

# 第7次南知多町総合計画 施策評価書

基本目標 4 行財政マネジメント

## 基本施策 4-1 職員の成長とやりがい

### 1. 現状と課題

本町が持続していくための政策や事業を企画・実行していくには、人材の確保、成長、意欲、挑戦が必要となります。

### 2. 目指すべき将来像

町職員が継続的に学び、やりがいを持って働くことで成長し、前例にとらわれず挑戦し、活気ある職場が人材を惹きつける好循環の醸成を目指します。

### 3. 将来像の実現に向けて

町として求める人材像が職員に浸透するよう、人材育成等の方針を職員に継続的に伝達します。また、今後重要となる知識・技術について、習得を促すための研修を組織的・計画的に実施するとともに、職員の自己研鑽を支援します。そのため、自己研鑽に励んでいる職員や実績を残した職員が適正に評価される人事評価制度の運用を進めます。職員のやりがいと意欲を引き出し、仕事の成果と生活の充実が好循環を生み出すため、残業の削減をはじめとした働き方改革を進めます。また、出産や育児によって女性が活躍をあきらめることのないよう、子育てと仕事を両立できる職場環境づくりを役場が率先して実現し南知多町全体に広めていくため、まず役場内の意識を変えていくとともに、町内事業所の模範となるよう、管理職に占める女性職員の割合や男女の育児休暇取得率といった指標を公表していきます。

### 4. 主な予算事業

事業名	部署名	事業概要	R2決算 (千円)	R3予算 (千円)	推進 方針※	実施 計画	事業 評価書
1 職員研修費	総務課	職場研修及び派遣研修を実施し、職員の職務遂行能力と資質の向上を図ります	703	1,192	B		4-01-2
2 職員福利厚生費	総務課	職員健康診断、産業医面接指導など職員の福利厚生に係る事務事業を実施します	2,009	2,131	B		4-01-3
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							

※事業の推進方針は、前年度の事業評価書に基づいて記載しています。(A…拡充 B…継続 C…縮小 D…廃止)

5. 行財政マネジメントにおける業務改善推進内容について

推進事項		推進事項の目的						
挑戦できる組織づくり		民間企業のノウハウを活用し、職員の意識改革と能力向上とともに職場環境の改善を図ることで、誰もが住民サービスの向上と財政負担の縮減に向けた新たな施策の実施に挑戦でき、職員の成長とやりがいを出し続ける、魅力ある組織を目指します。						
推進項目	推進内容	概要	効果等	目標年度				
				R2	R3	R4	R5	R6
① 民間活力の活用	民間活用の調査研究	事例集を作成し情報を全職員で共有	職員の情報収集能力向上、職員の分析能力の向上	●	→	→	→	→
	民間活用による事業実施	他自治体を参考にPPP/PFIの実施	住民サービス向上、財政負担軽減	●	→	→	→	→
	官民共創が見込める事業の創出	職員による課題の提案と民間企業への公表	職員の企画調整能力の向上	●	→	→	→	→
	官民共創事業の推進とプラットフォームの構築	提案を受け入れるシステムと推進体制の構築	住民サービス向上、財政負担軽減	●	→	→	→	→
① 職員の意識改革と能力向上	人事評価制度の見直し	360度評価制度の導入	職員の意欲向上、職員の能力向上	-	△	△	●	→
	若手・中堅職員の意識改革と能力向上	職員が主体的に実施する研修会の開催	業務の効率化、住民サービス向上	●	→	→	→	→
	管理職の意識改革と能力向上	マネジメントやコーチングに関する研修を実施	職員の能力向上、業務の効率化	-	△	●	→	→
	自己研鑽の支援	地域への貢献活動を支援	職員の能力向上	-	△	△	●	→
① 労働環境の整備	横断的な協力体制の構築	業務状況に応じた横断的な協力体制を構築	人件費削減、業務の効率化	-	△	△	●	→
	人員配置の適正化	特性に応じたキャリアプランと人事異動の負担軽減	職員の意欲向上、職員の離職防止	-	△	△	●	→
	育児・介護時の勤務形態の調整・支援	育児・介護時の柔軟な勤務形態の構築	職員の能力低下の防止、職員の離職防止	-	△	△	●	→
	時間外勤務の削減	業務の見直しや効率化により時間外勤務を縮減	人件費削減、業務の効率化、職員の健康維持	●	→	→	→	→

