

南知多町教育委員会（令和3年7月臨時会）会議録

開閉会の日時	令和3年7月5日（月） 午前 9時50分 開会 午前10時40分 閉会
開催場所	南知多町役場 講義室
出席した構成員	高橋 篤教育長、折戸良直教育長職務代理者、坂口薫史委員、 吉原知味委員、池戸義久委員
説明のため出席した職員	鈴木茂夫教育部長、鈴木和芳学校教育課長、中村浩二指導主事、 八谷陽平指導主事
議事日程	別紙のとおり
会議の経過	別紙のとおり
傍聴人	1人

別紙

令和3年7月 臨時教育委員会 会議日程

日 時 令和3年7月5日（月）
午前9時50分
場 所 南知多町役場 講義室

日程1 協議・報告事項その他自由討議

(1) 南知多町立中学校再編に向けてのアンケート調査について

発 言 者	発 言 内 容
高橋教育長	<p>それでは、ただ今より、7月臨時教育委員会を開会いたします。本日の出席は、私と教育委員4名であり、会議は成立いたします。会期は規則の定めるところにより、本日1日限りといたします。</p>
事務局 (鈴木教育部長)	<p>それでは、「日程1 協議・報告事項その他自由討議」に入ります。 「(1) 南知多町立中学校再編に向けてのアンケート調査について」、事務局の説明をお願いします。</p>
事務局 (鈴木教育部長)	<p>(前回の6月定例教育委員会後に説明した南知多町立中学校再編に向けてのアンケート調査の内容について、その後、町議会との話し合いを経て、修正した箇所を中心に説明。資料9ページ中2ページ説明)</p>
高橋教育長	<p>ここまでの事務局の説明で、ご質問等がありましたらお願いします。</p>
池戸委員	<p>2ページの原案の第2段階に「令和10年4月までに建設し、開校」となっているが、4月の入学式に間に合わない印象があるので、「3月までに」とした方が良いと思います。</p>
高橋教育長	<p>ありがとうございます。池戸委員さんから原案の「令和10年4月までに」を「3月までに」変えた方がいいのではという意見が出ましたが、いかがでしょうか。</p>
折戸委員	<p>表現としては「3月までに」の方がわかりやすいと思います。</p>
高橋教育長	<p>事務局はいかがですか</p>
事務局 (鈴木教育部長)	<p>そうですね。「3月まで」に訂正します。</p>
高橋教育長	<p>ほかにご意見はどうでしょうか。</p>
折戸委員	<p>2点お願いします。1点目は、1ページの下から2行目「お子様の数分」の数分が表現としてわかりづらいので、人数分などに変更した方がいいと思います。 2点目として、2ページの設問3についてです。オの「統合自体に反対」を選択すると、次の設問4に自由記述する必要がなくなる。</p>

発 言 者	発 言 内 容
高橋教育長	<p>エが「原案に反対」とあるので、オの「統合自体に反対」は、削除した方が、わかりやすいのではないかと個人的に思います。</p> <p>ありがとうございました。1点目については、「人数分」の方がいいですね。事務局いかかですか。</p>
事務局 (鈴木教育部長)	<p>わかりました。「人数分」に訂正します。</p>
高橋教育長	<p>あと、「人数分」の続きとして、「回答用紙の例を参考に」をつけた方がわかりやすいので、この字句をつけます。</p> <p>二つ目の設問3についてです。エとオについてですが、みなさんご意見はありますか。</p> <p>例えばですが、エとオがわかりづらいので、オの方に中学校は5中のままだと良いという表現にすると明確に差ができます。</p>
坂口委員	<p>最初は、エもオも同じ感じがしていましたが、教育長が言われたように、5中のままという字句を入れてもらえるとわかりやすいです。</p>
折戸委員	<p>私の意見として、エの「原案に反対である」を選択して、設問4に1校たりとも反対などの意見を保護者に記入してもらう機会ができれば、オの「統合自体に反対である。」を選択して、設問4は無回答よりいいのかなという思いで、オは、要らないのではと思ったのですが</p>
高橋教育長	<p>私の個人的な意見として、エとオの差が出た方がいいので、オを残した方がいいと思います。ただし、オはもう少し字句を工夫するようにしますので、よろしくお願いします。</p> <p>ほかにご意見は、どうですか。</p>
池戸委員	<p>設問3について、ア、イ、ウは、何について賛成や反対ですか。</p>
事務局 (鈴木教育部長)	<p>原案についてです。</p>
池戸委員	<p>そうですね。そうだとするとエの「原案に反対」の「原案」が要らないと思います。このエにだけ原案が付いているのでおかしい。</p>

発 言 者	発 言 内 容
折戸委員	<p>1枚目の真ん中あたりに「お子様が在園・在学の場合は、「回答用紙」を封筒に入れてとありますが、例えば「のり付けし」や「封をし」という字句をお願いしたいです。</p>
高橋教育長	<p>ご配慮ありがとうございます。 3文字くらい入りそうですので、「封をし」を入れます。 ほかにいかがですか。 ないようですので、3ページ目から事務局の説明をお願いします。</p>
事務局 (鈴木教育部長)	<p>(3ページから9ページの参考資料について、同様に修正をした箇所について説明した。)</p>
高橋教育長	<p>事務局の説明が終わりました。何かご質問等ありますか。 (特になし)</p>
高橋教育長	<p>全体を通して、いかがでしょうか。本日修正したアンケートを、明日、町会議員のみなさんにご説明し、7月7日には、学校へアンケートを届けたいと考えています。そうしないと夏休み前の回収ができなくなります。 ご意見はよろしいですか。 (特になし)</p>
高橋教育長	<p>それでは、委員のみなさまからの意見を参考に修正したアンケートを本日中に発送しますので、ご意見があれば、本日中にご連絡をお願いしたいです。 (教育委員へは、FAXにて送信)</p> <p>以上で本日の予定は終了いたしました。 これをもちまして臨時教育委員会を閉会いたします。 どうもありがとうございました。</p>