

第3章 業務改善推進計画書（業務改善の取組）

1 業務改善推進計画書の見方

第5章 施策評価書の「5. 行財政マネジメントにおける業務改善推進内容について」の推進項目につき1枚業務改善推進計画書を作成しています。

例)
「4-1 職員の成長とやりがい」
では、
推進事項「挑戦できる組織づくり」
を目指し、
推進項目①
「民間活力の活用の推進」
します。

推進事項		推進事項の目的							
挑戦できる組織づくり		民間企業のノウハウを活用し、職員の意識改革と能力向上とともに職場環境の改善を図ることと、誰もが住民サービスの向上と財政負担の軽減に向けた新たな施策の実施に挑戦でき、職員の成長とやりがいを創出し続ける、魅力ある組織を目指します。							
推進項目	推進内容	概要	効果等	目標年度					
				R2	R3	R4	R5	R6	
① 民間活力の活用の推進	民間活用の調査研究	事例集を作成し情報を全職員で共有	職員の情報収集能力向上、職員の分析能力の向上	●	→	→	→	→	
	民間活用による事業実施	他自治体を参考にPPP/PFIの実施	住民サービス向上、財政負担軽減	●	→	→	→	→	
	官民共創が見込める事業の創出	職員による課題の提案と民間企業への公表	職員の企画調整能力の向上	●	→	→	→	→	
	官民共創事業の推進とプラットフォームの構築	提案を受け入れるシステムと推進体制の構築	住民サービス向上、財政負担軽減	●	→	→	→	→	
② 職員の意識改革と能力向上	人事評価制度の見直し	360度評価制度の導入	職員の意欲向上、職員の能力向上	-	△	△	●	→	
	若手・中堅職員の意識改革と能力向上	職員が主体的に実施する研修会の開催	業務の効率化、住民サービス向上	●	→	→	→	→	
	管理職の意識改革と能力向上	マネジメントやコーチングに関する研修を実施	職員の能力向上、業務の効率化	-	△	●	→	→	
	自己研鑽の支援	地域への貢献活動を支援	職員の能力向上	-	△	△	●	→	
③ 労働環境の整備	横断的な協力体制の構築	業務状況に応じた横断的な協力体制を構築	人件費削減、業務の効率化	-	△	△	●	→	
	人員配置の適正化	特性に応じたキャリアプランと人事異動の負担軽減	職員の意欲向上、職員の離職防止	-	△	△	●	→	
	育児・介護時の勤務形態の調整・支援	育児・介護時の柔軟な勤務形態の構築	職員の能力低下の防止、職員の離職防止	-	△	△	●	→	
	時間外勤務の削減	業務の見直しや効率化により時間外勤務を削減	人件費削減、業務の効率化、職員の健康維持	●	→	→	→	→	

第7次南知多町総合計画 業務改善推進計画書

推進項目番号 4-1 ① 民間活力の活用の推進

※5.行財政マネジメントにおける業務改善推進内容について推進内容ごとに総合計画見直しの令和6年度までの計画・実績をまとめてあります

推進内容	概要	効果等	R2	R3	R4	R5	R6
民間活用の調査研究	事例集を作成し情報を全職員で共有	職員の情報収集能力向上、職員の分析能力の向上	民間活用例の調査研究を実施 【目標値：実施】	調査研究により収集した情報収集実施。 ・民間活用例集を作成 ・職員へ情報発信 【目標値：情報発信1回/年】	民間活用例集を更新。先進自治体への見学。 ・先進自治体訪問 ・職員へ情報発信 【目標値：情報発信1回/年】	【目標値：情報発信1回/年】	【目標値：情報発信1回/年】
官民共創が見込める事業の創出	職員による課題の提案と民間企業への公表	職員の企画調整能力の向上	官民共創事業、企業版ふるさと納税等の事例収集。 【実績値：実施】	【実績値：】	【実績値：】	【実績値：】	【実績値：】
官民共創事業の推進とプラットフォームの構築	提案を受け入れるシステムと推進体制の構築	提案を受け入れるシステムと推進体制の構築	【実績値：】	【実績値：】	【実績値：】	【実績値：】	【実績値：】

