

第3章 業務改善推進計画書（業務改善の取組）

1 業務改善推進計画書の見方

第5章 施策評価書の「5. 行財政マネジメントにおける業務改善推進内容について」の推進項目につき1枚業務改善推進計画書を作成しています。

例)
「4-1 職員の成長とやりがい」
では、
推進事項「挑戦できる組織づくり」
を目指し、
推進項目①
「民間活力の活用の推進」
します。

5. 行財政マネジメントにおける業務改善推進内容について		推進事項		推進事項の目的					
挑戦できる組織づくり		民間企業のノウハウを活用し、職員の意識改革と能力向上とともに職場環境の改善を図ること。誰もが住民サービスの向上と財政負担の削減に向けた新たな施策の実施に挑戦でき、職員の成長とやりがいを創出し続ける、魅力ある組織を目指します。							
推進項目	推進内容	概要	効果等	目標年度					
				R2	R3	R4	R5	R6	
① 民間活力の活用の推進	民間活用の調査研究	事例集を作成し情報を全職員で共有	職員の情報収集能力向上、職員の分析能力の向上	●	→	→	→	→	
	民間活用による事業実施	他自治体を参考にPPP/PFIの実施	住民サービス向上、財政負担軽減	●	→	→	→	→	
	官民共創が見込める事業の創出	職員による課題の提案と民間企業への公表	職員の企画調整能力の向上	●	→	→	→	→	
	官民共創事業の推進とプラットフォームの構築	提案を受け入れるシステムと推進体制の構築	住民サービス向上、財政負担軽減	●	→	→	→	→	
② 職員の意識改革と能力向上	人事評価制度の見直し	360度評価制度の導入	職員の意欲向上、職員の能力向上	-	△	△	●	→	
	若手・中堅職員の意識改革と能力向上	職員が主体的に実施する研修会の開催	業務の効率化、住民サービス向上	●	→	→	→	→	
	管理職の意識改革と能力向上	マネジメントやコーチングに関する研修を実施	職員の能力向上、業務の効率化	-	△	●	→	→	
	自己研鑽の支援	地域への貢献活動を支援	職員の能力向上	-	△	△	●	→	
③ 労働環境の整備	横断的な協力体制の構築	業務状況に応じた横断的な協力体制を構築	人件費削減、業務の効率化	-	△	△	●	→	
	人員配置の適正化	特性に応じたキャリアプランと人事異動の負担軽減	職員の意欲向上、職員の離職防止	-	△	△	●	→	
	育児・介護時の勤務形態の調整・支援	育児・介護時の柔軟な勤務形態の構築	職員の能力低下の防止、職員の離職防止	-	△	△	●	→	
	時間外勤務の削減	業務の見直しや効率化により時間外勤務を削減	人件費削減、業務の効率化、職員の健康維持	●	→	→	→	→	

