

令和2年度 事業評価書

事業概要 役場の一般的行政事務に要する経費であり、円滑な運営に努めます

担当課 総務課  
総務係 内線212・213

予算科目	2 款	1 項	1 目	1 事業	総務一般管理費									
予算額	37,607千円			財源内訳	国庫支出金	0千円	県支出金	0千円	町債	0千円	その他	318千円	一般財源	37,289千円
決算額	34,997千円			財源内訳	国庫支出金	0千円	県支出金	0千円	町債	0千円	その他	255千円	一般財源	34,742千円

計画 (PLAN)

主な事業	総務一般管理事業		
事業内容	役場の一般的行政事務に要する経費であり、円滑な運営に努めます。		
基本施策① ※①	4-2	業務の高度化、効率化	
基本施策② ※①			
基本施策③ ※①			
重点政策 ※②	1	2	3

実施 (DO)

主な事業	総務一般管理事業	
予算額	35,678,000円	
決算額	34,996,741円	
財源 (一般財源)	34,741,880円	
(その他)	254,861円	
執行率	98.1%	
事業実績	電話交換業務委託 マイクロバス運転業務委託 町例規集データベース更新業務委託 本庁舎宿直業務委託 顧問弁護士委託 損害賠償請求弁護士委託 訴訟に係る弁護士業務委託	

評価 (CHECK)

事業指標	一般的行政事務を円滑に実行するための委託事業実施率	
目標値	100%	
実績値	100%	
達成度	達成	
担当課評価 ※③	各種委託業務を実施し、一般的行政事務を円滑に実行できた。	
基本施策有効評価 (妥当性) ※④	低い 1 2 ③ 4 5 高い	低い 1 2 3 4 5 高い
費用対効果評価 (効率性) ※④	低い 1 2 ③ 4 5 高い	低い 1 2 3 4 5 高い

改善 (ACTION)

課題	各種委託業務内容の精査を行い、住民サービスを維持しつつ、経費削減を図る必要がある。	
改善・対応策	マイクロバス運転業務委託について町長運転手の活用を通じ、委託料 (回数割) の削減を行っていく。	
推進方針 ※⑤	B	

※① 基本目標・基本施策…別紙 総合計画体系表参照  
 ※② 重点政策 ① 子育て支援と教育の充実 ② 産業の活性化と雇用の確保 ③ 定住支援  
 ※③ 事業に対する評価及び、前年度事業評価書ACTIONに対する評価  
 ※④ 評価 (妥当性)…基本施策に対する有効性の高低 (効率性)…事業の費用対効果の高低  
 ※⑤ 推進方針 A…拡充 B…現状維持 C…縮小 D…廃止検討

令和2年度 事業評価書

事業概要 職場研修及び派遣研修を実施し、職員の職務遂行能力と資質の向上を図ります

担当課 総務課  
人事係 内線214・215

予算科目	2 款	1 項	1 目	2 事業	職員研修費									
予算額	1,492千円			財源内訳	国庫支出金	0千円	県支出金	0千円	町債	0千円	その他	0千円	一般財源	1,492千円
決算額	703千円			財源内訳	国庫支出金	0千円	県支出金	0千円	町債	0千円	その他	0千円	一般財源	703千円

計画 (PLAN)

主な事業	職場研修事業	派遣研修事業
事業内容	職員を対象に南知多町役場にて研修を実施します。	愛知県市町村振興協会研修センターや市町村アカデミーなどが開催する研修へ職員を派遣します。
基本施策① ※①	4-1 職員の成長とやりがい	4-1 職員の成長とやりがい
基本施策② ※①		
基本施策③ ※①		
重点政策 ※②	1 2 3	1 2 3

実施 (DO)

主な事業	職場研修事業	派遣研修事業
予算額	613,000円	879,000円
決算額	471,856円	231,209円
財源 (一般財源)	471,856円	231,209円
(その他)	0円	0円
執行率	77.0%	26.3%
事業実績	接遇研修 60人 ハラスメント防止研修 74人 障がい者しごとサポート研修 21人 新規採用職員研修 7人 合計 162人	自治研修所等研修 63人 eラーニング 5人 合計 68人

評価 (CHECK)

事業指標	職場研修の実施回数	派遣研修の参加人数
目標値	2回以上	70人
実績値	4回	68人
達成度	達成	未達成
担当課評価 ※③	コロナウイルスの影響で開催が危ぶまれたが、オンラインへの変更等により予定通り実施することができた。	コロナウイルスの影響で中止になった研修もあり、目標を達成することができなかった。
基本施策有効評価 (妥当性) ※④	低い 1 2 3 ④ 5 高い	低い 1 2 3 ④ 5 高い
費用対効果評価 (効率性) ※④	低い 1 2 3 ④ 5 高い	低い 1 2 3 ④ 5 高い