【推進内容・概要・効果等】
推進項目を進めるための施策の概要と施策を進めることによる効果等を記載しています。

【計画】
推進内容に対する具体的な事業等の計画を記載しています。目標値はその事業を進めるための方法を記載しています。

【実績】
計画で記載した具体的な事業に対する実績を記載しています。実績値は計画に記載した目標値に対する実績値を記載しています。

第7次南知多町総合計画 業務改善推進計画書

推進項目番号	推進項目
4-1 ①	民間活力の活用の推進

※5.行財政マネジメントにおける業務改善推進内容について推進内容ごとに総合計画見直しの令和6年度までの計画・実績をまとめてあります

推進内容	概要	効果等		R2	R3	R4	R5	R6
民間活用の調査研究	事例集を作成し情報を全職員で共有	職員の情報収集能力・分析能力の向上、新たな価値・市場機会の創出、多様なまちづくりの創出	計画	民間活用事例の調査研究を実施 【目標値： 実施 】	調査研究により収集した情報収集実施。 ・民間活用事例集を作成 ・職員へ情報発信 【目標値：情報発信1回/年】	民間活用事例集を更新。先進自治体への見学。 ・先進自治体訪問 ・職員へ情報発信 【目標値：情報発信1回/年】	【目標値：情報発信1回/年】	【目標値：情報発信1回/年】
			実績	官民共創事業、企業版ふるさと納税等の事例収集。 【実績値： 実施 】	・職員アンケートの実施・分析 ・南知多町官民連携集を職員へ情報発信 【実績値 情報発信1回 】	【実績値： 】	【実績値： 】	【実績値： 】
民間活用による事業実施	他自治体を参考にPPP/PFIの実施	住民サービス向上、財政負担軽減、業務の削減(人手不足解消)、新たな市場機会の創出(地域や経済の活性化)	計画	師崎港観光センター周辺整備可能性調査の実施 【目標値： 実施 】	師崎港観光センター周辺整備調査 【目標値： 実施 】	師崎港観光センター周辺整備事業の実施(事業者募集・契約) 【目標値： 実施 】	師崎港観光センター周辺整備事業の実施 ・事業者契約(R4繰越) ・民間事業者による事業実施(基本設計・実施設計) 【目標値： 実施 】	師崎港観光センター周辺整備事業の実施(～R27年度) ・民間事業者による事業実施(実施設計・解体) ※R7 新築工事 R7年度末 供用開始 【目標値： 実施 】
			実績	師崎港観光センター周辺整備可能性調査完了 【実績値： 実施 】	・師崎観光センター周辺整備事業準備化調査 【実績値： 実施 】	【実績値： 】	【実績値： 】	【実績値： 】
官民共創が見込める事業の創出	職員による課題の提案と民間企業への公表	・職員の企画調整能力の向上 ・持続可能で良質な住民サービスの提供	計画	・地域課題が地域資源になることについて概念立証 ・試験的な官民共創事業を実施 【目標値：企業提案数1件】	地域課題を抽出し地域資源として見える化 ・情報収集 ・内部検討 官民共創プラットフォームの構築 【目標値：検討会議4回/年】	官民共創プラットフォーム民間企業へプロモート。提案募集。 官民共創事業の実施。 【目標値：企業提案数1件】	【目標値：企業提案数1件】	【目標値：企業提案数1件】
			実績	あいちスマート・サステイナブルシティ共創チャレンジ参加し企業からの提案募集 【実績値：企業提案数32件】	・職員アンケートの実施により、職員目線の課題・資源の情報収集 【実績値： 検討会議4回/年】	【実績値： 】	【実績値： 】	【実績値： 】

