

第7次南知多町総合計画 施策評価書

基本目標 4 行財政マネジメント

基本施策 4-2 業務の高度化、効率化

1. 現状と課題

人口減少や高齢化、インフラ等の老朽化に伴う課題が深刻化する中、限られた予算・人員で課題の解決に取り組んでいくためには、業務の高度化・効率化が求められます。

2. 目指すべき将来像

町組織の体制や業務の見直し、新たな技術やデータの活用により、業務の高度化・効率化を進め、予算・人員が限られる中でも、地域の課題解決や町民満足度の向上を目指します。

3. 将来像の実現に向けて

地域社会をとりまく環境の変化に合わせて適切に人員配置を行い、迅速に意思決定を行っていくため、組織機構の見直しを検討します。

業務を自動化・効率化し、職員が政策企画等に注力するため、革新技術の導入やデータ連携の推進と、併せて業務の流れの見直しを検討します。

地域課題の解決や民間のデータ活用に資するため、データの積極的な公開を進めるとともに、政策等立案や行財政運営におけるデータ活用を進めます。

新技術等の導入に伴って発生する情報漏洩等のリスクに対応するため、適切な内部統制を構築し、職員及び関係者のセキュリティ意識の向上を図ります。

4. 主な予算事業

事業名	部署名	事業概要	R2決算 (千円)	R3予算 (千円)	推進 方針※	実施 計画	事業 評価書
1 総務一般管理費	総務課	役場の一般的行政事務に要する経費であり、円滑な運営に努めます	34,997	37,286	B		4-01-1
2 サービスセンター一般管理費	総務課	サービスセンター業務の円滑な運営を図り、住民サービスの向上に努めるとともに、施設を維持管理する上で必要な修繕等を実施し、施設の管理に努めます	23,783	26,849	B		4-01-10
3 電算一般管理費	総務課	行政事務の情報化を推進し、事務の効率化と住民サービスの向上を目指します	94,363	95,315	B		4-01-9
4 検査事務費	企画財政課	町の発注する工事、委託、物品等について適切な入札執行及び検査事務を実施します	3,308	3,426	B		4-04-3
5 戸籍住民基本台帳一般管理費	住民福祉課	戸籍法及び住民基本台帳法等に基づき、住民に関する記録を適正に管理します	38,612	30,406	A		4-09-2
6							
7							
8							
9							
10							

※事業の推進方針は、前年度の事業評価書に基づいて記載しています。(A…拡充 B…継続 C…縮小 D…廃止)

5. 行財政マネジメントにおける業務改善推進内容について

推進事項		推進事項の目的							
デジタル化・DXの推進		住民ニーズは時代に伴い多様化しており、職員1人当たりの負担も増えています。そのため業務の効率化・高度化に必要なデジタル化・DXの推進を目指します。							
推進項目	推進内容	概要	効果等	目標年度					
				R2	R3	R4	R5	R6	
① 政策・調整機能の強化	事業提案の構築	職員による事業提案の推進	新たな事業の創出・既存事業の改善へつながる	△	●	→	→	→	
	プロジェクト単位の横断的な業務の促進	他課の職員と協力して1つの事業を推進	広い視点から事業を推進できる(住民ニーズに対応)	-	△	●	→	→	
	会議の時間・目的の明確化・効率化	制限時間の設定、結果の公表	時間短縮、事務効率化	-	△	●	→	→	
① 行政のスリム化・事務の効率化	煩雑な行政手続きの解消	手続きオンライン化の拡充	住民サービス向上、業務効率向上	●	→	→	→	→	
	テレワークに対応した共有体制の構築	電子決裁の導入	業務効率向上、状況に応じた柔軟な対応が可能	△	●	→	→	→	
	デジタルソリューションによる事務改善	地方創生テレワーク交付金の活用、官民共創による事業の実施	新たな事業・情報発信の創出	△	●	→	→	→	
① 行政情報のデジタル化	デジタル化による事務改善	AI-OCR、RPA等の活用	業務効率向上、人件費削減	●	→	→	→	→	
	ペーパーレス化の推進	タブレットの導入	コピー代・用紙代縮減	●	→	→	→	→	
	電子データ管理方法の一元化	ファイルサーバの整理	容量の抑制、文書管理適正化	●	→	→	→	→	