●…実施 △…検討 →…継続 -…未実施

6. 管理指標 (pt) 職員意識調査による満足度

現状値 (R2)	R3		R4		R5		R6		目標値 (R6)
87	85	↘							95

8. 評価委員会の総合評価

評価	評価に係るコメント
R3	
R4	
R5	
R6	

令和2年度 事業評価書

事業概要 職場研修及び派遣研修を実施し、職員の職務遂行能力と資質の向上を図ります

担当課 総務課  
人事係 内線214・215

予算科目	2 款	1 項	1 目	2 事業	職員研修費									
予算額	1,492千円			財源内訳	国庫支出金	0千円	県支出金	0千円	町債	0千円	その他	0千円	一般財源	1,492千円
決算額	703千円			財源内訳	国庫支出金	0千円	県支出金	0千円	町債	0千円	その他	0千円	一般財源	703千円

計画 (PLAN)

主な事業	職場研修事業	派遣研修事業
事業内容	職員を対象に南知多町役場にて研修を実施します。	愛知県市町村振興協会研修センターや市町村アカデミーなどが開催する研修へ職員を派遣します。
基本施策① ※①	4-1 職員の成長とやりがい	4-1 職員の成長とやりがい
基本施策② ※①		
基本施策③ ※①		
重点政策 ※②	1 2 3	1 2 3

実施 (DO)

主な事業	職場研修事業	派遣研修事業
予算額	613,000円	879,000円
決算額	471,856円	231,209円
財源 (一般財源)	471,856円	231,209円
(その他)	0円	0円
執行率	77.0%	26.3%
事業実績	接遇研修 60人 ハラスメント防止研修 74人 障がい者しごとサポート研修 21人 新規採用職員研修 7人 合計 162人	自治研修所等研修 63人 eラーニング 5人 合計 68人

評価 (CHECK)

事業指標	職場研修の実施回数	派遣研修の参加人数
目標値	2回以上	70人
実績値	4回	68人
達成度	達成	未達成
担当課評価 ※③	コロナウイルスの影響で開催が危ぶまれたが、オンラインへの変更等により予定通り実施することができた。	コロナウイルスの影響で中止になった研修もあり、目標を達成することができなかった。
基本施策有効評価 (妥当性) ※④	低い 1 2 3 ④ 5 高い	低い 1 2 3 ④ 5 高い
費用対効果評価 (効率性) ※④	低い 1 2 3 ④ 5 高い	低い 1 2 3 ④ 5 高い

改善 (ACTION)

課題	コロナウイルスの感染状況により、開催時期を検討する必要がある。	コロナウイルスの影響で研修が中止になってしまった。
改善・対応策	オンライン研修を積極的に導入するとともに、組織マネジメントやメンタルヘルスといった組織内の問題点に沿った研修を実施する。	オンライン研修やeラーニング等を活用するとともに、研修が中止になった職員を次年度に優先的に研修受講できるよう調整する。
推進方針 ※⑤	B	B

※① 基本目標・基本施策…別紙 総合計画体系表参照  
 ※② 重点政策 ① 子育て支援と教育の充実 ② 産業の活性化と雇用の確保 ③ 定住支援  
 ※③ 事業に対する評価及び、前年度事業評価書ACTIONに対する評価  
 ※④ 評価 (妥当性)…基本施策に対する有効性の高低 (効率性)…事業の費用対効果の高低  
 ※⑤ 推進方針 A…拡充 B…現状維持 C…縮小 D…廃止検討