第7次南知多町総合計画 業務改善推進計画書

推進項目番号	推進項目
4-1 ②	職員の意識改革と能力向上

※5.行財政マネジメントにおける業務改善推進内容について推進内容ごとに総合計画見直しの令和6年度までの計画・実績をまとめています

推進内容	概要	効果等		R2	R3	R4	R5	R6
人事評価制度の効果的な運用	人事評価制度の理解度の醸成、運用面の改善	職員の意欲向上、職員の能力向上	計画	【目標値: 】	部会にて現状把握。 ・職員アンケートの実施 ・問題点の洗い出し 【目標値: 検討会議4回/年】	部下が上司への評価へ意見を出す「二次評価への意見書」を試験導入。 ・職員アンケートの実施 ・改善案検討 ・評価者研修の実施 【目標値: 職員満足度70%】	【目標値: 職員満足度75%】	【目標値: 職員満足度80%】
			実績	【実績値: 】	職員アンケートの実施・分析 R4試行運用方法の決定(二次評価者への意見書を導入) 【実績値: 検討会議4回/年】	【実績値: 】	【実績値: 】	【実績値: 】
若手・中堅職員の意識改革と能力向上	職員が主体的に実施する研修会の開催	業務の効率化、住民サービス向上	計画	官民共創事例検討 【目標値: — 】	部会にて現状把握。 ・職員アンケートの実施 ・問題点の洗い出し 【目標値: 研修会年1回】	研修の実施。 ・研修の実施(eラーニング含む) ・職員アンケートの実施 【目標値: 自主研修会年1回】	【目標値: 自主研修会年1回】	【目標値: 自主研修会年1回】
			実績	全職員向け官民共創勉強会実施 【実績値: 年1回 】	・行財政マネジメントの職員勉強会 【実績値: 自主研修会年1回】	【実績値: 】	【実績値: 】	【実績値: 】
管理職の意識改革と能力向上	マネジメントやコーチングに関する研修を実施	職員の能力向上、業務の効率化	計画	管理職研修の実施 【目標値: 受講者5人/年】	部会にて現状把握。 ・職員アンケートの実施 ・問題点の洗い出し 【目標値: 検討会議4回/年】	研修の実施と情報共有。 問題の洗い出し・効果検証。 ・マネジメント研修の実施(eラーニング含む) ・職員アンケートの実施 【目標値: 受講者5人/年】	【目標値: 受講者5人/年】	【目標値: 受講者5人/年】
			実績	係長級 3人 課長級 2人 【実績値: 受講者5人/年】	・職員アンケートの実施・分析 ・アドバイザーとのオンライン勉強会の実施 【実績値: 検討会議4回/年】	【実績値: 】	【実績値: 】	【実績値: 】

第7次南知多町総合計画 業務改善推進計画書

推進項目番号	推進項目
4-1 ③	労働環境の整備

※5.行財政マネジメントにおける業務改善推進内容について推進内容ごとに総合計画見直しの令和6年度までの計画・実績をまとめています

推進内容	概要	効果等		R2	R3	R4	R5	R6
人員配置の適正化	職員の特性に応じたキャリアプランを活かした自己申告書制度と人事異動の負担軽減	職員の意欲向上、職員の離職防止	計画	自己申告書の運用 【目標値：1回/年】	・職員の特性に応じたキャリアプランを活かした自己申告書改良案検討。 ・人事異動の分散化検討。 ・行政サービス水準の検討。 ・業務の必要人員(季節ごと)の調査。 ・職員アンケートの実施、解析。 【目標値：検討会議4回/年】	→ 職員の特性に応じたキャリアプランを活かした自己申告書の運用 ・横断的な協力体制と人員配置の比較、運用検討、一部実証実験(選挙の部応援)。 ・効果検証と改善策検討 ・職員アンケートの実施 【目標値：弾力的配置10回/年】	見直し(随時) 【目標値：弾力的配置10回/年】	→ 【目標値：弾力的配置10回/年】
			実績	自己申告書の運用 【実績値：1回/年】	・会計年度任用職員の弾力的配置。 ・分散化人事異動の一部実施。(コロナワクチン接種事務応援協力) ・職員アンケートの実施、解析。 【実績値：検討会議4回/年】	【実績値：】	【実績値：】	【実績値：】
育児・介護時の勤務形態の調整・支援	育児・介護等の柔軟な勤務形態の構築	職員の能力低下の防止、職員の離職防止	計画	育児休業・介護休業の運用 【目標値：なし】	育児・介護時の在宅勤務体制の検討。 フレックスタイム制検討。 ・内部検討 【目標値：検討会議4回/年】	・各課室によるフレックスタイム及び在宅勤務一部実証実験。 ・職員アンケートの実施 ・効果検証と改善策検討 【目標値：実験参加課室職員満足度90%】	育児・介護等の在宅勤務及びフレックスタイム制導入。 【目標値：実験参加課室職員満足度90%】	→ キャリアプラン防止のためのeラーニングの実施 【目標値：実験参加課室職員満足度90%】
			実績	育児・介護休業取得者11人(うち男性1人) 【実績値：11人】	・育児休業取得者 11人(新規3人うち男性1人) ・職員アンケートの実施、解析。 ・在宅勤務の一部実施(コロナ対応) 【実績値：検討会議4回/年】	【実績値：】	【実績値：】	【実績値：】
時間外勤務の削減	業務の見直しや効率化により時間外勤務を削減	人件費削減、業務の効率化、職員の健康維持	計画	ノー残業デーの実施 【目標値：毎週水曜実施】	時間外勤務の課題抽出。 改善策検討。 ・課題抽出 ・内部検討 【目標値：検討会議4回/年】	改善策実施。効果検証。 ・職員アンケート調査 ・効果検証と改善策検討 ・ノー残業デー(完全退庁日：月2日)の実施 【目標値：ノー残業デー参加者90%】	【目標値：ノー残業デー参加者90%】	→ 【目標値：ノー残業デー参加者90pt】
			実績	ノー残業デーの実施 ・参加者の把握24回 ・参加者延べ668人 【実績値：毎週水曜実施】	・職員アンケートの実施、解析。 ・ノー残業デーの実施 【実績値：検討会議4回/年】	【実績値：】	【実績値：】	【実績値：】