第7次南知多町総合計画 業務改善推進計画書

※5.行財政マネジメントにおける業務改善推進内容について推進内容ごとに総合計画見直しの令和6年度までの計画・実績をまとめてあります

推進項目番号	推進項目		R2	R3	R4	R5	R6	
4-1 ①	民間活力の活用の推進							
	推進内容	概要	効果等					
	民間活用の調査研究	事例集を作成し情報を全職員で共有	職員の情報収集能力向上、職員の分析能力の向上	民間活用事例の調査研究と実施 【目標値：実施】	調査研究により収集した情報収集実施。 ・民間活用事例集を作成 ・職員へ情報発信 【目標値：情報発信1回/年】	民間活用事例集を更新。先進自治体への見学。 ・先進自治体訪問 ・職員へ情報発信 【目標値：情報発信1回/年】	【目標値：情報発信1回/年】	【目標値：情報発信1回/年】
	官民共創が見込める事業の創出	職員による課題の提案と民間企業への公表	職員の企画調整能力の向上	【実績値：実施】	【実績値：】	【実績値：】	【実績値：】	【実績値：】
	官民共創事業の推進とプラットフォームの構築	提案を受け入れるシステムと推進体制の構築	提案を受け入れるシステムと推進体制の構築	【実績値：実施数10件】	【実績値：】	【実績値：】	【実績値：】	【実績値：】
	【推進内容・概要・効果等】 推進項目を進めるための施策の概要と施策を進めることによる効果等を記載しています。			光センター周辺 実施	師崎港観光センター周辺 整備設計 【目標値：実施】	師崎港観光センター周辺 整備事業の実施 【目標値：実施】	師崎港観光センター供用 【目標値：実施】	
	【計画】 推進内容に対する具体的な事業等の計画を記載しています。目標値はその事業を進めるための方法を記載しています。			【目標値：企業提案数32件】	【実績値：】	【実績値：】	【実績値：】	【実績値：】
	【実績】 計画で記載した具体的な事業に対する実績を記載しています。実績値は計画に記載した目標値に対する実績値を記載しています。			【実績値：実施数10件】	【実績値：】	【実績値：】	【実績値：】	【実績値：】

第7次南知多町総合計画 業務改善推進計画書

推進項目番号	推進項目
4-1 ①	民間活力の活用の推進

※5.行財政マネジメントにおける業務改善推進内容について推進内容ごとに総合計画見直しの令和6年度までの計画・実績をまとめてあります

推進内容	概要	効果等		R2	R3	R4	R5	R6
民間活用の調査研究	事例集を作成し情報を全職員で共有	職員の情報収集能力向上、職員の分析能力の向上	計画	民間活用事例の調査研究を実施 【目標値： 実施 】	調査研究により収集した情報収集実施。 ・民間活用事例集を作成 ・職員へ情報発信 【目標値：情報発信1回/年】	民間活用事例集を更新。先進自治体への見学。 ・先進自治体訪問 ・職員へ情報発信 【目標値：情報発信1回/年】	【目標値：情報発信1回/年】	【目標値：情報発信1回/年】
			実績	官民共創事業、企業版ふるさと納税等の事例収集。 【実績値： 実施 】	【実績値： 】	【実績値： 】	【実績値： 】	【実績値： 】
民間活用による事業実施	他自治体を参考にPPP/PFIの実施	住民サービス向上、財政負担軽減	計画	師崎港観光センター周辺整備可能性調査の実施 【目標値： 実施 】	師崎港観光センター周辺整備調査 【目標値： 実施 】	師崎港観光センター周辺整備設計 【目標値： 実施 】	師崎港観光センター周辺整備事業の実施 【目標値： 実施 】	師崎港観光センター供用 【目標値： 実施 】
			実績	師崎港観光センター周辺整備可能性調査完了 【実績値： 実施 】	【実績値： 】	【実績値： 】	【実績値： 】	【実績値： 】
官民共創が見込める事業の創出	職員による課題の提案と民間企業への公表	職員の企画調整能力の向上	計画	地域課題が地域資源になることについて概念立証 【目標値：企業提案数1件】	地域課題を抽出し地域資源として見える化 ・情報収集 ・内部検討 【目標値：検討会議4回/年】	民間企業へプロモート。提案募集。 【目標値：企業提案数1件】	【目標値：企業提案数1件】	【目標値：企業提案数1件】
			実績	あいちスマート・サステナブルシティ共創チャレンジ参加し企業からの提案募集 【実績値：企業提案数32件】	【実績値： 】	【実績値： 】	【実績値： 】	【実績値： 】
官民共創事業の推進とプラットフォームの構築	提案を受け入れるシステムと推進体制の構築	提案を受け入れるシステムと推進体制の構築	計画	試験的な官民共創事業を実施 【目標値：実施数1件】	官民共創プラットフォームの構築。推進体制の整備。 ・内部検討 【目標値：検討会議4回/年】	官民共創プラットフォームの運用。官民共創事業の実施。 【目標値：実施数2件】	【目標値：実施数4件】	【目標値：実施数6件】
			実績	各種社会実験実施。あいちスマート・サステナブルシティ共創チャレンジ参加。 【実績値：実施数10件】	【実績値： 】	【実績値： 】	【実績値： 】	【実績値： 】