令和2年度 事業評価書

事業概要 職員健康診断、産業医面接指導など職員の福利厚生に係る事務事業を実施します

担当課 総務課  
人事係 内線214・215

予算科目	2 款	1 項	1 目	3 事業	職員福利厚生費								
予算額	2,249千円			財源内訳	国庫支出金	0千円	県支出金	0千円	町債	0千円	その他	903千円	一般財源 1,346千円
決算額	2,009千円			財源内訳	国庫支出金	0千円	県支出金	0千円	町債	0千円	その他	722千円	一般財源 1,287千円

計画 (PLAN)

主な事業	職員福利厚生事業		
事業内容	職員健康診断、産業医面接指導など職員の福利厚生に係る事務事業を実施します。		
基本施策① ※①	2-7	働く環境づくり	
基本施策② ※①	4-1	職員の成長とやりがい	
基本施策③ ※①			
重点政策 ※②	1	②	3

実施 (DO)

主な事業	職員福利厚生事業	
予算額	2,249,000円	
決算額	2,009,480円	
財源 (一般財源)	1,287,678円	
(その他)	721,802円	
執行率	89.3%	
事業実績	健康診断実施後の再検査等指導実施率100%	

評価 (CHECK)

事業指標	健康診断受診率	
目標値	100%	
実績値	100%	
達成度	達成	
担当課評価 ※③	共済組合組合員 (育休等除く) ・ 社会保険加入者の健康診断を100%実施できた。	
基本施策有効評価 (妥当性) ※④	低い 1 2 3 ④ 5 高い	低い 1 2 3 4 5 高い
費用対効果評価 (効率性) ※④	低い 1 2 3 ④ 5 高い	低い 1 2 3 4 5 高い

改善 (ACTION)

課題	コロナウイルスの影響により時間外勤務が増加しており、メンタル不調が心配される。	
改善・対応策	所属長に職員の時間外勤務を把握・管理させ、上限を超えて命令をしないようにするとともに、長時間時間外勤務をした職員は早期に産業医面談を行う。	
推進方針 ※⑤	B	

※① 基本目標・基本施策…別紙 総合計画体系表参照  
 ※② 重点政策 ① 子育て支援と教育の充実 ② 産業の活性化と雇用の確保 ③ 定住支援  
 ※③ 事業に対する評価及び、前年度事業評価書ACTIONに対する評価  
 ※④ 評価 (妥当性) …基本施策に対する有効性の高低 (効率性) …事業の費用対効果の高低  
 ※⑤ 推進方針 A…拡充 B…現状維持 C…縮小 D…廃止検討