第7次南知多町総合計画 業務改善推進計画書

推進項目番号	推進項目
4-2 ①	政策・調整機能の強化

※5.行財政マネジメントにおける業務改善推進内容について推進内容ごとに総合計画見直しの令和6年度までの計画・実績をまとめてあります

推進内容	概要	効果等		R2	R3	R4	R5	R6
事業提案制度の構築	職員による事業提案の推進	新たな事業の創出・既存事業の改善へつながる	計画	<ul style="list-style-type: none"> 事務事業評価の実施。 【目標値：結果の公表1回/年】	<ul style="list-style-type: none"> 施策評価、事務事業評価、アクションプランによる効果的なPDCAの実施 【目標値：結果の公表1回/年】	<ul style="list-style-type: none"> 職員によるグッジョブ大会提案事業の保留事業の実施検討 【目標値：保留事業数0事業】	<ul style="list-style-type: none"> 職員によるグッジョブ大会提案事業の実施 【目標値：実施事業数5事業】	<ul style="list-style-type: none"> 職員によるグッジョブ大会提案事業の保留事業の実施検討 【目標値：保留事業数0事業】
			実績	<ul style="list-style-type: none"> 事務事業評価の実施 【実績値：結果の公表1回/年】	<ul style="list-style-type: none"> 職員によるグッジョブ大会提案事業25事業の内、17事業を選定して14事業を事業化 【実績値：結果の公表1回/年】	【実績値：】	【実績値：】	【実績値：】
プロジェクト単位の横断的な業務の推進	他課の職員と協力して1つの事業を推進	広い視点から事業を推進できる(住民ニーズに対応)	計画	<ul style="list-style-type: none"> 各課からの依頼 プロジェクトチーム 【目標値：プロジェクト件数1件/年】	<ul style="list-style-type: none"> 横断的業務の提案・検討 幹部会等で決定し、関係課へ指示 【目標値：検討会議1回/年】	<ul style="list-style-type: none"> 横断的業務の提案・検討 横断的組織の必要性について調査研究 幹部会等で決定し、関係課へ指示 【目標値：検討会議1回/年】	 【目標値：検討会議1回/年】	 【目標値：検討会議1回/年】
			実績	<ul style="list-style-type: none"> 各課からの依頼による業務の推進 【実績値：プロジェクト件数0件/年】	<ul style="list-style-type: none"> 働き方改革プロジェクトチームの立ち上げを実施 【実績値：プロジェクト件数1件/年】	【実績値：】	【実績値：】	【実績値：】
会議の時間・目的の明確化・効率化	制限時間の設定	時間短縮、事務効率化、参加者の満足度向上	計画	<ul style="list-style-type: none"> 資料の事前配布 【目標値：—】	<ul style="list-style-type: none"> 会議の目的の明確化(廃止できる会議の検討) 各会議の時間設定の実施 【目標値：全課調査1回/年】	<ul style="list-style-type: none"> 会議運営マニュアルの作成 会議効率化に向けた基礎調査実施 【目標値：全課調査1回/年】	<ul style="list-style-type: none"> 会議運営マニュアル運用の職員説明会開催 会議運営マニュアルの運用 会議効率化の把握調査実施 【目標値：全課調査1回/年】	<ul style="list-style-type: none"> 会議運営マニュアルの運用 会議効率化の把握調査実施 【目標値：全課調査1回/年】
			実績	<ul style="list-style-type: none"> 資料の事前配布 WEB会議の実施 【実績値：—】	<ul style="list-style-type: none"> 会議運営マニュアル(案)の作成 【実績値：マニュアル(案)作成】	【実績値：】	【実績値：】	【実績値：】