改善 (ACTION)

課題	改善・対応策	推進方針 ※⑤
課題	コロナウイルスの感染状況により、開催時期を検討する必要がある。	コロナウイルスの影響で研修が中止になってしまった。
改善・対応策	オンライン研修を積極的に導入するとともに、組織マネジメントやメンタルヘルスといった組織内の問題点に沿った研修を実施する。	オンライン研修やeラーニング等を活用するとともに、研修が中止になった職員を次年度に優先的に研修受講できるよう調整する。
推進方針 ※⑤	B	B

※① 基本目標・基本施策…別紙 総合計画体系表参照  
 ※② 重点政策 ① 子育て支援と教育の充実 ② 産業の活性化と雇用の確保 ③ 定住支援  
 ※③ 事業に対する評価及び、前年度事業評価書ACTIONに対する評価  
 ※④ 評価 (妥当性)…基本施策に対する有効性の高低 (効率性)…事業の費用対効果の高低  
 ※⑤ 推進方針 A…拡充 B…現状維持 C…縮小 D…廃止検討

令和2年度 事業評価書

事業概要 職員健康診断、産業医面接指導など職員の福利厚生に係る事務事業を実施します

担当課 総務課  
人事係 内線214・215

予算科目	2 款	1 項	1 目	3 事業	職員福利厚生費									
予算額		2,249千円		財源内訳	国庫支出金	0千円	県支出金	0千円	町債	0千円	その他	903千円	一般財源	1,346千円
決算額		2,009千円		財源内訳	国庫支出金	0千円	県支出金	0千円	町債	0千円	その他	722千円	一般財源	1,287千円

計画 (PLAN)

主な事業	職員福利厚生事業	
事業内容	職員健康診断、産業医面接指導など職員の福利厚生に係る事務事業を実施します。	
基本施策① ※①	2-7 働く環境づくり	
基本施策② ※①	4-1 職員の成長とやりがい	
基本施策③ ※①		
重点政策 ※②	1 ② 3	

実施 (DO)

主な事業	職員福利厚生事業	
予算額		2,249,000円
決算額		2,009,480円
財源 (一般財源)		1,287,678円
(その他)		721,802円
執行率		89.3%
事業実績	健康診断実施後の再検査等指導実施率100%	

評価 (CHECK)

事業指標	健康診断受診率	
目標値	100%	
実績値	100%	
達成度	達成	
担当課評価 ※③	共済組合組合員 (育休等除く) ・ 社会保険加入者の健康診断を100%実施できた。	
基本施策有効評価 (妥当性) ※④	低い 1 2 3 ④ 5 高い	低い 1 2 3 4 5 高い
費用対効果評価 (効率性) ※④	低い 1 2 3 ④ 5 高い	低い 1 2 3 4 5 高い

改善 (ACTION)

課題	コロナウイルスの影響により時間外勤務が増加しており、メンタル不調が心配される。	
改善・対応策	所属長に職員の時間外勤務を把握・管理させ、上限を超えて命令をしないようにするとともに、長時間時間外勤務をした職員は早期に産業医面談を行う。	
推進方針 ※⑤	B	

※① 基本目標・基本施策…別紙 総合計画体系表参照  
 ※② 重点政策 ① 子育て支援と教育の充実 ② 産業の活性化と雇用の確保 ③ 定住支援  
 ※③ 事業に対する評価及び、前年度事業評価書ACTIONに対する評価  
 ※④ 評価 (妥当性) …基本施策に対する有効性の高低 (効率性) …事業の費用対効果の高低  
 ※⑤ 推進方針 A…拡充 B…現状維持 C…縮小 D…廃止検討

令和2年度 事業評価書

事業概要

会計年度任用職員に係る各種保険、町長交際費、職員採用などの事務事業を実施します

担当課 総務課  
人事係 内線214・215

予算科目

2 款 1 項 1 目 4 事業 人事関係費

予算額	27,058千円	財源内訳	国庫支出金	0千円	県支出金	0千円	町債	0千円	その他	667千円	一般財源	26,391千円
決算額	22,921千円	財源内訳	国庫支出金	0千円	県支出金	0千円	町債	0千円	その他	712千円	一般財源	22,209千円

計画 (PLAN)

主な事業	人事関係事業	
事業内容	会計年度任用職員に係る各種保険、町長交際費、職員採用などの事務事業を実施します。	
基本施策① ※①	2-7 働く環境づくり	
基本施策② ※①		
基本施策③ ※①		
重点政策 ※②	1 ② 3	

実施 (DO)

主な事業	人事関係事業	
予算額		27,058,000円
決算額		22,921,007円
財源 (一般財源)		22,208,809円
(その他)		712,198円
執行率		84.7%
事業実績	a 町長交際費支出実績の公表 12回/年 b 職員数 211人	