第7次南知多町総合計画 業務改善推進計画書

推進項目番号	推進項目
4-1 ②	職員の意識改革と能力向上

※5.行財政マネジメントにおける業務改善推進内容について推進内容ごとに総合計画見直しの令和6年度までの計画・実績をまとめています

推進内容	概要	効果等		R2	R3	R4	R5	R6
人事評価制度の見直し	360度評価制度の導入	職員の意欲向上、職員の能力向上	計画	【目標値: 】	上司・部下・他部署による評価項目を検討。 実績評価基準表の見直し。 ・内部検討 【目標値: 検討会議4回/年】	実績評価基準表の見直し案の試験運用。 ・試験運用の検証 ・改善案検討 【目標値: 検討会議4回/年】	見直し後の実績評価基準表の運用と改善。 ・職員アンケートの実施 ・効果検証と改善策検討 【目標値: 検討会議2回/年】	【目標値: 検討会議2回/年】
			実績	【実績値: 】	【実績値: 】	【実績値: 】	【実績値: 】	【実績値: 】
若手・中堅職員の意識改革と能力向上	職員が主体的に実施する研修会の開催	業務の効率化、住民サービス向上	計画	官民共創事例検討 【目標値: ー】	作業部会にて職員勉強会の企画検討及び実施。 【目標値: 研修会年1回】	【目標値: 研修会年1回】	【目標値: 研修会年1回】	【目標値: 研修会年1回】
			実績	全職員向け官民共創勉強会実施 【実績値: 年1回】	【実績値: 】	【実績値: 】	【実績値: 】	【実績値: 】
管理職の意識改革と能力向上	マネジメントやコーチングに関する研修を実施	職員の能力向上、業務の効率化	計画	管理職研修の実施 【目標値: 受講者5人/年】	幹部会にて管理職の育成方針及び研修内容の検討。 ・職員アンケートの実施 ・内部検討 【目標値: 検討会議4回/年】	研修の実施と情報共有。効果検証。 ・管理職勉強会の実施 ・職員アンケート調査 【目標値: 受講者5人/年】	【目標値: 受講者5人/年】	【目標値: 受講者5人/年】
			実績	係長級 3人 課長級 2人 【実績値: 受講者5人/年】	【実績値: 】	【実績値: 】	【実績値: 】	【実績値: 】
自己研鑽の支援	地域への貢献活動を支援	職員の能力向上	計画	eラーニング研修の斡旋 【目標値: 受講者5人/年】	地域活動等への参加支援策を検討。 ・課題抽出 ・内部検討 【目標値: 検討会議4回/年】	地域活動等への参加支援運用。 ・職員アンケートの実施 ・効果検証と改善策検討 【目標値: 検討会議2回/年】	副業の実施について先進自治体の事例研究実施。副業制度内容を検討。 ・内部検討 【目標値: 検討会議2回/年】	副業の実施について制度案作成。 ・職員アンケートの実施 ・効果検証と改善策検討 【目標値: 検討会議2回/年】
			実績	主査級 1人 事務職員 4人 【実績値: 5人/年】	【実績値: 】	【実績値: 】	【実績値: 】	【実績値: 】