第7次南知多町総合計画 業務改善推進計画書

推進項目番号	推進項目
4-2 ②	行政のスリム化・事務の効率化

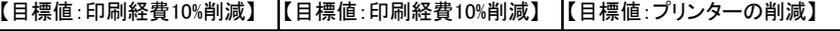
※5.行財政マネジメントにおける業務改善推進内容について推進内容ごとに総合計画見直しの令和6年度までの計画・実績をまとめています

推進内容	概要	効果等		R2	R3	R4	R5	R6
煩雑な行政手続きの解消	手続きオンライン化の拡充	住民サービス向上、業務効率向上	計画	<ul style="list-style-type: none"> ・あいち電子申請システムへの手続きを登録 【目標値：申請件数前年比10%増】	<ul style="list-style-type: none"> ・電子申請可能な手続きの検討、追加 ・あいち電子申請システムの職員説明会の開催 【目標値：申請件数前年比10%増】	<ul style="list-style-type: none"> ・電子申請可能な手続きの検討、追加 ・申請実績の評価、周知 【目標値：申請件数前年比10%増】		
			実績	<ul style="list-style-type: none"> ・あいち電子申請システムへの手続きを登録 【実績値：861件】	<ul style="list-style-type: none"> ・電子申請可能な手続きの検討、追加、あいち電子申請システムの職員説明会の開催未実施 【実績値：930件、8%増】	【実績値：】	【実績値：】	【実績値：】
テレワークに対応した共有体制の構築	電子決裁の導入	業務効率向上、状況に応じた柔軟な対応が可能	計画	<ul style="list-style-type: none"> ・課題分析 ・決裁方法検討 【目標値：】	<ul style="list-style-type: none"> ・電子決裁方法の検討 ・テスト運用を経て正式運用 【目標値：】	<ul style="list-style-type: none"> ・正式運用 ・追加で実施できるものの検討 【目標値：電子決裁新規導入件数2件増】		
			実績	<ul style="list-style-type: none"> ・課題分析、決裁方法検討 【実績値：】	<ul style="list-style-type: none"> ・電子決裁方法の検討、テスト運用実施済 【実績値：】	【実績値：】	【実績値：】	【実績値：】

