

令和2年度 事業評価書

事業概要 公金の安全管理を徹底し、円滑で効率的な出納事務を推進します

担当課 会計課
出納係 内線103

予算科目 2 款 1 項 4 目 1 事業 会計一般管理費

予算額	1,509千円	財源内訳	国庫支出金	0千円	県支出金	0千円	町債	0千円	その他	95千円	一般財源	1,414千円
決算額	1,473千円	財源内訳	国庫支出金	0千円	県支出金	0千円	町債	0千円	その他	172千円	一般財源	1,301千円

計画 (PLAN)

主な事業	会計一般管理	
事業内容	公金の安全管理を徹底し、円滑で効率的な出納事務を推進します。	
基本施策① ※①	4-2	業務の高度化、効率化
基本施策② ※①	4-3	町民の満足度向上
基本施策③ ※①	4-4	持続可能な行財政運営
重点政策 ※②		

実施 (DO)

主な事業	会計一般管理	
予算額	1,509,000円	
決算額	1,473,480円	
財源 (一般財源)	1,301,994円	
(その他)	171,486円	
執行率	97.6%	
事業実績	収納事務件数 一般会計 43,451件 特別会計 24,231件 歳計外・基金 23,916件 支払事務 一般会計 15,857件 特別会計 1,682件 歳計外・基金 519件	

評価 (CHECK)

事業指標	定例支払	
目標値	36回/年	
実績値	36回/年	
達成度	達成	
担当課評価 ※③	年度当初に決定した日程通りに実施。	
基本施策有効評価 (妥当性) ※④	低い 1 2 ③ 4 5 高い	低い 1 2 3 4 5 高い
費用対効果評価 (効率性) ※④	低い 1 2 ③ 4 5 高い	低い 1 2 3 4 5 高い

改善 (ACTION)

課題	提出された支出調書等に修正が必要となることが多くある。	
改善・対応策	修正の都度、「財務の手引き」を活用しながら担当者に丁寧に説明していくことを継続する。	
推進方針 ※⑤	B	

※① 基本目標・基本施策…別紙 総合計画体系表参照
 ※② 重点政策 ① 子育て支援と教育の充実 ② 産業の活性化と雇用の確保 ③ 定住支援
 ※③ 事業に対する評価及び、前年度事業評価書ACTIONに対する評価
 ※④ 評価 (妥当性)…基本施策に対する有効性の高低 (効率性)…事業の費用対効果の高低
 ※⑤ 推進方針 A…拡充 B…現状維持 C…縮小 D…廃止検討