# 第7次南知多町総合計画 業務改善推進計画書

推進項目番号	推進項目
4-1 ①	民間活力の活用の推進

※5.行財政マネジメントにおける業務改善推進内容について推進内容ごとに総合計画見直しの令和6年度までの計画・実績をまとめてあります

推進内容	概要	効果等		R2	R3	R4	R5	R6
民間活用の調査研究	事例集を作成し情報を全職員で共有	職員の情報収集能力向上、職員の分析能力の向上	計画	民間活用事例の調査研究を実施 【目標値： 実施 】	調査研究により収集した情報収集実施。 ・民間活用事例集を作成 ・職員へ情報発信 【目標値：情報発信1回/年】	民間活用事例集を更新。先進自治体への見学。 ・先進自治体訪問 ・職員へ情報発信 【目標値：情報発信1回/年】	【目標値：情報発信1回/年】	【目標値：情報発信1回/年】
			実績	官民共創事業、企業版ふるさと納税等の事例収集。 【実績値： 実施 】	【実績値： 】	【実績値： 】	【実績値： 】	【実績値： 】
民間活用による事業実施	他自治体を参考にPPP/PFIの実施	住民サービス向上、財政負担軽減	計画	師崎港観光センター周辺整備可能性調査の実施 【目標値： 実施 】	師崎港観光センター周辺整備調査 【目標値： 実施 】	師崎港観光センター周辺整備設計 【目標値： 実施 】	師崎港観光センター周辺整備事業の実施 【目標値： 実施 】	師崎港観光センター供用 【目標値： 実施 】
			実績	師崎港観光センター周辺整備可能性調査完了 【実績値： 実施 】	【実績値： 】	【実績値： 】	【実績値： 】	【実績値： 】
官民共創が見込める事業の創出	職員による課題の提案と民間企業への公表	職員の企画調整能力の向上	計画	地域課題が地域資源になることについて概念立証 【目標値：企業提案数1件】	地域課題を抽出し地域資源として見える化 ・情報収集 ・内部検討 【目標値：検討会議4回/年】	民間企業へプロモート。提案募集。 【目標値：企業提案数1件】	【目標値：企業提案数1件】	【目標値：企業提案数1件】
			実績	あいちスマート・サステナブルシティ共創チャレンジ参加し企業からの提案募集 【実績値：企業提案数32件】	【実績値： 】	【実績値： 】	【実績値： 】	【実績値： 】
官民共創事業の推進とプラットフォームの構築	提案を受け入れるシステムと推進体制の構築	提案を受け入れるシステムと推進体制の構築	計画	試験的な官民共創事業を実施 【目標値：実施数1件】	官民共創プラットフォームの構築。推進体制の整備。 ・内部検討 【目標値：検討会議4回/年】	官民共創プラットフォームの運用。官民共創事業の実施。 【目標値：実施数2件】	【目標値：実施数4件】	【目標値：実施数6件】
			実績	各種社会実験実施。あいちスマート・サステナブルシティ共創チャレンジ参加。 【実績値：実施数10件】	【実績値： 】	【実績値： 】	【実績値： 】	【実績値： 】

# 第7次南知多町総合計画 業務改善推進計画書

推進項目番号	推進項目
4-1 ②	職員の意識改革と能力向上

※5.行財政マネジメントにおける業務改善推進内容について推進内容ごとに総合計画見直しの令和6年度までの計画・実績をまとめています

推進内容	概要	効果等		R2	R3	R4	R5	R6
人事評価制度の見直し	360度評価制度の導入	職員の意欲向上、職員の能力向上	計画	【目標値: 】	上司・部下・他部署による評価項目を検討。 実績評価基準表の見直し。 ・内部検討 【目標値: 検討会議4回/年】	実績評価基準表の見直し案の試験運用。 ・試験運用の検証 ・改善案検討 【目標値: 検討会議4回/年】	見直し後の実績評価基準表の運用と改善。 ・職員アンケートの実施 ・効果検証と改善策検討 【目標値: 検討会議2回/年】	【目標値: 検討会議2回/年】
			実績	【実績値: 】	【実績値: 】	【実績値: 】	【実績値: 】	【実績値: 】
若手・中堅職員の意識改革と能力向上	職員が主体的に実施する研修会の開催	業務の効率化、住民サービス向上	計画	官民共創事例検討 【目標値: ー】	作業部会にて職員勉強会の企画検討及び実施。 【目標値: 研修会年1回】	【目標値: 研修会年1回】	【目標値: 研修会年1回】	【目標値: 研修会年1回】
			実績	全職員向け官民共創勉強会実施 【実績値: 年1回】	【実績値: 】	【実績値: 】	【実績値: 】	【実績値: 】
管理職の意識改革と能力向上	マネジメントやコーチングに関する研修を実施	職員の能力向上、業務の効率化	計画	管理職研修の実施 【目標値: 受講者5人/年】	幹部会にて管理職の育成方針及び研修内容の検討。 ・職員アンケートの実施 ・内部検討 【目標値: 検討会議4回/年】	研修の実施と情報共有。効果検証。 ・管理職勉強会の実施 ・職員アンケート調査 【目標値: 受講者5人/年】	【目標値: 受講者5人/年】	【目標値: 受講者5人/年】
			実績	係長級 3人 課長級 2人 【実績値: 受講者5人/年】	【実績値: 】	【実績値: 】	【実績値: 】	【実績値: 】
自己研鑽の支援	地域への貢献活動を支援	職員の能力向上	計画	eラーニング研修の斡旋 【目標値: 受講者5人/年】	地域活動等への参加支援策を検討。 ・課題抽出 ・内部検討 【目標値: 検討会議4回/年】	地域活動等への参加支援運用。 ・職員アンケートの実施 ・効果検証と改善策検討 【目標値: 検討会議2回/年】	副業の実施について先進自治体の事例研究実施。副業制度内容を検討。 ・内部検討 【目標値: 検討会議2回/年】	副業の実施について制度案作成。 ・職員アンケートの実施 ・効果検証と改善策検討 【目標値: 検討会議2回/年】
			実績	主査級 1人 事務職員 4人 【実績値: 5人/年】	【実績値: 】	【実績値: 】	【実績値: 】	【実績値: 】