第7次南知多町総合計画 業務改善推進計画書

推進項目番号	推進項目
4-1 ③	労働環境の整備

※5.行財政マネジメントにおける業務改善推進内容について推進内容ごとに総合計画見直しの令和6年度までの計画・実績をまとめています

推進内容	概要	効果等		R2	R3	R4	R5	R6
横断的な協働体制の構築	業務状況に応じた横断的な協働体制を構築	人件費削減、業務の効率化	計画	プロジェクトチーム設置要綱運営 【目標値：なし】	勤務時間の10%を担当する事務分掌外の業務にあてることについて検討。 ・内部検討 【目標値：検討会議4回/年】	勤務規定の策定検討 ・職員アンケートの実施 【目標値：検討会議2回/年】	勤務規定の策定 ・職員アンケートの実施 ・効果検証と改善策検討 【目標値：検討会議2回/年】	→
			実績	新型コロナウイルス感染症対策本部設置 【実績値：なし】	【実績値：】	【実績値：】	【実績値：】	【実績値：】
人員配置の適正化	特性に応じたキャリアプランと人事異動の負担軽減	職員の意欲向上、職員の離職防止	計画	自己申告書の運用 【目標値：1回/年】	職員の特性に応じたキャリアプラン案検討。 人事異動の分散化検討。 ・内部検討 【目標値：検討会議4回/年】	キャリアプラン運用検討 分散人事異動の運用検討 ・職員アンケートの実施 【目標値：検討会議2回/年】	キャリアプラン運用 分散人事異動の運用 ・職員アンケートの実施 ・効果検証と改善策検討 【目標値：検討会議2回/年】	→
			実績	自己申告書の運用 【実績値：1回/年】	【実績値：】	【実績値：】	【実績値：】	【実績値：】
育児・介護時の勤務形態の調整・支援	育児・介護時の柔軟な勤務形態の構築	職員の能力低下の防止、職員の離職防止	計画	育児休暇・介護休暇の運用 【目標値：なし】	育児・介護時の在宅勤務体制の検討。 フレックスタイム制検討。 ・内部検討 【目標値：検討会議4回/年】	育児・介護時の在宅勤務及びフレックスタイム制検討 ・職員アンケートの実施 【目標値：検討会議2回/年】	育児・介護時の在宅勤務及びフレックスタイム制の導入 ・職員アンケートの実施 男性職員の30日以上の育児休暇取得の義務化 【目標値：検討会議2回/年】	→
			実績	育児・介護休暇取得者11人(うち男性1人) 【実績値：11人】	【実績値：】	【実績値：】	【実績値：】	【実績値：】
時間外勤務の削減	業務の見直しや効率化により時間外勤務を削減	人件費削減、業務の効率化、職員の健康維持	計画	ノー残業デーの実施 【目標値：毎週水曜実施】	時間外勤務の課題抽出。 改善策検討。 ・課題抽出 ・内部検討 【目標値：検討会議4回/年】	改善策実施。 効果検証。 ・職員アンケート調査 ・効果検証と改善策検討 【目標値：検討会議2回/年】	→	
			実績	ノー残業デーの実施 ・参加者の把握24回 ・参加者延べ668人 【実績値：毎週水曜実施】	【実績値：】	【実績値：】	【実績値：】	【実績値：】