第7次南知多町総合計画 業務改善推進計画書

推進項目番号	推進項目
4-2 ③	行政情報のデジタル化

※5.行財政マネジメントにおける業務改善推進内容について推進内容ごとに総合計画見直しの令和6年度までの計画・実績をまとめています

推進内容	概要	効果等		R2	R3	R4	R5	R6
デジタル化による事務改善	AI-OCR、RPA等の活用	業務効率向上、人件費削減	計画	<ul style="list-style-type: none"> 住民情報システムにRPA導入 AI-OCR導入 【目標値： 】	<ul style="list-style-type: none"> 各課によるシナリオ作成 財務会計システム等内部事務へのRPA導入検討 【目標値：時間外勤務10%削減】	<ul style="list-style-type: none"> 各課によるシナリオ作成 内部事務へのRPA導入検討 【目標値：内部業務件数10%増】	<ul style="list-style-type: none"> RPA活用の検討 【目標値：業務調査1回/年】	【目標値： 】
			実績	<ul style="list-style-type: none"> 住民情報システムへRPA導入 AI-OCRの導入 【実績値：シナリオ作成3件】	<ul style="list-style-type: none"> 各課による新規シナリオ作成なし 財務会計システム等内部事務へのRPA導入検討 【実績値：本事業のみの抽出困難】	【実績値： 】	【実績値： 】	【実績値： 】
ペーパーレス化の実現	タブレットの導入	コピー代・用紙代縮減	計画	<ul style="list-style-type: none"> 係長以上にタブレット導入 庁内の無線LAN整備 【目標値： 】	<ul style="list-style-type: none"> ペーパーレス会議の推進 議員のタブレット活用開始 【目標値：印刷経費10%削減】	 【目標値：印刷経費10%削減】	 【目標値：印刷経費10%削減】	 【目標値：プリンターの削減】
			実績	<ul style="list-style-type: none"> 係長以上にタブレット導入 庁内の無線LAN整備 【実績値：タブレット80台、無線LAN17ヶ所整備】	<ul style="list-style-type: none"> 庁舎内会議で実施 12月議会より完全ペーパーレス化 【実績値：140万円、20%減】	【実績値： 】	【実績値： 】	【実績値： 】
電子データ管理方法の一元化	ファイルサーバの整理	容量の抑制、文書管理適正化	計画	<ul style="list-style-type: none"> 電子文書保存の現状分析 【目標値： 】	<ul style="list-style-type: none"> ファイルサーバ更新 【目標値：抑制するルール作成】	<ul style="list-style-type: none"> ルールに基づいた電子文書保存を実施  【目標値：容量調査1回/年】	 【目標値：容量調査1回/年】	<ul style="list-style-type: none"> ルールに基づいた電子文書保存を実施 廃棄作業実施 【目標値：容量調査1回/年】
			実績	<ul style="list-style-type: none"> 電子文書保存の現状分析 【実績値：容量調査2回実施】	<ul style="list-style-type: none"> ファイルサーバ更新 グッショブ運動への提案、採択 【実績値：新ルール作成】	【実績値： 】	【実績値： 】	【実績値： 】

第1期アクションプラン 業務改善推進計画書

推進項目番号	推進項目
4-3 ①	公共施設等の再編

※5.行財政マネジメントにおける業務改善推進内容について推進内容ごとに総合計画見直しの令和6年度までの計画・実績をまとめてあります

推進内容	概要	効果等		R2	R3	R4	R5	R6
公共施設の適正配置	公共施設再配置計画の策定	公共施設削減による財政負担の軽減	計画	公共施設等再配置計画の検討及び実施計画で協議を開始。 【目標値：内部検討2回/年】	個別施設設計画の集約。 公共施設等総合管理計画の見直し。 ・プロジェクトチームの構築 【目標値：検討会議2回/年】	公共施設等再配置計画の策定。(2か年) ・町民アンケート及び代表ヒアリング ・地区別説明会 ・町民討議会 ・検討委員会 【目標値：検討会議3回/年】	公共施設等再配置計画の策定。(2か年) ・地区別説明会 ・町民討議会 ・検討委員会 【目標値：住民会議各地区1回/年】	再配置計画の運用。 ・内部検討 【目標値：再配置進捗管理1回/年】
			実績	再配置計画の策定方針について、調査・研究・協議。 ・実施計画町長ヒアリング ・予算査定 【実績値：内部検討2回/年】	・公共施設マネジメント推進組織の設置 ・施設分類ごとに策定した個別施設設計画を集約した。 ・公共施設等総合管理計画を改訂した。(アドバイザー登用有) 【実績値：検討会議6回/年】	【実績値：】	【実績値：】	【実績値：】
	小中学校の統廃合	児童・生徒数に応じた適正配置による教育の充実	計画	南知多町立小中学校の適正規模・適正配置基本計画を策定 住民説明会・保護者意見交換会等の開催 【目標値：年度内策定 説明会2回開催予定 保護者意見交換会5回開催予定】	【小学校】学校再編委員会の開催 統合準備 【中学校】統廃合の検討・アンケートの実施 【目標値：再編委員会年6回開催 アンケート1回実施 保護者意見交換会5回開催、住民説明会1回】	【小学校】大井・師崎小学校の統廃合みさき小学校保護者アンケートの実施 補助対象エアコンの移設 【中学校】学校再編委員会の開催 統合準備 新校舎建設にかかる基本計画の策定 【目標値：(小)保護者アンケート1回(中)再編委員会年6回開催、ワークショップ3回】	【中学校】中学校4校の統合 保護者アンケートの実施 補助対象エアコンの移設 新校舎建設にかかる基本設計の策定 【目標値：(中)保護者アンケート1回、ワークショップ3回】	【中学校】新校舎建設にかかる実施設計の策定 【目標値：ワークショップ3回】
			実績	南知多町立小中学校の適正規模・適正配置基本計画を策定 住民説明会・保護者意見交換会等の開催 【実績値：計画策定済 住民説明会2回開催・保護者意見交換会9回開催】	【小学校】学校再編委員会の開催 統合準備 【中学校】統廃合の検討・アンケートの実施 学校再編委員会の開催 統合準備 【実績値：(小)再編委員会年6回開催 (中)再編委員会年2回開催 アンケート1回実施 保護者意見交換会5回開催、住民説明会1回】	【実績値：】	【実績値：】	【実績値：】