評価 (CHECK)

事業指標	社会保険加入者、雇用保険加入者の適正な管理・把握	
目標値	100%	
実績値	100%	
達成度	達成	
担当課評価 ※③	社会保険加入者、雇用保険加入者を適正に管理・把握し、保険料の支払い・加入等の手続を実施することができた。	
基本施策有効評価 (妥当性) ※④	低い 1 2 3 ④ 5 高い	低い 1 2 3 4 5 高い
費用対効果評価 (効率性) ※④	低い 1 2 3 ④ 5 高い	低い 1 2 3 4 5 高い

改善 (ACTION)

課題	年度始めの繁忙期においても速やかな加入手続きを行う。	
改善・対応策	雇用担当課とより緊密な連絡体制をとる。	
推進方針 ※⑤	B	

※① 基本目標・基本施策…別紙 総合計画体系表参照  
 ※② 重点政策 ① 子育て支援と教育の充実 ② 産業の活性化と雇用の確保 ③ 定住支援  
 ※③ 事業に対する評価及び、前年度事業評価書ACTIONに対する評価  
 ※④ 評価 (妥当性)…基本施策に対する有効性の高低 (効率性)…事業の費用対効果の高低  
 ※⑤ 推進方針 A…拡充 B…現状維持 C…縮小 D…廃止検討

令和2年度 事業評価書

事業概要 町民の行政参画と開かれた町政を推進するため、広報広聴事業を実施します

担当課 総務課  
広報情報係 内線216・217

予算科目	2 款	1 項	2 目	1 事業	広報広聴事業費									
予算額	7,396千円			財源内訳	国庫支出金	0千円	県支出金	0千円	町債	0千円	その他	367千円	一般財源	7,029千円
決算額	5,621千円			財源内訳	国庫支出金	5千円	県支出金	0千円	町債	0千円	その他	422千円	一般財源	5,194千円

計画 (PLAN)

主な事業	広報事業	広聴事業
事業内容	開かれた町政を推進するため、広報「みなみちた」を始め、インターネット、ケーブルテレビを活用した広報活動を実施します。 令和3年度の町制60周年に向け記念動画のコンテストを実施します。	町民の行政参画を推進し、相互理解を深めることを目的として町長対話室を開催します。
基本施策① ※①	4-3 町民の満足度向上	4-3 町民の満足度向上
基本施策② ※①		
基本施策③ ※①		
重点政策 ※②	1 2 3	1 2 3

実施 (DO)

主な事業	広報事業	広聴事業
予算額	7,396,000円	0円
決算額	5,621,197円	
財源 (一般財源)	5,193,797円	
(その他)	427,400円	
執行率	76.0%	
事業実績	開かれた町政を推進するため、広報「みなみちた」を始め、インターネット、ケーブルテレビを活用した広報活動を実施した。 ・広報「みなみちた」発行 ・HP、SNS、メール配信による情報発信 ・ケーブルテレビによる情報発信	町民の行政参画を推進し、相互理解を深めることを目的として町長対話室を開催した。 ・開催状況 4回開催、5組5名

評価 (CHECK)

事業指標	広報「みなみちた」発行回数	町長対話室案内の広報
目標値	13回/年	12回/年
実績値	13回/年	4回/年
達成度	達成	未達成
担当課評価 ※③	月1回発行への変更に合わせて、広報デザインを見直し、情報の集約等わかりやすい広報紙作成に努めた。	広報、HP、SNS等での開催情報の発信により、一定数の申し込みがあり、町民の行政参画を推進することができた。
基本施策有効評価 (妥当性) ※④	低い 1 2 3 4 ⑤ 高い	低い 1 2 ③ 4 5 高い
費用対効果評価 (効率性) ※④	低い 1 2 3 ④ 5 高い	低い 1 2 ③ 4 5 高い

改善 (ACTION)

課題	HP、SNS等の効果的な活用	申込者数の増加
改善・対応策	職員向けに広報作成研修、HP、SNS等の情報発信研修を実施し、情報発信力の強化を図る。	広報、HP等の情報発信に加え、メールサービスでの定期的な発信を行う。
推進方針 ※⑤	B	B

※① 基本目標・基本施策…別紙 総合計画体系表参照  
 ※② 重点政策 ① 子育て支援と教育の充実 ② 産業の活性化と雇用の確保 ③ 定住支援  
 ※③ 事業に対する評価及び、前年度事業評価書ACTIONに対する評価  
 ※④ 評価 (妥当性)…基本施策に対する有効性の高低 (効率性)…事業の費用対効果の高低  
 ※⑤ 推進方針 A…拡充 B…現状維持 C…縮小 D…廃止検討