第1期アクションプラン 業務改善推進計画書

推進項目番号	推進項目
4-2 ①	政策・調整機能の強化

※5.行財政マネジメントにおける業務改善推進内容について推進内容ごとに総合計画見直しの令和6年度までの計画・実績をまとめてあります

推進内容	概要	効果等		R2	R3	R4	R5	R6
事業提案制度の構築	職員による事業提案の推進	新たな事業の創出・既存事業の改善へつながる	計画	<ul style="list-style-type: none"> 事務事業評価の実施。 【目標値：結果の公表1回/年】	<ul style="list-style-type: none"> 施策評価、事務事業評価、アクションプランによる効果的なPDCAの実施 【目標値：結果の公表1回/年】	<ul style="list-style-type: none"> 職員による事業提案の機会を提供（採用された提案の事業化） 【目標値：実施事業数1事業】	【目標値：実施事業数2事業】	【目標値：実施事業数3事業】
			実績	<ul style="list-style-type: none"> 事務事業評価の実施 【実績値：結果の公表1回/年】	【実績値： 】	【実績値： 】	【実績値： 】	【実績値： 】
プロジェクト単位の横断的な業務の推進	他課の職員と協力して1つの事業を推進	広い視点から事業を推進できる（住民ニーズに対応）	計画	<ul style="list-style-type: none"> 各課からの依頼 プロジェクトチーム 【目標値：プロジェクト件数1件/年】	<ul style="list-style-type: none"> 作業部会で、横断的業務の提案・検討 幹部会・部課長会で協議の上、関係課へ指示 【目標値：検討会議1回/年】	<ul style="list-style-type: none"> 実施した横断的業務の効果検証 【目標値：検討会議1回/年】	【目標値：検討会議1回/年】	【目標値：検討会議1回/年】
			実績	<ul style="list-style-type: none"> 各課からの依頼による業務の推進 【実績値：プロジェクト件数0件/年】	【実績値： 】	【実績値： 】	【実績値： 】	【実績値： 】
会議の時間・目的の明確化・効率化	制限時間の設定	時間短縮、事務効率化、参加者の満足度向上	計画	<ul style="list-style-type: none"> 資料の事前配布 【目標値：—】	<ul style="list-style-type: none"> 会議の目的の明確化（廃止できる会議の検討） 各会議の時間設定の実施 【目標値：全課調査1回/年】	<ul style="list-style-type: none"> 会議参加者への満足度調査の実施 【目標値：全課調査1回/年】	【目標値：全課調査1回/年】	【目標値：全課調査1回/年】
			実績	<ul style="list-style-type: none"> 資料の事前配布 WEB会議の実施 【実績値：—】	【実績値： 】	【実績値： 】	【実績値： 】	【実績値： 】

第1期アクションプラン 業務改善推進計画書

推進項目番号	推進項目
4-2 ②	行政のスリム化・事務の効率化

※5.行財政マネジメントにおける業務改善推進内容について推進内容ごとに総合計画見直しの令和6年度までの計画・実績をまとめています

推進内容	概要	効果等		R2	R3	R4	R5	R6
煩雑な行政手続きの解消	手続きオンライン化の拡充	住民サービス向上、業務効率向上	計画	<ul style="list-style-type: none"> ・あいち電子申請システムへの手続きを登録 【目標値：申請件数前年比10%増】	<ul style="list-style-type: none"> ・電子申請可能な手続きの検討、追加 ・あいち電子申請システムの職員説明会の開催 【目標値：申請件数前年比10%増】	<ul style="list-style-type: none"> ・申請実績の評価、周知 【目標値：申請件数前年比10%増】	【目標値：申請件数前年比10%増】	【目標値：申請件数前年比10%増】
			実績	<ul style="list-style-type: none"> ・あいち電子申請システムへの手続きを登録 【実績値： 】	【実績値： 】	【実績値： 】	【実績値： 】	【実績値： 】
テレワークに対応した共有体制の構築	電子決裁の導入	業務効率向上、状況に応じた柔軟な対応が可能	計画	<ul style="list-style-type: none"> ・課題分析 ・決裁方法検討 【目標値： 】	<ul style="list-style-type: none"> ・電子決裁方法の検討 ・テスト運用を経て正式運用 【目標値：印刷10%削減】	【目標値：印刷10%削減】	【目標値：印刷10%削減】	【目標値：印刷10%削減】
			実績	<ul style="list-style-type: none"> ・課題分析、決裁方法検討済 【実績値： 】	【実績値： 】	【実績値： 】	【実績値： 】	【実績値： 】