●…実施 △…検討 →…継続 -…未実施

6. 管理指標 (pt) 職員意識調査による満足度

現状値 (R2)	R3		R4		R5		R6		目標値 (R6)
89	92	↗							95

8. 評価委員会の総合評価

評価	評価に係るコメント
R3	
R4	
R5	
R6	

令和2年度 事業評価書

事業概要 役場の一般的行政事務に要する経費であり、円滑な運営に努めます

担当課 総務課
総務係 内線212・213

予算科目	2 款	1 項	1 目	1 事業	総務一般管理費									
予算額		37,607千円		財源内訳	国庫支出金	0千円	県支出金	0千円	町債	0千円	その他	318千円	一般財源	37,289千円
決算額		34,997千円		財源内訳	国庫支出金	0千円	県支出金	0千円	町債	0千円	その他	255千円	一般財源	34,742千円

計画 (PLAN)

主な事業	総務一般管理事業		
事業内容	役場の一般的行政事務に要する経費であり、円滑な運営に努めます。		
基本施策① ※①	4-2	業務の高度化、効率化	
基本施策② ※①			
基本施策③ ※①			
重点政策 ※②	1	2	3

実施 (DO)

主な事業	総務一般管理事業	
予算額	35,678,000円	
決算額	34,996,741円	
財源 (一般財源)	34,741,880円	
(その他)	254,861円	
執行率	98.1%	
事業実績	電話交換業務委託 マイクロバス運転業務委託 町例規集データベース更新業務委託 本庁舎宿直業務委託 顧問弁護士委託 損害賠償請求弁護士委託 訴訟に係る弁護士業務委託	

評価 (CHECK)

事業指標	一般的行政事務を円滑に実行するための委託事業実施率	
目標値	100%	
実績値	100%	
達成度	達成	
担当課評価 ※③	各種委託業務を実施し、一般的行政事務を円滑に実行できた。	
基本施策有効評価 (妥当性) ※④	低い 1 2 ③ 4 5 高い	低い 1 2 3 4 5 高い
費用対効果評価 (効率性) ※④	低い 1 2 ③ 4 5 高い	低い 1 2 3 4 5 高い

改善 (ACTION)

課題	各種委託業務内容の精査を行い、住民サービスを維持しつつ、経費削減を図る必要がある。	
改善・対応策	マイクロバス運転業務委託について町長運転手の活用を通じ、委託料 (回数割) の削減を行っていく。	
推進方針 ※⑤	B	

※① 基本目標・基本施策…別紙 総合計画体系表参照
 ※② 重点政策 ① 子育て支援と教育の充実 ② 産業の活性化と雇用の確保 ③ 定住支援
 ※③ 事業に対する評価及び、前年度事業評価書ACTIONに対する評価
 ※④ 評価 (妥当性)…基本施策に対する有効性の高低 (効率性)…事業の費用対効果の高低
 ※⑤ 推進方針 A…拡充 B…現状維持 C…縮小 D…廃止検討

令和2年度 事業評価書

事業概要

サービスセンター業務の円滑な運営を図り、住民サービスの向上に努めるとともに、施設を維持管理する上で必要な修繕等を実施し、施設の管理に努めます

担当課 総務課
総務係 内線212・213

予算科目

2 款 1 項 11 目 1 事業 サービスセンター一般管理費

予算額	25,805千円	財源内訳	国庫支出金	0千円	県支出金	0千円	町債	0千円	その他	0千円	一般財源	25,805千円
決算額	23,783千円	財源内訳	国庫支出金	0千円	県支出金	0千円	町債	0千円	その他	0千円	一般財源	23,783千円

計画 (PLAN)

主な事業	サービスセンター一般管理事業		
事業内容	サービスセンター業務の円滑な運営を図り、住民サービスの向上に努めるとともに、施設を維持管理する上で必要な修繕等を実施し、施設の管理に努めます。		
基本施策① ※①	4-2	業務の高度化、効率化	
基本施策② ※①			
基本施策③ ※①			
重点政策 ※②	1	2	3

実施 (DO)

主な事業	サービスセンター一般管理事業	
予算額	25,805,000円	
決算額	23,783,491円	
財源 (一般財源)	23,783,491円	
(その他)	0円	
執行率	92.2%	
事業実績	サービスセンター業務の円滑な運営を図り、住民サービスの向上に努めるとともに、施設を維持管理する上で必要な修繕等を実施し、施設の管理を実施した。	

評価 (CHECK)