第7次南知多町総合計画 業務改善推進計画書

推進項目番号	推進項目
4-3 ②	施策・事業の見直し

※5.行財政マネジメントにおける業務改善推進内容について推進内容ごとに総合計画見直しの令和6年度までの計画・実績をまとめています

推進内容	概要	効果等		R2	R3	R4	R5	R6
情報発信の多様化	HP・SNSによる行政情報の発信	広く、早い情報の収集が可能	計画	CMS(コンテンツ・マネジメント・システム)による各課ごとのホームページUP・更新、Facebook、Twitterによる広報の拡充 【目標値： — 】	HP、Facebook、Twitterによる広報の拡充、LINEの導入検討、広報スキルアップ職員研修会の開催 【目標値：プレスリリース12回/年、職員研修会1回/年】	→	→	→
			実績	CMS(コンテンツ・マネジメント・システム)による各課ごとのホームページUP・更新、Facebook、Twitterによる広報 【実績値：プレスリリース11回/R2.9月~】	「情報発信推進に関する職員研修会」を開催 【実績値：プレスリリース6回/年、職員研修会1回/年】	【実績値： — 】	【実績値： — 】	【実績値： — 】
窓口業務の見直し	オンライン申請の拡充 住民票等の郵便局、コンビニ交付の導入検討	行政のスリム化と住民の利便性向上	計画	→	・押印廃止に伴うオンライン申請の拡充 ・郵便局、コンビニ交付に向けての検討(検討会議の開催) 【目標値： — 】	→	→	→
			実績	住民からの申請書類の押印見直し、不要と判断されたものを廃止、規則等の提出様式を変更、郵便局との包括連携協定に関する提案について、職場内で情報共有(証明書交付事務他) 【実績値： — 】	・税金や水道料金のPayPayなどによるキャッシュレス決済ができるようになった。 ・住民票等の郵便局などでの交付検討については課題の洗い出しの段階であり、検討会議未開催。 【実績値：検討会議 0回】	【実績値： — 】	【実績値： — 】	【実績値： — 】

第7次南知多町総合計画 業務改善推進計画書

推進項目番号	推進項目
4-4 ①	歳出の抑制

※5.行財政マネジメントにおける業務改善推進内容について推進内容ごとに総合計画見直しの令和6年度までの計画・実績をまとめてあります

推進内容	概要	効果等		R2	R3	R4	R5	R6
適切な規模の予算管理	枠予算による歳出制限、及び適切な執行管理	財政負担の軽減	計画	枠予算の導入 【目標値：説明会1回/年】	枠予算による適切な予算編成と運用、及び執行管理 【目標値：検討会議1回/年】			
			実績	R2月10月に予算編成事務説明会において、枠予算の導入方針を伝え、実行した。 【実績値：説明会1回/年】	枠予算の説明及び実施 R4一般会計当初予算一般財源55億6000万円予算の76.33% 【実績値：説明会1回/年】			
財政・コストの意識改革	財政・コスト意識の研修会開催	職員のコスト意識の向上	計画	財政事情に対応した財政・コスト意識の研修会開催 【目標値：研修会1回/年】				
			実績	予算編成説明会において、町の財政事情を提示し、予算の歳出の抑制をし、コスト意識を共有した。 【実績値：研修会1回/年】				
補助金の見直し	町民公益活動等補助金の見直し	財政負担の軽減	計画	町補助事業の把握 【目標値：把握1回/年】	地域社会の実情に応じた補助事業の創出、転換 【目標値：検討会議1回/年】			
			実績	町援助団体に対する補助金の実績報告を収集し、現状把握をした。 【実績値：把握1回/年】	町援助団体に対する補助金の実績報告を収集し、部会で現状把握した。 【実績値：把握1回/年】			