第1期アクションプラン 業務改善推進計画書

推進項目番号	推進項目
4-2 ③	行政情報のデジタル化

※5.行財政マネジメントにおける業務改善推進内容について推進内容ごとに総合計画見直しの令和6年度までの計画・実績をまとめています

推進内容	概要	効果等		R2	R3	R4	R5	R6
デジタル化による事務改善	AI-OCR、RPA等の活用	業務効率向上、人件費削減	計画	<ul style="list-style-type: none"> 住民情報システムにRPA導入 AI-OCR導入 【目標値： 】	<ul style="list-style-type: none"> 各課によるシナリオ作成 財務会計システム等内部事務へのRPA導入検討 【目標値：時間外勤務10%削減】	<ul style="list-style-type: none"> 各課によるシナリオ作成 内部事務へのRPA導入 【目標値：時間外勤務10%削減】	【目標値：時間外勤務10%削減】	【目標値：時間外勤務10%削減】
			実績	<ul style="list-style-type: none"> 住民情報システムへRPA導入 AI-OCRの導入 【実績値：シナリオ作成3件】	【実績値： 】	【実績値： 】	【実績値： 】	【実績値： 】
ペーパーレス化の推進	タブレットの導入	コピー代・用紙代縮減	計画	<ul style="list-style-type: none"> 係長以上にタブレット導入 庁内の無線LAN整備 【目標値： 】	<ul style="list-style-type: none"> ペーパーレス会議の推進 議員のタブレット活用開始 【目標値：印刷経費10%削減】	【目標値：印刷経費10%削減】	【目標値：印刷経費10%削減】	【目標値：印刷経費10%削減】
			実績	<ul style="list-style-type: none"> 係長以上にタブレット導入 庁内の無線LAN整備 【実績値：タブレット80台、無線LAN17ヶ所整備】	【実績値： 】	【実績値： 】	【実績値： 】	【実績値： 】
電子データ管理方法の一元化	ファイルサーバの整理	容量の抑制、文書管理適正化	計画	<ul style="list-style-type: none"> 電子文書保存の現状分析 【目標値： 】	<ul style="list-style-type: none"> ファイルサーバ更新 【目標値：抑制するルール作成】	<ul style="list-style-type: none"> ルールに基づいた電子文書保存を実施 【目標値：容量調査1回/年】	【目標値：容量調査1回/年】	【目標値：容量調査1回/年】
			実績	<ul style="list-style-type: none"> 電子文書保存の現状分析 【実績値：容量調査2回実施】	【実績値： 】	【実績値： 】	【実績値： 】	【実績値： 】
			計画	【目標値： 】	【目標値： 】	【目標値： 】	【目標値： 】	【目標値： 】
			実績	【実績値： 】	【実績値： 】	【実績値： 】	【実績値： 】	【実績値： 】

第1期アクションプラン 業務改善推進計画書

推進項目番号	推進項目
4-3 ①	公共施設等の再編

※5.行財政マネジメントにおける業務改善推進内容について推進内容ごとに総合計画見直しの令和6年度までの計画・実績をまとめてあります

推進内容	概要	効果等		R2	R3	R4	R5	R6
公共施設の適正配置	公共施設再配置計画の策定	公共施設による財政負担の軽減	計画	公共施設等再配置計画の検討及び実施計画で協議を開始。 【目標値：内部検討2回/年】	個別施設計画の集約。公共施設等総合管理計画の見直し。 ・プロジェクトチームの構築 【目標値：検討会議2回/年】	公共施設等再配置計画の策定。(2か年) ・内部検討 ・町民意識調査 【目標値：検討会議12回/年】	→ ・外部組織へ諮問 ・各地区での住民会議 【目標値：住民会議各地区2回/年】	再配置実行計画の検討。 ・内部検討 【目標値：検討会議2回/年】
			実績	再配置計画の策定方針について、調査・研究・協議。 ・実施計画町長ヒアリング ・予算査定 【実績値：内部検討2回/年】	【実績値：】	【実績値：】	【実績値：】	【実績値：】
	小中学校の統廃合	児童・生徒数に応じた適正配置による教育の充実	計画	南知多町立小中学校の適正規模・適正配置基本計画を策定 住民説明会・保護者意見交換会等の開催 【目標値：年度内策定 説明会2回開催予定 保護者意見交換会5回開催予定】	【小学校】学校再編委員会の開催 統合準備 【中学校】統廃合の検討・アンケートの実施・実施計画の策定 【目標値：小学校再編委員会年6回開催予定 中学校再編アンケート1回実施予定 保護者意見交換会5回開催予定・住民説明会1回開催予定】	【小学校】大井・師崎小学校の統合 【中学校】学校再編委員会の開催 統合準備 【目標値：令和4年4月統合・中学校再編委員会年6回開催】	中学校の統合(第一段階) 【目標値：令和5年4月中学校統合、小学校統合後(大井・師崎小)における保護者アンケートの実施】	中学校の統合(第2段階)の準備 【目標値：中学校統合後(第一段階)における保護者アンケートの実施】
			実績	南知多町立小中学校の適正規模・適正配置基本計画を策定 住民説明会・保護者意見交換会等の開催 【実績値：計画策定済 住民説明会2回開催・保護者意見交換会9回開催】	【実績値：】	【実績値：】	【実績値：】	【実績値：】