# 第7次南知多町総合計画 業務改善推進計画書

推進項目番号	推進項目
4-1 ③	労働環境の整備

※5.行財政マネジメントにおける業務改善推進内容について推進内容ごとに総合計画見直しの令和6年度までの計画・実績をまとめています

推進内容	概要	効果等		R2	R3	R4	R5	R6
横断的な協働体制の構築	業務状況に応じた横断的な協働体制を構築	人件費削減、業務の効率化	計画	プロジェクトチーム設置要綱運営 【目標値：なし】	勤務時間の10%を担当する事務分掌外の業務にあてることについて検討。 ・内部検討 【目標値：検討会議4回/年】	勤務規定の策定検討 ・職員アンケートの実施 【目標値：検討会議2回/年】	勤務規定の策定 ・職員アンケートの実施 ・効果検証と改善策検討 【目標値：検討会議2回/年】	→
			実績	新型コロナウイルス感染症対策本部設置 【実績値：なし】	【実績値：】	【実績値：】	【実績値：】	【実績値：】
人員配置の適正化	特性に応じたキャリアプランと人事異動の負担軽減	職員の意欲向上、職員の離職防止	計画	自己申告書の運用 【目標値：1回/年】	職員の特性に応じたキャリアプラン案検討。 人事異動の分散化検討。 ・内部検討 【目標値：検討会議4回/年】	キャリアプラン運用検討 分散人事異動の運用検討 ・職員アンケートの実施 【目標値：検討会議2回/年】	キャリアプラン運用 分散人事異動の運用 ・職員アンケートの実施 ・効果検証と改善策検討 【目標値：検討会議2回/年】	→
			実績	自己申告書の運用 【実績値：1回/年】	【実績値：】	【実績値：】	【実績値：】	【実績値：】
育児・介護時の勤務形態の調整・支援	育児・介護時の柔軟な勤務形態の構築	職員の能力低下の防止、職員の離職防止	計画	育児休暇・介護休暇の運用 【目標値：なし】	育児・介護時の在宅勤務体制の検討。 フレックスタイム制検討。 ・内部検討 【目標値：検討会議4回/年】	育児・介護時の在宅勤務及びフレックスタイム制検討 ・職員アンケートの実施 【目標値：検討会議2回/年】	育児・介護時の在宅勤務及びフレックスタイム制の導入 ・職員アンケートの実施 男性職員の30日以上の育児休暇取得の義務化 キャリアプラン防止のためのeラーニングの実施 【目標値：検討会議2回/年】	→
			実績	育児・介護休暇取得者11人(うち男性1人) 【実績値：11人】	【実績値：】	【実績値：】	【実績値：】	【実績値：】
時間外勤務の削減	業務の見直しや効率化により時間外勤務を削減	人件費削減、業務の効率化、職員の健康維持	計画	ノー残業デーの実施 【目標値：毎週水曜実施】	時間外勤務の課題抽出。改善策検討。 ・課題抽出 ・内部検討 【目標値：検討会議4回/年】	改善策実施。効果検証。 ・職員アンケート調査 ・効果検証と改善策検討 【目標値：検討会議2回/年】	→	
			実績	ノー残業デーの実施 ・参加者の把握24回 ・参加者延べ668人 【実績値：毎週水曜実施】	【実績値：】	【実績値：】	【実績値：】	【実績値：】