令和2年度 事業評価書

事業概要

公用車の維持管理及び公共施設の建物保険料等に要する経費であり、円滑な運営に努めます

担当課 総務課  
総務係 内線212・213

予算科目

2 款 1 項 5 目 1 事業 財産一般管理費

予算額	15,456千円	財源内訳	国庫支出金	0千円	県支出金	0千円	町債	0千円	その他	1千円	一般財源	15,455千円
決算額	12,889千円	財源内訳	国庫支出金	0千円	県支出金	0千円	町債	0千円	その他	1千円	一般財源	12,888千円

計画 (PLAN)

主な事業	財産一般管理事業		
事業内容	公用車の維持管理及び公共施設の建物保険料等に要する経費であり、円滑な運営に努めます。		
基本施策① ※①	4-4	持続可能な行財政運営	
基本施策② ※①	4-2	業務の高度化、効率化	
基本施策③ ※①			
重点政策 ※②	1	2	3

実施 (DO)

主な事業	財産一般管理事業	
予算額	15,609,000円	
決算額	12,888,900円	
財源 (一般財源)	12,888,900円	
(その他)	0円	
執行率	82.6%	
事業実績	集中管理公用車 32台 主な購入備品 公用車 2台 (更新) 庁舎内エアコン2基 (更新)	

評価 (CHECK)

事業指標	総務課集中管理の公用車 (32台) の運行記録実施率		
目標値	100%		
実績値	100%		
達成度	達成		
担当課評価 ※③	総務課集中管理の公用車 (32台) の運行記録の記入を徹底し、適正管理をすることができた。		
基本施策有効評価 (妥当性) ※④	低い	1 2 ③ 4 5	高い
費用対効果評価 (効率性) ※④	低い	1 2 ③ 4 5	高い

改善 (ACTION)

課題	現行の公用車の老朽化に対応しつつ現行の台数を確保する必要がある。	
改善・対応策	計画的に更新を行う。また、職員の利用にあたっては適正に予約などするように周知を行う。	
推進方針 ※⑤	B	

※① 基本目標・基本施策…別紙 総合計画体系表参照  
 ※② 重点政策 ① 子育て支援と教育の充実 ② 産業の活性化と雇用の確保 ③ 定住支援  
 ※③ 事業に対する評価及び、前年度事業評価書ACTIONに対する評価  
 ※④ 評価 (妥当性) …基本施策に対する有効性の高低 (効率性) …事業の費用対効果の高低  
 ※⑤ 推進方針 A…拡充 B…現状維持 C…縮小 D…廃止検討

令和2年度 事業評価書

事業概要 庁舎を維持管理する上で必要な工事・保守点検等を実施し、施設の管理に努めます

担当課 総務課  
総務係 内線212・213

予算科目 2 款 1 項 5 目 2 事業 庁舎等維持管理費

予算額	30,142千円	財源内訳	国庫支出金	0千円	県支出金	0千円	町債	0千円	その他	1,962千円	一般財源	28,180千円
決算額	29,369千円	財源内訳	国庫支出金	0千円	県支出金	0千円	町債	0千円	その他	8,101千円	一般財源	21,268千円

計画 (PLAN)

主な事業	庁舎等維持管理事業		
事業内容	庁舎を維持管理する上で必要な工事・保守点検等を実施し、施設の管理に努めます。		
基本施策① ※①	4-4	持続可能な行財政運営	
基本施策② ※①			
基本施策③ ※①			
重点政策 ※②	1	2	3

実施 (DO)

主な事業	庁舎等維持管理事業	
予算額	30,021,000円	
決算額	29,369,329円	
財源 (一般財源)	21,268,042円	
(その他)	8,101,287円	
執行率	97.8%	
事業実績	施設及び設備の主な修繕 北分室雨漏り修繕 庁舎高圧受電設備取替 設備等の維持管理等 PCB廃棄物処理業務委託 庁舎清掃委託	

評価 (CHECK)

事業指標	施設の適正な管理のための各種委託事業実施率	
目標値	100%	
実績値	100%	
達成度	達成	
担当課評価 ※③	各種委託事業及び修繕等を円滑に実施し、施設の長寿命化を図ることができた。	
基本施策有効評価 (妥当性) ※④	低い 1 2 ③ 4 5 高い	低い 1 2 3 4 5 高い
費用対効果評価 (効率性) ※④	低い 1 2 ③ 4 5 高い	低い 1 2 3 4 5 高い

改善 (ACTION)