第1期アクションプラン 業務改善推進計画書

推進項目番号	推進項目
4-3 ②	施策・事業の見直し

※5.行財政マネジメントにおける業務改善推進内容について推進内容ごとに総合計画見直しの令和6年度までの計画・実績をまとめています

推進内容	概要	効果等		R2	R3	R4	R5	R6
情報発信の多様化	HP・SNSによる行政情報の発信	広く、早い情報の収集が可能	計画	CMS(コンテンツ・マネジメント・システム)による各課ごとのホームページUP・更新、Facebook、Twitterによる広報の拡充 【目標値： — 】	HP、Facebook、Twitterによる広報の拡充、LINEの導入検討、広報スキルアップ職員研修会の開催 【目標値：プレスリリース12回/年、職員研修会1回/年】			
			実績	CMS(コンテンツ・マネジメント・システム)による各課ごとのホームページUP・更新、Facebook、Twitterによる広報 【実績値：プレスリリース11回/R2.9月～】	【実績値： — 】	【実績値： — 】	【実績値： — 】	【実績値： — 】
窓口業務の見直し	オンライン申請の拡充、住民票等の郵便局、コンビニ交付の導入検討	行政のスリム化と住民の利便性向上	計画	／	・押印廃止に伴うオンライン申請の拡充 ・郵便局、コンビニ交付に向けての検討(検討会議の開催) 【目標値： — 】			
			実績	住民からの申請書類の押印見直し、不要と判断されたものを廃止、規則等の提出様式を変更、郵便局との包括連携協定に関する提案について、職場内で情報共有(証明書交付事務他) 【実績値： — 】	【実績値： — 】	【実績値： — 】	【実績値： — 】	【実績値： — 】

第1期アクションプラン 業務改善推進計画書

推進項目番号	推進項目
4-3 ③	住民のための体制づくり

※5.行財政マネジメントにおける業務改善推進内容について推進内容ごとに総合計画見直しの令和6年度までの計画・実績をまとめています

推進内容	概要	効果等		R2	R3	R4	R5	R6
庁内組織の再編	機構改革による担当業務の再編 人口規模、財政規模、産業構造に応じた職員定数の適正管理	住民窓口の明瞭化 業務の効率化 財政負担軽減	計画	課・係の事務分掌を再編し、機構改革案の検討。 職員数の適正管理 【目標値：関係例規改正】	企画部を廃止し、企画部の所管する事務を総務部に移管。 機構改革案の実施。 部長職廃止を検討。 【目標値：5部→4部】	【目標値： 検討会2回】	【目標値： 検討会2回】	【目標値： 検討会2回】
			実績	部設置条例の一部改正案を3月議会へ上程、議決。事務分掌規則の一部改正を告示。 R2職員数213人 【実績値：関係例規改正済】	【実績値： 】	【実績値： 】	【実績値： 】	【実績値： 】
まちづくりへの住民参画の促進	住民アンケート等ニーズ把握方法の見直し 総合計画評価制度の導入	住民サービスの向上	計画	各課において住民ニーズを把握する方法の検討・実施 7次総合計画に合わせ新たな評価制度の検討 【目標値：町民意識調査1回 評価委員会1回】	新総合計画評価制度の運用開始 【目標値：町民意識調査1回 評価委員会1回】	総合計画評価制度の見直し 【目標値：町民意識調査1回 評価委員会1回】	【目標値：町民意識調査1回 評価委員会1回】	【目標値：町民意識調査1回 評価委員会1回】
			実績	各課における住民アンケート・パブリックコメント実施 【実績値：町民意識調査1回 評価委員会1回】	【実績値： 】	【実績値： 】	【実績値： 】	【実績値： 】

