様式３

**参 加 申 込 書**

　地域独自の観光資源を活用した地域の稼げる看板商品の創出事業（知多半島の先っぽで獲れる特産品で新たな可能性を！ ～崎（さき）っぽ料理開発プロジェクト）に係る公募型プロポーザルに関係書類を添えて参加を申し込みます。

　なお、すべての様式に記載した内容に虚偽の記載はありません。

令和　　年　　月　　日

　　南知多町長　石黒　和彦　あて

提出者

|  |  |
| --- | --- |
| 郵便番号 |  |
| 所在地 |  |
| 商号又は名称 |  |
| 代表者 | ㊞ |

連絡先担当者

|  |  |
| --- | --- |
| 所属 |  |
| 氏名 |  |
| 電話 |  |
| ＦＡＸ |  |
| Ｅ－mail |  |

※事務局からの連絡につきましては、上記の連絡担当者とおこなうことになります。

様式４

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 会 社 概 要 書 | | | |
|
| 企業名 |  | | |
| 所在地 |  | | |
| 代表者名 |  | | |
| 設立年月日 |  | 資本金 |  |
| 売上高  （直近決算） |  | | |
| 会社沿革 |  | | |
|
|
|
|
|
|
|
|
| 社員数、有資格者の人数等  （令和４年４月１日現在で記載してください。） |  | | |
|
|
|
|
|
|
| 事業内容 |  | | |
|
|
|
|
|
|
|
|
|
|
|
|
|
|

※既存の会社資料等を添付することも可

様式５

業務実績（プロポーザル参加者における業務実績）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| １ | 業務名 |  |
| 発注者名 |  |
| 契約金額 | （税込） |
| 履行期間 | 年　　月　　日　～　　　　　年　　月　　日 |
| 主担当者名 |  |
| 業務概要 |  |
| ２ | 業務名 |  |
| 発注者名 |  |
| 契約金額 | （税込） |
| 履行期間 | 年　　月　　日　～　　　　　年　　月　　日 |
| 主担当者名 |  |
| 業務概要 |  |
| ３ | 業務名 |  |
| 発注者名 |  |
| 契約金額 | （税込） |
| 履行期間 | 年　　月　　日　～　　　　　年　　月　　日 |
| 主担当者名 |  |
| 業務概要 |  |
| ４ | 業務名 |  |
| 発注者名 |  |
| 契約金額 | （税込） |
| 履行期間 | 年　　月　　日　～　　　　　年　　月　　日 |
| 主担当者名 |  |
| 業務概要 |  |
| ５ | 業務名 |  |
| 発注者名 |  |
| 契約金額 | （税込） |
| 履行期間 | 年　　月　　日　～　　　　　年　　月　　日 |
| 主担当者名 |  |
| 業務概要 |  |
| 備考  １　基準日は、令和４年４月１日現在としてください。  ２　平成29年度から令和３年度までのに受託・完了した愛知県が実施した戦略産品開発事業や市区町村における同種の商品開発に関する業務実績などを５件以内で記入し、５件に満たない場合は空欄としてください。  ３　業務実績について、正本には**契約書の写し１部（契約件名、契約金額、契約当事者が表記されている部分のみ。**）を提出すること。 | | |

様式６

配置予定者

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 配置予定者 | 部署・役職 | 担当する業務 | 年齢 | 実務経験年数 |
| 氏名 | 担当する業務に関連する  保有資格名・番号**２** | |
| 関連する実績**３** | |
| 所属種別**１** |
| 責任者 |  |  | 歳 | 年 |
|  |  | |
|  | |
| （参加事業者） |
| 担当者１ |  |  | 歳 | 年 |
|  |  | |
|  | |
| □ 協力 |
| 担当者２ |  |  | 歳 | 年 |
|  |  | |
|  | |
| □ 協力 |
| 担当者３ |  |  | 歳 | 年 |
|  |  | |
|  | |
| □ 協力 |

（注意事項）

１：所属種別については、協力事業者に該当する担当者は「□ 協力」の□にチェックを入れてください。

２：記入した保有資格については、資格証等の写しを添付してください。

３：関連する実績について、愛知県が実施した戦略産品開発事業や市区町村における同種の商品開発に関する業務に携わっているときには、その実績と携わったときの立場がわかるように記入してください。

４：主たる業務を担う担当者について記載してください。担当者の欄が足りないときは、適宜追加してください。表の体裁（サイズ等）を変更していただいても構いませんが、表面と裏面をＡ４判各１ページ以内で作成してください。

５：追加する場合は両面印刷で作成してください。

様式７

|  |  |
| --- | --- |
| 協 力 会 社 概 要 書 | |
|
| 企業名 |  |
| 所在地 |  |
| 代表者名 |  |
| 設立年月日 |  |
| 業務概要 |  |
| 本業務  における  当協力企業の役割 |  |