課題	施設の老朽化が進んでおり、各所で修繕が必要になっている。	
改善・対応策	緊急性があるものを優先し、計画的に修繕を実施していく。	
推進方針 ※⑤	B	

※① 基本目標・基本施策…別紙 総合計画体系表参照  
 ※② 重点政策 ① 子育て支援と教育の充実 ② 産業の活性化と雇用の確保 ③ 定住支援  
 ※③ 事業に対する評価及び、前年度事業評価書ACTIONに対する評価  
 ※④ 評価 (妥当性)…基本施策に対する有効性の高低 (効率性)…事業の費用対効果の高低  
 ※⑤ 推進方針 A…拡充 B…現状維持 C…縮小 D…廃止検討

令和2年度 事業評価書

事業概要 利用者の安全性、利便性を高めるために庁舎等の整備工事を実施します

担当課 総務課  
総務係 内線212・213

予算科目	2 款	1 項	5 目	3 事業	庁舎等整備事業費									
予算額	4,373千円			財源内訳	国庫支出金	0千円	県支出金	0千円	町債	0千円	その他	0千円	一般財源	4,373千円
決算額	3,575千円			財源内訳	国庫支出金	0千円	県支出金	0千円	町債	0千円	その他	0千円	一般財源	3,575千円

計画 (PLAN)

主な事業	庁舎等整備事業		
事業内容	利用者の安全性、利便性を高めるために庁舎等の整備工事を実施します。 ・電話交換機取替工事		
基本施策① ※①	4-4	持続可能な行財政運営	
基本施策② ※①			
基本施策③ ※①			
重点政策 ※②	1	2	3

実施 (DO)

主な事業	庁舎等整備事業	
予算額	6,270,000円	
決算額	3,575,000円	
財源 (一般財源)	3,575,000円	
(その他)	0円	
執行率	57.0%	
事業実績	整備事業 電話交換機取替工事	

評価 (CHECK)

事業指標	予定された整備事業の完了		
目標値	令和3年3月31日まで		
実績値	令和3年2月26日完了		
達成度	達成		
担当課評価 ※③	年度内に工事を完了できた		
基本施策有効評価 (妥当性) ※④	低い 1 2 ③ 4 5 高い	低い 1 2 3 4 5 高い	
費用対効果評価 (効率性) ※④	低い 1 2 ③ 4 5 高い	低い 1 2 3 4 5 高い	

改善 (ACTION)

課題	本庁舎の老朽化が著しく、長寿命化のための対応が必要となっている。	
改善・対応策	緊急性、必要性を精査しながら計画的に整備等を実施していく。	
推進方針 ※⑤	B	

※① 基本目標・基本施策…別紙 総合計画体系表参照  
 ※② 重点政策 ① 子育て支援と教育の充実 ② 産業の活性化と雇用の確保 ③ 定住支援  
 ※③ 事業に対する評価及び、前年度事業評価書ACTIONに対する評価  
 ※④ 評価 (妥当性) …基本施策に対する有効性の高低 (効率性) …事業の費用対効果の高低  
 ※⑤ 推進方針 A…拡充 B…現状維持 C…縮小 D…廃止検討



令和2年度 事業評価書

事業概要 行政事務の情報化を推進し、事務の効率化と住民サービスの向上を目指します

担当課 総務課  
広報情報係 内線216・217

予算科目	2 款	1 項	9 目	1 事業	電算一般管理費									
予算額	97,049千円			財源内訳	国庫支出金	3,267千円	県支出金	0千円	町債	0千円	その他	2,680千円	一般財源	91,102千円
決算額	94,363千円			財源内訳	国庫支出金	3,267千円	県支出金	0千円	町債	0千円	その他	2,615千円	一般財源	88,481千円

計画 (PLAN)

主な事業	総合住民情報システム運用管理	行政情報システム運用管理
事業内容	住民記録、税、福祉等基幹システム等の運用管理を行い、行政サービスの安定提供に努めます。 事務の効率化を図るためRPAを導入します。 主なシステム更新事業等 ・番号制度に係るシステム改修 ・RPA導入	グループウェア、メール、ファイルサーバ等の行政事務に関するシステムの運用管理を行い、行政サービスの安定提供に努めます。 主なシステム更新事業等 ・行政情報システムターミナルサーバ更新業務 ・事務用パソコン購入
基本施策① ※①	4-2 業務の高度化、効率化	4-2 業務の高度化、効率化
基本施策② ※①		
基本施策③ ※①		
重点政策 ※②	1 2 3	1 2 3

実施 (DO)

主な事業	総合住民情報システム運用管理	行政情報システム運用管理
予算額	72,311,000円	18,754,000円
決算額	71,446,940円	17,563,358円
財源 (一般財源)	65,684,153円	17,443,358円
(その他)	5,762,787円	120,000円
執行率	98.8%	93.7%
事業実績	住民記録、税、福祉等基幹システム等の運用管理を行い、行政サービスの安定提供を行った。 事務の効率化を図るためRPAを導入した。 主なシステム更新事業等 ・番号制度に係るシステム改修 ・RPA導入	グループウェア、メール、ファイルサーバ等の行政事務に関するシステムの運用管理を行い、行政サービスの安定提供を行った。 主なシステム更新事業等 ・行政情報システムターミナルサーバ更新業務 ・事務用パソコン購入