事業指標	住民サービス向上のためのサービスセンターの開設日数	
目標値	244日	
実績値	244日	
達成度	達成	
担当課評価 ※③	サービスセンターを年間244日開設し、住民サービスの向上を図ることができた。	
基本施策有効評価 (妥当性) ※④	低い 1 2 ③ 4 5 高い	低い 1 2 3 4 5 高い
費用対効果評価 (効率性) ※④	低い 1 2 ③ 4 5 高い	低い 1 2 3 4 5 高い

改善 (ACTION)

課題	サービスセンターの設備等の老朽化に対応する必要がある。	
改善・対応策	緊急性、必要性を精査しながら計画的に対応していく。	
推進方針 ※⑤	B	

※① 基本目標・基本施策…別紙 総合計画体系表参照
 ※② 重点政策 ① 子育て支援と教育の充実 ② 産業の活性化と雇用の確保 ③ 定住支援
 ※③ 事業に対する評価及び、前年度事業評価書ACTIONに対する評価
 ※④ 評価 (妥当性)…基本施策に対する有効性の高低 (効率性)…事業の費用対効果の高低
 ※⑤ 推進方針 A…拡充 B…現状維持 C…縮小 D…廃止検討

令和2年度 事業評価書

事業概要

行政事務の情報化を推進し、事務の効率化と住民サービスの向上を目指します

担当課 総務課
広報情報係 内線216・217

予算科目

2 款 1 項 9 目 1 事業 電算一般管理費

予算額	97,049千円	財源内訳	国庫支出金	3,267千円	県支出金	0千円	町債	0千円	その他	2,680千円	一般財源	91,102千円
決算額	94,363千円	財源内訳	国庫支出金	3,267千円	県支出金	0千円	町債	0千円	その他	2,615千円	一般財源	88,481千円

計画 (PLAN)

主な事業	総合住民情報システム運用管理	行政情報システム運用管理
事業内容	住民記録、税、福祉等基幹システム等の運用管理を行い、行政サービスの安定提供に努めます。 事務の効率化を図るためRPAを導入します。 主なシステム更新事業等 ・番号制度に係るシステム改修 ・RPA導入	グループウェア、メール、ファイルサーバ等の行政事務に関するシステムの運用管理を行い、行政サービスの安定提供に努めます。 主なシステム更新事業等 ・行政情報システムターミナルサーバ更新業務 ・事務用パソコン購入
基本施策① ※①	4-2 業務の高度化、効率化	4-2 業務の高度化、効率化
基本施策② ※①		
基本施策③ ※①		
重点政策 ※②	1 2 3	1 2 3

実施 (DO)

主な事業	総合住民情報システム運用管理	行政情報システム運用管理
予算額	72,311,000円	18,754,000円
決算額	71,446,940円	17,563,358円
財源 (一般財源)	65,684,153円	17,443,358円
(その他)	5,762,787円	120,000円
執行率	98.8%	93.7%
事業実績	住民記録、税、福祉等基幹システム等の運用管理を行い、行政サービスの安定提供を行った。 事務の効率化を図るためRPAを導入した。 主なシステム更新事業等 ・番号制度に係るシステム改修 ・RPA導入	グループウェア、メール、ファイルサーバ等の行政事務に関するシステムの運用管理を行い、行政サービスの安定提供を行った。 主なシステム更新事業等 ・行政情報システムターミナルサーバ更新業務 ・事務用パソコン購入

評価 (CHECK)

事業指標	役場開庁時のシステム停止時間	役場開庁時のシステム停止時間
目標値	0時間	0時間
実績値	0時間	0時間
達成度	達成	達成
担当課評価 ※③	適正な運用管理を実施し、年間を通じシステムの安定稼働を実現し、行政サービスの安定提供に努めた。また、RPAを導入し入力作業の自動化を進めた。	適正な運用管理を実施し、年間を通じシステムの安定稼働を実現し、庁内事務の円滑化に努めた。
基本施策有効評価 (妥当性) ※④	低い 1 2 3 4 ⑤ 高い	低い 1 2 3 4 ⑤ 高い
費用対効果評価 (効率性) ※④	低い 1 2 3 ④ 5 高い	低い 1 2 3 ④ 5 高い

改善 (ACTION)

課題	RPA活用による業務効率化	印刷コストの削減
改善・対応策	RPAのさらなる活用により、自動化する入力作業を増やし、業務効率化を進める。	電子決裁、ペーパーレス会議等の推進により、庁内印刷費用の削減を図る。
推進方針 ※⑤	B	B

