①周辺環境に配慮した外観デザインになっているか。  ②建物内外の空間構成やデザインにおいて優れた提案がなされているか。 | | (3)環境・省エネルギー計画 | ①省エネルギー、省資源に配慮するとともに、ライフサイクルコストの削減を考慮しているか。  ②耐久性や経済性に配慮するとともに、建設時、改修時、解体時における環境汚染防止に配慮した材料計画となっているか。 | | (4)スケジュール | ①具体的かつ的確なスケジュール計画が示されているか。 | | (5)工事期間中の安全性の配慮 | ①工事期間中においても仮設チケット等の計画等、事業継続に配慮した適切な計画がなされているか。  ②建設工事期間、周辺環境や渡船利用者に十分配慮した提案がなされているか。 |   ※項目毎ごとに記載してください。 |

※ A4版4枚を上限として具体的に記載すること。

# ・　観光センターの開業準備業務に関する書類

## 様式―36　観光センターの開業準備業務に関する事項

|  |
| --- |
| ２　観光センターの開業準備業務に関する事項 |
| (1)供用開始前の広報活動 |
| 記載要領（提案書作成に当たり、本記載要領は消去してください。）  ※ 「要求水準書」の内容及び「落札者決定基準書」別紙に示す以下の重視する点を踏まえて、【(1)供用開始前の広報活動】について具体的かつ簡潔に記載してください。   |  |  | | --- | --- | | (1)供用開始前の広報活動 | ①具体的な開業準備スケジュールが立案され、適切な取組方針が提案されているか。  ②効果的な事前広報・宣伝に関する工夫がされているか。 |   ※項目毎ごとに記載してください。 |

※ A4版4枚を上限として具体的に記載すること。

# ・　観光センターの維持管理・運営業務に関する書類

## 様式―37　観光センターの維持管理・運営業務に関する事項

|  |
| --- |
| ３　観光センターの維持管理・運営業務に関する事項 |
| (1)維持管理体制、(2)維持管理業務、(3)運営体制、(4)施設利用者利便機能運営業務 |
| 記載要領（提案書作成に当たり、本記載要領は消去してください。）  ※ 「要求水準書」の内容及び「落札者決定基準書」別紙に示す以下の重視する点を踏まえて、【(1)維持管理体制、(2)維持管理業務、(3)運営体制、(4)施設利用者利便機能運営業務】について具体的かつ簡潔に記載してください。   |  |  | | --- | --- | | (1)維持管理体制 | ①責任の所在が明確な維持管理体制となっているか。  ②施設の円滑な運営、利便性、信頼性を高めるよう、十分な方針、運営体制をとっているか。 | | (2)維持管理業務 | ①建物保守管理業務（点検・定期点検、保守・修繕）の具体的な提案があるか。  ②建物設備保守管理業務（点検・定期点検、運転・監視、保守、修繕）の具体的な提案があるか。  ③その他維持管理業務の具体的な提案があるか。  ④年間、事業期間スケジュールは適切か。 | | (3)運営体制 | ①非常時の体制について、適切な提案がなされているか。 | | (4)施設利用者利便機能運営業務 | ①施設使用料の考え方について、明確に提案がされているか。  ②物販販売の目的、内容を理解するとともに、販売形態、スタッフの配置等、具体的な提案がなされているか。  ③物販販売において町内で生産、製造された品目の取扱を向上させるための考え方の提案がなされているか。  ④物販運営の採算性、安定性及び継続性の確保のための方策が講じられているか。  ⑤物販運営以外の任意での企画立案された事業において、提供形態、スタッフの配置等、具体的な提案がなされているか。  ⑥物販運営以外の任意での企画立案された事業において、採算性、安定性及び継続性の確保のための方策が講じられているか。  ※⑤、⑥は提案があった場合のみ評価 |   ※項目毎ごとに記載してください。 |

※ A4版4枚を上限として具体的に記載すること。

# ・　新駐車場の設計・建設業務に関する書類

## 様式―38　新駐車場の設計・建設業務に関する事項

|  |
| --- |
| ２　新駐車場の設計・建設業務に関する事項 |
| (1)施設計画、(2)外観・デザイン、(3)安全性、(4)機能性・快適性、(5)スケジュール、(6)省エネルギー、環境への配慮、(7)工事期間中の安全性への配慮 |
| 記載要領（提案書作成に当たり、本記載要領は消去してください。）  ※ 「要求水準書」の内容及び「落札者決定基準書」別紙に示す以下の重視する点を踏まえて、【(1)施設計画、(2)外観・デザイン、(3)安全性、(4)機能性・快適性、(5)スケジュール、(6)省エネルギー、環境への配慮、(7)工事期間中の安全性への配慮】について具体的かつ簡潔に記載してください。   |  |  | | --- | --- | | (1)施設計画 | ①施設の開館時間の考え方について、明確に提案がされているか。（既存立体駐車場とあわせて提案ください。）  ②利用者の動線や避難経路は適切にされているか。  ③塩害、強風に配慮した計画となっているか。 | | (2)外観・デザイン | ①周辺環境に配慮した外観デザインになっているか。  ②建物内外の空間構成やデザインにおいて優れた提案がなされているか。 | | (3)安全性 | ①利用者に対する安全に対する工夫はあるか。  ②防犯、利便性を考えた照明計画がなされているか。 | | (4)機能性・快適性 | ①利用者にとって、わかりやすい案内、誘導、サイン計画であるか。  ②利用者にとって、わかりやすい配列・スペースとなっているか。 | | (5)スケジュール | ①具体的かつ的確なスケジュール計画が示されているか。  ②新駐車場の早期供用開始に向けたスケジュール計画が示されているか。 | | (6)省エネルギー、環境への配慮 | ①周辺環境への配慮(騒音、排出ガス等)はあるか。  ②省エネルギー、省資源に配慮するとともに、ライフサイクルコストの削減を考慮しているか。  ③耐久性や経済性に配慮するとともに、建設時、改修時、解体時における環境汚染防止に配慮した材料計画となっているか。 | | (7)工事期間中の安全性への配慮 | ①建設工事期間、周辺環境や渡船利用者に十分配慮した提案がなされているか。  ②既存立体駐車場への適切な誘導など、安全性に配慮した適切な提案がなされているか。 |   　　※項目毎ごとに記載してください。 |