評価 (CHECK)

事業指標	役場開庁時のシステム停止時間	役場開庁時のシステム停止時間
目標値	0時間	0時間
実績値	0時間	0時間
達成度	達成	達成
担当課評価 ※③	適正な運用管理を実施し、年間を通じシステムの安定稼働を実現し、行政サービスの安定提供に努めた。また、RPAを導入し入力作業の自動化を進めた。	適正な運用管理を実施し、年間を通じシステムの安定稼働を実現し、庁内事務の円滑化に努めた。
基本施策有効評価 (妥当性) ※④	低い 1 2 3 4 ⑤ 高い	低い 1 2 3 4 ⑤ 高い
費用対効果評価 (効率性) ※④	低い 1 2 3 ④ 5 高い	低い 1 2 3 ④ 5 高い

改善 (ACTION)

課題	RPA活用による業務効率化	印刷コストの削減
改善・対応策	RPAのさらなる活用により、自動化する入力作業を増やし、業務効率化を進める。	電子決裁、ペーパーレス会議等の推進により、庁内印刷費用の削減を図る。
推進方針 ※⑤	B	B

※① 基本目標・基本施策…別紙 総合計画体系表参照  
 ※② 重点政策 ① 子育て支援と教育の充実 ② 産業の活性化と雇用の確保 ③ 定住支援  
 ※③ 事業に対する評価及び、前年度事業評価書ACTIONに対する評価  
 ※④ 評価 (妥当性)…基本施策に対する有効性の高低 (効率性)…事業の費用対効果の高低  
 ※⑤ 推進方針 A…拡充 B…現状維持 C…縮小 D…廃止検討

令和2年度 事業評価書

事業概要

サービスセンター業務の円滑な運営を図り、住民サービスの向上に努めるとともに、施設を維持管理する上で必要な修繕等を実施し、施設の管理に努めます

担当課 総務課  
総務係 内線212・213

予算科目

2 款 1 項 11 目 1 事業 サービスセンター一般管理費

予算額	25,805千円	財源内訳	国庫支出金	0千円	県支出金	0千円	町債	0千円	その他	0千円	一般財源	25,805千円
決算額	23,783千円	財源内訳	国庫支出金	0千円	県支出金	0千円	町債	0千円	その他	0千円	一般財源	23,783千円

計画 (PLAN)

主な事業	サービスセンター一般管理事業		
事業内容	サービスセンター業務の円滑な運営を図り、住民サービスの向上に努めるとともに、施設を維持管理する上で必要な修繕等を実施し、施設の管理に努めます。		
基本施策① ※①	4-2	業務の高度化、効率化	
基本施策② ※①			
基本施策③ ※①			
重点政策 ※②	1	2	3

実施 (DO)

主な事業	サービスセンター一般管理事業	
予算額	25,805,000円	
決算額	23,783,491円	
財源 (一般財源)	23,783,491円	
(その他)	0円	
執行率	92.2%	
事業実績	サービスセンター業務の円滑な運営を図り、住民サービスの向上に努めるとともに、施設を維持管理する上で必要な修繕等を実施し、施設の管理を実施した。	

評価 (CHECK)

事業指標	住民サービス向上のためのサービスセンターの開設日数	
目標値	244日	
実績値	244日	
達成度	達成	
担当課評価 ※③	サービスセンターを年間244日開設し、住民サービスの向上を図ることができた。	
基本施策有効評価 (妥当性) ※④	低い 1 2 ③ 4 5 高い	低い 1 2 3 4 5 高い
費用対効果評価 (効率性) ※④	低い 1 2 ③ 4 5 高い	低い 1 2 3 4 5 高い

改善 (ACTION)

課題	サービスセンターの設備等の老朽化に対応する必要がある。	
改善・対応策	緊急性、必要性を精査しながら計画的に対応していく。	
推進方針 ※⑤	B	

※① 基本目標・基本施策…別紙 総合計画体系表参照  
 ※② 重点政策 ① 子育て支援と教育の充実 ② 産業の活性化と雇用の確保 ③ 定住支援  
 ※③ 事業に対する評価及び、前年度事業評価書ACTIONに対する評価  
 ※④ 評価 (妥当性)…基本施策に対する有効性の高低 (効率性)…事業の費用対効果の高低  
 ※⑤ 推進方針 A…拡充 B…現状維持 C…縮小 D…廃止検討