※① 基本目標・基本施策…別紙 総合計画体系表参照
 ※② 重点政策 ① 子育て支援と教育の充実 ② 産業の活性化と雇用の確保 ③ 定住支援
 ※③ 事業に対する評価及び、前年度事業評価書ACTIONに対する評価
 ※④ 評価 (妥当性)…基本施策に対する有効性の高低 (効率性)…事業の費用対効果の高低
 ※⑤ 推進方針 A…拡充 B…現状維持 C…縮小 D…廃止検討

令和2年度 事業評価書

事業概要 町の発注する工事、委託、物品等について適切な入札執行及び検査事務を実施します

担当課 企画財政課
検査管財係 内線333・334

予算科目 2 款 1 項 6 目 1 事業 検査事務費

予算額	3,391千円	財源内訳	国庫支出金	0千円	県支出金	0千円	町債	0千円	その他	282千円	一般財源	3,109千円
決算額	3,308千円	財源内訳	国庫支出金	0千円	県支出金	0千円	町債	0千円	その他	276千円	一般財源	3,032千円

計画 (PLAN)

主な事業	入札等に係る事務事業	
事業内容	契約手続きの公正の確保と透明性の向上を図るため、入札に付するすべての案件について業者名を事後公表します。	
基本施策① ※①	4-2 業務の高度化、効率化	
基本施策② ※①	4-3 町民の満足度向上	
基本施策③ ※①		
重点政策 ※②	1 2 3	

実施 (DO)

主な事業	入札等に係る事務事業	
予算額		3,391,000円
決算額		3,308,207円
財源 (一般財源)		3,308,207円
(その他)		0円
執行率		97.6%
事業実績	指名競争入札 134件 指名審査会 20回 143件 審査件数 370件 検査件数 101件	

評価 (CHECK)

事業指標	事務の簡素化のために電子入札を実施する	
目標値	100%	
実績値	100%	
達成度	達成	
担当課評価 ※③	適正な入札参加資格者管理の下、公正な入札執行等を実施した。 工事出来形検査について検査補助業務委託を取り入れた。	
基本施策有効評価 (妥当性) ※④	低い 1 2 3 ④ 5 高い	低い 1 2 3 4 5 高い
費用対効果評価 (効率性) ※④	低い 1 2 3 ④ 5 高い	低い 1 2 3 4 5 高い

改善 (ACTION)

課題	入札不調時の対応について、入札参加業者の拡大を視野に検討が必要。	
改善・対応策	一般競争入札等を取り入れられるよう要綱の改正を行う。	
推進方針 ※⑤	B	

※① 基本目標・基本施策…別紙 総合計画体系表参照
 ※② 重点政策 ① 子育て支援と教育の充実 ② 産業の活性化と雇用の確保 ③ 定住支援
 ※③ 事業に対する評価及び、前年度事業評価書ACTIONIに対する評価
 ※④ 評価 (妥当性) …基本施策に対する有効性の高低 (効率性) …事業の費用対効果の高低
 ※⑤ 推進方針 A…拡充 B…現状維持 C…縮小 D…廃止検討

令和2年度 事業評価書

事業概要 戸籍法及び住民基本台帳法等に基づき、住民に関する記録を適正に管理します

担当課 住民福祉課
戸籍住民係 内線112

予算科目 2 款 3 項 1 目 1 事業 戸籍住民基本台帳一般管理費

予算額	42,453千円	財源内訳	国庫支出金	21,658千円	県支出金	91千円	町債	0千円	その他	6,867千円	一般財源	13,837千円
決算額	38,612千円	財源内訳	国庫支出金	21,924千円	県支出金	91千円	町債	0千円	その他	6,795千円	一般財源	9,802千円

計画 (PLAN)

主な事業	戸籍住民基本台帳業務	
事業内容	戸籍、住民基本台帳及び印鑑登録事務等で、戸籍の届書の受理、住民の転入・転出等の届出受理のほか全部・一部事項証明書(戸籍謄抄本)、住民票の写し及び印鑑登録証明書等の交付を行います。	
基本施策① ※①	4-2 業務の高度化、効率化	
基本施策② ※①		
基本施策③ ※①		
重点政策 ※②		

実施 (DO)

主な事業	戸籍住民基本台帳業務	
予算額		42,453,000円
決算額		38,611,507円
財源(一般財源)		9,802,004円
(その他)		28,809,503円
執行率		91.0%
事業実績	戸籍届出件数 941件/件 住民基本台帳届出件数 2,150件/件 住民票の写し等交付件数 26,506件/年	