※ A4版4枚を上限として具体的に記載すること。

# ・　新駐車場の維持管理・運営業務に関する書類

## 様式―39　新駐車場の維持管理・運営業務に関する事項

|  |
| --- |
| ３　新駐車場の維持管理・運営業務に関する事項 |
| (1)維持管理体制、(2)維持管理計画、(3)運営体制、(4)コインパーキング運営業務、(5)カーシェアリング運営業務 |
| 記載要領（提案書作成に当たり、本記載要領は消去してください。）  ※ 「要求水準書」の内容及び「落札者決定基準書」別紙に示す以下の重視する点を踏まえて、【(1)維持管理体制、(2)維持管理計画、(3)運営体制、(4)コインパーキング運営業務、(5)カーシェアリング運営業務】について具体的かつ簡潔に記載してください。   |  |  | | --- | --- | | (1)維持管理体制 | ①責任の所在が明確な維持管理体制となっているか。  ②施設の円滑な運営、利便性、信頼性を高めるよう、十分な方針、運営体制をとっているか。 | | (2)維持管理計画 | ①建物保守管理業務（点検・定期点検、保守・修繕）の具体的な提案があるか。  ②建物設備保守管理業務（点検・定期点検、運転・監視、保守、修繕）の具体的な提案があるか。  ③その他維持管理業務の具体的な提案があるか。  ④年間、事業期間スケジュールは適切か。 | | (3)運営体制 | ①運営業務の配置人数や人材の確保について、適切な提案がなされているか。  ②非常時の体制について、適切な提案がなされているか。 | | (4)コインパーキング運営業務 | ①時間貸し駐車場使用料の考え方について、明確に提案がされているか。  ②円滑な駐車整理に対する具体的な提案がなされているか。  ③利便性を高める料金徴収システムの提案はなされているか。  ④歩行者及び車両の事故防止対策、防犯対策の提案がなされているか。  ⑤トラブル発生時の対応、未然防止策の提案がなされているか。  ⑥一定収入の考え方について、明確に提案がされているか。（新駐車場及び既存立体駐車場の合算での収入について提案ください。） | | (5)カーシェアリング運営業務 | ①利用者が利便性向上を実感でき、利用増に寄与する提案がなされているか。  ②円滑な駐車整理に対する具体的な提案がなされているか。  ③トラブル発生時の対応、未然防止策の提案がなされているか。 |   　　※項目毎ごとに記載してください。 |

※ A4版4枚を上限として具体的に記載すること。

# ・　既存立体駐車場の維持管理・運営業務に関する書類

## 様式―40　既存立体駐車場の維持管理・運営業務に関する事項

|  |
| --- |
| ４　既存立体駐車場の維持管理・運営業務に関する事項 |
| (1)維持管理体制、(2)維持管理計画、(3)運営体制、(4)コインパーキング運営業務 |
| 記載要領（提案書作成に当たり、本記載要領は消去してください。）  ※ 「要求水準書」の内容及び「落札者決定基準書」別紙に示す以下の重視する点を踏まえて、【(1)維持管理体制、(2)維持管理計画、(3)運営体制、(4)コインパーキング運営業務】について具体的かつ簡潔に記載してください。   |  |  | | --- | --- | | (1)維持管理体制 | ①責任の所在が明確な維持管理体制となっているか。  ②施設の円滑な運営、利便性、信頼性を高めるよう、十分な方針、運営体制をとっているか。 | | (2)維持管理計画 | ①建物保守管理業務（点検・定期点検、保守・修繕）の具体的な提案があるか。  ②建物設備保守管理業務（点検・定期点検、運転・監視、保守、修繕）の具体的な提案があるか。  ③その他維持管理業務の具体的な提案があるか。  ④年間、事業期間スケジュールは適切か。 | | (3)運営体制 | ①運営業務の配置人数や人材の確保について、適切な提案がなされているか。  ②非常時の体制について、適切な提案がなされているか。 | | (4)コインパーキング運営業務 | ①時間貸し駐車場使用料の考え方について、明確に提案がされているか。  ②円滑な駐車整理に対する具体的な提案がなされているか。  ③地元事業者との連携を踏まえた具体的な提案がなされているか。  ④歩行者及び車両の事故防止対策、防犯対策の提案がなされているか。 |   　　※項目毎ごとに記載してください。 |

※ A4版4枚を上限として具体的に記載すること。

# ・　民間事業者の自由提案による自主運営業務に関する書類

## 様式―41　民間事業者の自由提案による自主運営業務に関する事項

|  |
| --- |
| １　民間事業者の自由提案による自主運営業務に関する事項 |
| (1)自主運営業務 |
| 記載要領（提案書作成に当たり、本記載要領は消去してください。）  ※ 「要求水準書」の内容及び「落札者決定基準書」別紙に示す以下の重視する点を踏まえて、【(1)自主運営業務】について具体的かつ簡潔に記載してください。   |  |  | | --- | --- | | (1)自主運営業務 | ①事業収支計画が明確で、事業実施の確実性が担保されているか。  ②本事業の目的に適合した内容で、町の活性化に寄与する提案がされているか。 |   　　※項目毎ごとに記載してください。 |

※ A4版4枚を上限として具体的に記載すること。