令和2年度 事業評価書

事業概要 区の活動を助成し、各地区の振興と地域行政の充実に寄与するよう努めます

担当課 総務課  
総務係 内線212・213

予算科目 2 款 1 項 12 目 1 事業 自治振興費

予算額	26,018千円	財源内訳	国庫支出金	0千円	県支出金	0千円	町債	0千円	その他	0千円	一般財源	26,018千円
決算額	25,442千円	財源内訳	国庫支出金	0千円	県支出金	0千円	町債	0千円	その他	0千円	一般財源	25,442千円

計画 (PLAN)

主な事業	自治活動推進事業		
事業内容	区の活動を助成し、各地区の振興と地域行政の充実に寄与するよう努めます。		
基本施策① ※①	3-6	多様性を認め、共に支え合うコミュニティ	
基本施策② ※①	4-3	町民の満足度向上	
基本施策③ ※①			
重点政策 ※②	1	2	③

実施 (DO)

主な事業	自治活動推進事業	
予算額	26,018,000円	
決算額	25,441,900円	
財源 (一般財源)	25,441,900円	
(その他)	0円	
執行率	97.8%	
事業実績	区長代表者会議の開催 6回	

評価 (CHECK)

事業指標	区長代表者会開催		
目標値	6回		
実績値	6回		
達成度	達成		
担当課評価 ※③	会議を計画どおり実施できた。		
基本施策有効評価 (妥当性) ※④	低い 1 2 3 ④ 5 高い	低い 1 2 3 4 5 高い	
費用対効果評価 (効率性) ※④	低い 1 2 3 ④ 5 高い	低い 1 2 3 4 5 高い	

改善 (ACTION)

課題	各地区との連携が必要である。	
改善・対応策	各地区との連携を図るため、区長代表者会を引き続き定期的に開催する。	
推進方針 ※⑤	B	

※① 基本目標・基本施策…別紙 総合計画体系表参照  
 ※② 重点政策 ① 子育て支援と教育の充実 ② 産業の活性化と雇用の確保 ③ 定住支援  
 ※③ 事業に対する評価及び、前年度事業評価書ACTIONに対する評価  
 ※④ 評価 (妥当性)…基本施策に対する有効性の高低 (効率性)…事業の費用対効果の高低  
 ※⑤ 推進方針 A…拡充 B…現状維持 C…縮小 D…廃止検討

令和2年度 事業評価書

事業概要 町表彰条例に基づき、自治行政に貢献された方の表彰を行います

担当課 総務課  
人事係 内線214・215

予算科目	2 款	1 項	15 目	1 事業	自治功労者表彰関係費									
予算額	131千円			財源内訳	国庫支出金	0千円	県支出金	0千円	町債	0千円	その他	0千円	一般財源	131千円
決算額	115千円			財源内訳	国庫支出金	0千円	県支出金	0千円	町債	0千円	その他	0千円	一般財源	115千円

計画 (PLAN)

主な事業	自治功労者表彰事業		
事業内容	町表彰条例に基づき、自治行政に貢献された方の表彰を行います。		
基本施策① ※①	4-3	町民の満足度向上	
基本施策② ※①			
基本施策③ ※①			
重点政策 ※②	1	2	3

実施 (DO)

主な事業	自治功労者表彰事業	
予算額	131,000円	
決算額	115,162円	
財源 (一般財源)	115,162円	
(その他)	0円	
執行率	87.9%	
事業実績	町政功労者表彰 5人 (令和3年3月末現在 587人)	

評価 (CHECK)

事業指標	町表彰式の開催		
目標値	1回		
実績値	1回		
達成度	達成		
担当課評価 ※③	計画通り町表彰式を実施することができた。		
基本施策有効評価 (妥当性) ※④	低い	1 2 3 ④ 5	高い
費用対効果評価 (効率性) ※④	低い	1 2 3 ④ 5	高い

改善 (ACTION)

課題	表彰漏れのないよう、各所属と連携する必要がある。	
改善・対応策	単年度で入れ替わる区長の加算漏れを防止するため、歴代区長名簿の情報提供を行う。	
推進方針 ※⑤	B	

※① 基本目標・基本施策…別紙 総合計画体系表参照  
 ※② 重点政策 ① 子育て支援と教育の充実 ② 産業の活性化と雇用の確保 ③ 定住支援  
 ※③ 事業に対する評価及び、前年度事業評価書ACTIONに対する評価  
 ※④ 評価 (妥当性)…基本施策に対する有効性の高低 (効率性)…事業の費用対効果の高低  
 ※⑤ 推進方針 A…拡充 B…現状維持 C…縮小 D…廃止検討