第7次南知多町総合計画 業務改善推進計画書

推進項目番号	推進項目
4-4 ②	歳入の確保・充実

※5.行財政マネジメントにおける業務改善推進内容について推進内容ごとに総合計画見直しの令和6年度までの計画・実績をまとめています

推進内容	概要	効果等		R2	R3	R4	R5	R6	
ふるさと納税寄附の確保	安定的な顧客を確保する商品の選定	財政運営の安定化	計画	全国のふるさと納税取り組み状況の把握・分析 【目標値：170,000千円／年】	魅力的な返礼品の発掘 返礼品ニーズの把握と分析 リピーター確保 【目標値：200,000千円／年】				
			実績	全国のふるさと納税取り組み状況の把握・分析 【実績値：137,218千円／年】	人気返礼品の分析及び拡充、募集サイトのQRコード入りチラシを作成し寄附者へのお礼状に同封 【実績値：194,387千円／年】	【実績値：】	【実績値：】	【実績値：】	
新たな歳入の創出	広告・ネーミングライツ、公有財産の貸付等の推進	財政運営の安定化	計画	広告収入、貸付収入等の把握 【目標値：把握1回／年】	新たな歳入になり得る事業の創出 【目標値：検討会議1回／年】	新たな歳入になり得る事業の創出 新たな歳入事業の実施 【目標値：検討会議1回／年】			
			実績	広告収入、貸付収入等の把握 【実績値：把握1回／年】	新たな歳入の創出はできなかったが、既存の公用車広告掲載事業で実績増(5台→10台)が図られた。 【実績値：検討会議1回／年】	【実績値：】	【実績値：】	【実績値：】	
クラウドファンディングの導入	実施可能な事業の検討・創出	財政運営の安定化	計画	クラウドファンディングとして実施可能な事業の検討 【目標値：検討会1回／年】	クラウドファンディングとして実施可能な事業の検討・創出 【目標値：検討会議1回／年】	・クラウドファンディングについて勉強会の開催。 ・実施可能な事業の検討。 【目標値：勉強会1回／年】			
			実績	クラウドファンディングとして実施可能な事業の検討 【実績値：検討会1回／年】	実施可能な事業の創出ができなかった。 【実績値：検討会議1回／年】	【実績値：】	【実績値：】	【実績値：】	

第7次南知多町総合計画 業務改善推進計画書

推進項目番号	推進項目
4-4 ③	効果的・効率的な行財政運営

※5.行財政マネジメントにおける業務改善推進内容について推進内容ごとに総合計画見直しの令和6年度までの計画・実績をまとめています

推進内容	概要	効果等		R2	R3	R4	R5	R6
公共施設保有量等の適正化	適正保有量の算出、及び維持管理・更新に係る費用の算出	財政負担の軽減	計画	公共施設等総合管理計画の進捗管理 【目標値：調査・依頼1回/年】	公共施設等総合管理計画に係る適正保有量の算出 【目標値：検討会議1回/年】	公共施設等の維持管理・更新に係る費用の算出 【目標値：検討会議3回/年】	→	→
			実績	個別施設計画の策定状況調査、及び策定依頼 【実績値：調査・依頼1回/年】	公共施設等総合管理計画改定 【実績値：令和4年3月改定】	【実績値：】	【実績値：】	【実績値：】
町有財産の処分	低未利用の公共施設等や処分可能な財産の売却	財政負担の軽減	計画	→	・処分可能な財産の調査・検討 ・低未利用施設等の洗出し 【目標値：】	・公有財産活用基本方針の策定 ・処分可能な財産の調査・検討・売却 【目標値：利活用1件/年】	→	→
			実績	県による用地買収及び道路買収の代替地として町有地の売買を行った。 【実績値：2件 1,634.8㎡/年】	・土地・建物の売却可能一覧を作成 ・普通財産の売却可能一覧を作成。 【実績値：】	【実績値：】	【実績値：】	【実績値：】
企業版ふるさと納税の奨励	企業版ふるさと納税の奨励	財政運営の安定化	計画	→	企業版ふるさと納税事業の実施 【目標値：HP掲載1回/年】	→	→	→
			実績	→	「地域再生計画」を作成し、企業版ふるさと納税事業開始。実績1件。 【実績値：500千円/年】	【実績値：】	【実績値：】	【実績値：】