評価 (CHECK)

事業指標	戸籍住民基本台帳関係に係る届書等の適正処理	
目標値	5,100件/年	
実績値	3,091件/年	
達成度	未達成	
担当課評価 ※③	中長期在留者の出入国がコロナの影響により規制されたため、届出件数に影響がでた。	
基本施策有効評価(妥当性) ※④	低い 1 2 ③ 4 5 高い	低い 1 2 3 4 5 高い
費用対効果評価(効率性) ※④	低い 1 2 ③ 4 5 高い	低い 1 2 3 4 5 高い

改善 (ACTION)

課題	今後もコロナの影響は続くと考えられるため、戸籍や住民基本台帳業務に加え、マイナンバーカードの交付事務に重点を置くことを考える。	
改善・対応策	各サービスセンターに向いたり、土曜開庁を実施し、住民の利便性を図る。	
推進方針 ※⑤	A	

※① 基本目標・基本施策…別紙 総合計画体系表参照
 ※② 重点政策 ① 子育て支援と教育の充実 ② 産業の活性化と雇用の確保 ③ 定住支援
 ※③ 事業に対する評価及び、前年度事業評価書ACTIONに対する評価
 ※④ 評価(妥当性)…基本施策に対する有効性の高低 (効率性)…事業の費用対効果の高低
 ※⑤ 推進方針 A…拡充 B…現状維持 C…縮小 D…廃止検討

第7次南知多町総合計画 業務改善推進計画書

推進項目番号	推進項目
4-2 ①	政策・調整機能の強化

※5.行財政マネジメントにおける業務改善推進内容について推進内容ごとに総合計画見直しの令和6年度までの計画・実績をまとめてあります

推進内容	概要	効果等		R2	R3	R4	R5	R6
事業提案制度の構築	職員による事業提案の推進	新たな事業の創出・既存事業の改善へつながる	計画	・事務事業評価の実施。 【目標値: 結果の公表1回/年】	・施策評価、事務事業評価、アクションプランによる効果的なPDCAの実施 【目標値: 結果の公表1回/年】	・職員による事業提案の機会を提供(採用された提案の予算化) 【目標値: 予算化事業数1事業】	【目標値: 予算化事業数2事業】	【目標値: 予算化事業数3事業】
			実績	・事務事業評価の実施 【実績値: 結果の公表1回/年】	【実績値: 】	【実績値: 】	【実績値: 】	【実績値: 】
プロジェクト単位の横断的な業務の推進	他課の職員と協力して1つの事業を推進	広い視点から事業を推進できる(住民ニーズに対応)	計画	・各課からの依頼 ・プロジェクトチーム 【目標値: プロジェクト件数1件/年】	・作業部会で、横断的業務の提案・検討 ・幹部会・部課長会で協議の上、関係課へ指示 【目標値: 検討会議1回/年】	・実施した横断的業務の効果検証 【目標値: 検討会議1回/年】	【目標値: 検討会議1回/年】	【目標値: 検討会議1回/年】
			実績	・各課からの依頼による業務の推進 【実績値: プロジェクト件数0件/年】	【実績値: 】	【実績値: 】	【実績値: 】	【実績値: 】
会議の時間・目的の明確化・効率化	制限時間の設定	時間短縮、事務効率化、参加者の満足度向上	計画	・資料の事前配布 【目標値: ー】	・会議の目的の明確化(廃止できる会議の検討) ・各会議の時間設定の実施 【目標値: 全課調査1回/年】	・会議参加者への満足度調査の実施 【目標値: 全課調査1回/年】	【目標値: 全課調査1回/年】	【目標値: 全課調査1回/年】
			実績	・資料の事前配布 ・WEB会議の実施 【実績値: ー】	【実績値: 】	【実績値: 】	【実績値: 】	【実績値: 】