令和2年度 事業評価書

事業概要 選挙管理委員会の開催、選挙人名簿の作成を行います

担当課 総務課  
総務係 内線212・213

予算科目 2 款 4 項 1 目 1 事業 選挙管理委員会費

予算額	437千円	財源内訳	国庫支出金	0千円	県支出金	10千円	町債	0千円	その他	0千円	一般財源	427千円
決算額	400千円	財源内訳	国庫支出金	0千円	県支出金	1千円	町債	0千円	その他	0千円	一般財源	399千円

計画 (PLAN)

主な事業	選挙管理委員会運営事業		
事業内容	選挙管理委員会の開催、選挙人名簿の作成を行います。		
基本施策① ※①	4-3	町民の満足度向上	
基本施策② ※①			
基本施策③ ※①			
重点政策 ※②	1	2	3

実施 (DO)

主な事業	選挙管理委員会運営事業	
予算額	437,000円	
決算額	400,416円	
財源 (一般財源)	399,838円	
(その他)	578円	
執行率	91.6%	
事業実績	公正な選挙を執行するための選挙人名簿の作成 永久選挙人名簿 令和3年3月1日 登録者数 14,839人	

評価 (CHECK)

事業指標	公正な選挙を執行するための選挙人名簿の作成	
目標値	4回	
実績値	4回	
達成度	達成	
担当課評価 ※③	選挙人名簿の定時登録を予定どおり実施できた。	
基本施策有効評価 (妥当性) ※④	低い 1 2 ③ 4 5 高い	低い 1 2 3 4 5 高い
費用対効果評価 (効率性) ※④	低い 1 2 ③ 4 5 高い	低い 1 2 3 4 5 高い

改善 (ACTION)

課題	今後も選挙人名簿の定時作成を予定どおり実施する必要がある。	
改善・対応策	選挙人名簿の定時登録を間違いなく実施していく。	
推進方針 ※⑤	B	

※① 基本目標・基本施策…別紙 総合計画体系表参照  
 ※② 重点政策 ① 子育て支援と教育の充実 ② 産業の活性化と雇用の確保 ③ 定住支援  
 ※③ 事業に対する評価及び、前年度事業評価書ACTIONに対する評価  
 ※④ 評価 (妥当性)…基本施策に対する有効性の高低 (効率性)…事業の費用対効果の高低  
 ※⑤ 推進方針 A…拡充 B…現状維持 C…縮小 D…廃止検討

令和2年度 事業評価書

事業概要 明るい選挙推進協議会の開催及び選挙の常時啓発を実施します

担当課 総務課  
総務係 内線212・213

予算科目	2 款	4 項	2 目	1 事業	選挙常時啓発事業費										
予算額	54千円				財源内訳	国庫支出金	0千円	県支出金	0千円	町債	0千円	その他	0千円	一般財源	54千円
決算額	17千円				財源内訳	国庫支出金	0千円	県支出金	0千円	町債	0千円	その他	0千円	一般財源	17千円

計画 (PLAN)

主な事業	選挙常時啓発事業		
事業内容	啓発用ポスターの募集 小・中学校を対象に明るい選挙啓発用ポスターを募集し、町の入選作品（小・中学校各3点）を県選挙管理委員会へ推薦します。また、優秀作品を町広報・HPIに掲載及び一般公開し啓発に努めます。		
基本施策① ※①	4-3	町民の満足度向上	
基本施策② ※①			
基本施策③ ※①			
重点政策 ※②	1	2	3

実施 (DO)

主な事業	選挙常時啓発事業	
予算額	54,000円	
決算額	16,830円	
財源（一般財源）	16,830円	
（その他）	0円	
執行率	31.2%	
事業実績	ポスターの応募状況 小学校 5人 中学校 2人	

評価 (CHECK)

事業指標	入選作品の一般公開	
目標値	1回	
実績値	1回	
達成度	達成	
担当課評価 ※③	選挙管理委員会にてポスターの審査を行い、優秀作品を広報で紹介を行った。	
基本施策有効評価（妥当性） ※④	低い ① 2 3 4 5 高い	低い 1 2 3 4 5 高い
費用対効果評価（効率性） ※④	低い ① 2 3 4 5 高い	低い 1 2 3 4 5 高い

改善 (ACTION)

課題	若年層に対する選挙啓発が課題である。	
改善・対応策	SNSを活用した啓発を行っていく	
推進方針 ※⑤	D	

※① 基本目標・基本施策…別紙 総合計画体系表参照  
 ※② 重点政策 ① 子育て支援と教育の充実 ② 産業の活性化と雇用の確保 ③ 定住支援  
 ※③ 事業に対する評価及び、前年度事業評価書ACTIONに対する評価  
 ※④ 評価（妥当性）…基本施策に対する有効性の高低（効率性）…事業の費用対効果の高低  
 ※⑤ 推進方針 A…拡充 B…現状維持 C…縮小 D…廃止検討