第7次南知多町総合計画 業務改善推進計画書

推進項目番号	推進項目
4-2 ②	行政のスリム化・事務の効率化

※5.行財政マネジメントにおける業務改善推進内容について推進内容ごとに総合計画見直しの令和6年度までの計画・実績をまとめています

推進内容	概要	効果等		R2	R3	R4	R5	R6
煩雑な行政手続きの解消	手続きオンライン化の拡充	住民サービス向上、業務効率向上	計画	<ul style="list-style-type: none"> ・あいち電子申請システムへの手続きを登録 【目標値：申請件数前年比10%増】	<ul style="list-style-type: none"> ・電子申請可能な手続きの検討、追加 ・あいち電子申請システムの職員説明会の開催 【目標値：申請件数前年比10%増】	<ul style="list-style-type: none"> ・申請実績の評価、周知 【目標値：申請件数前年比10%増】		【目標値：申請件数前年比10%増】
			実績	<ul style="list-style-type: none"> ・あいち電子申請システムへの手続きを登録 【実績値： 】	【実績値： 】	【実績値： 】	【実績値： 】	【実績値： 】
テレワークに対応した共有体制の構築	電子決裁の導入	業務効率向上、状況に応じた柔軟な対応が可能	計画	<ul style="list-style-type: none"> ・課題分析 ・決裁方法検討 【目標値： 】	<ul style="list-style-type: none"> ・電子決裁方法の検討 ・テスト運用を経て正式運用 【目標値：印刷10%削減】		【目標値：印刷10%削減】	【目標値：印刷10%削減】
			実績	【実績値： 】	【実績値： 】	【実績値： 】	【実績値： 】	【実績値： 】
デジタルソリューションによる事務改善	地方創生テレワーク交付金の活用、官民共創による事業の実施	新たな事業・情報発信の創出	計画	<ul style="list-style-type: none"> ・テレワーク交付金の交付申請 【目標値：採択1件】	<ul style="list-style-type: none"> ・テレワーク交付金の交付申請、実施 ・民間で実施可能な事業の検討 【目標値：採択1件】	<ul style="list-style-type: none"> ・官民共創参画事業者の募集 ・官民共創による新たな事業モデルの実施 【目標値：共創企業1件】	<ul style="list-style-type: none"> ・PDCAによる事業改善 【目標値：共創企業2件】	
			実績	不採択 【実績値：採択0件】	【実績値： 】	【実績値： 】	【実績値： 】	【実績値： 】

第7次南知多町総合計画 業務改善推進計画書

推進項目番号	推進項目
4-2 ③	行政情報のデジタル化

※5.行財政マネジメントにおける業務改善推進内容について推進内容ごとに総合計画見直しの令和6年度までの計画・実績をまとめています

推進内容	概要	効果等		R2	R3	R4	R5	R6
デジタル化による事務改善	AI-OCR、RPA等の活用	業務効率向上、人件費削減	計画	・住民情報システムにRPA導入 ・AI-OCR導入 【目標値： 】	・各課によるシナリオ作成 ・財務会計システム等内部事務へのRPA導入検討 【目標値：時間外勤務10%削減】	・各課によるシナリオ作成 ・内部事務へのRPA導入 【目標値：時間外勤務10%削減】	【目標値：時間外勤務10%削減】	【目標値：時間外勤務10%削減】
			実績	・住民情報システムへRPA導入 ・AI-OCRの導入 【実績値：シナリオ作成3件】	【実績値： 】	【実績値： 】	【実績値： 】	【実績値： 】
ペーパーレス化の推進	タブレットの導入	コピー代・用紙代縮減	計画	・係長以上にタブレット導入 ・庁内の無線LAN整備 【目標値： 】	・ペーパーレス会議の推進 ・議員のタブレット活用開始 【目標値：印刷経費10%削減】	【目標値：印刷経費10%削減】	【目標値：印刷経費10%削減】	【目標値：印刷経費10%削減】
			実績	・係長以上にタブレット導入 ・庁内の無線LAN整備 【実績値：タブレット80台、無線LAN17ヶ所整備】	【実績値： 】	【実績値： 】	【実績値： 】	【実績値： 】
電子データ管理方法の一元化	ファイルサーバの整理	容量の抑制、文書管理適正化	計画	・電子文書保存の現状分析 【目標値： 】	・ファイルサーバ更新 【目標値：抑制するルール作成】	・ルールに基づいた電子文書保存を実施 【目標値：容量調査1回/年】	【目標値：容量調査1回/年】	【目標値：容量調査1回/年】
			実績	・電子文書保存の現状分析 【実績値：容量調査2回実施】	【実績値： 】	【実績値： 】	【実績値： 】	【実績値： 】
			計画	【目標値： 】	【目標値： 】	【目標値： 】	【目標値： 】	【目標値： 】
			実績	【実績値： 】	【実績値： 】	【実績値： 】	【実績値： 】	【実績値： 】