第1期アクションプラン 業務改善推進計画書

推進項目番号	推進項目
4-4 ①	歳出の抑制

※5.行財政マネジメントにおける業務改善推進内容について推進内容ごとに総合計画見直しの令和6年度までの計画・実績をまとめてあります

推進内容	概要	効果等		R2	R3	R4	R5	R6
公共施設保有量等の適正化	適正保有量の算出、及び維持管理・更新に係る費用の算出	財政負担の軽減	計画	公共施設等総合管理計画の進捗管理 【目標値：調査・依頼1回/年】	公共施設等総合管理計画に係る適正保有量の算出 【目標値：検討会議1回/年】	公共施設等の維持管理・更新に係る費用の算出 【目標値：検討会議1回/年】	→	維持管理・更新に係る費用の見直し(3年ごとに見直し) 【目標値：検討会議1回/年】
			実績	個別施設計画の策定状況調査、及び策定依頼 【実績値：調査・依頼1回/年】	【実績値：】	【実績値：】	【実績値：】	【実績値：】
適切な規模の予算管理	枠予算による歳出制限、及び適切な執行管理	財政負担の軽減	計画	枠予算の導入 【目標値：説明会1回/年】	枠予算による適切な予算編成と運用、及び執行管理 【目標値：検討会議1回/年】	→	→	予算編成方法の検討、及び適切な執行管理 【目標値：検討会議1回/年】
			実績	R2月10日に予算編成事務説明会において、枠予算の導入方針を伝え、実行した。 【実績値：説明会1回/年】	【実績値：】	【実績値：】	【実績値：】	【実績値：】
財政・コストの意識改革	財政・コスト意識の研修会開催	職員のコスト意識の向上	計画	財政事情に対応した財政・コスト意識の研修会開催 【目標値：研修会1回/年】	→	→	→	→
			実績	予算編成説明会において、町の財政事情を提示し、予算の歳出の抑制をし、コスト意識を共有した。 【実績値：研修会1回/年】	【実績値：】	【実績値：】	【実績値：】	【実績値：】
補助金の見直し	町民公益活動等補助金の見直し	財政負担の軽減	計画	町補助事業の把握 【目標値：把握1回/年】	地域社会の実情に応じた補助事業の創出、転換 【目標値：検討会議1回/年】	→	→	→
			実績	町援助団体に対する補助金の実績報告を収集し、現状把握をした。 【実績値：把握1回/年】	【実績値：】	【実績値：】	【実績値：】	【実績値：】

第1期アクションプラン 業務改善推進計画書

推進項目番号	推進項目
4-4 ②	歳入の確保・充実

※5.行財政マネジメントにおける業務改善推進内容について推進内容ごとに総合計画見直しの令和6年度までの計画・実績をまとめています

推進内容	概要	効果等		R2	R3	R4	R5	R6
ふるさと納税寄附の確保	安定的な顧客を確保する商品の選定	財政運営の安定化	計画	全国のふるさと納税取り組み状況の把握・分析 【目標値:170,000千円/年】	魅力的な返礼品の発掘 返礼品ニーズの把握と分析 リピーター確保 【目標値:200,000千円/年】			
			実績	全国のふるさと納税取り組み状況の把握・分析 【実績値:137,218千円/年】	【実績値:】	【実績値:】	【実績値:】	【実績値:】
特定財源の充実確保	国県補助金の活用の推進	財政負担の軽減	計画	国県補助事業の把握 【目標値:把握1回/年】	国県補助事業の把握 既存の単独事業から補助事業への転換(組替え) 【目標値:各課作業依頼1回/年】			
			実績	国県補助事業の把握 【実績値:把握1回/年】	【実績値:】	【実績値:】	【実績値:】	【実績値:】
新たな歳入の創出	広告・ネーミングライツ、公有財産の貸付等の推進	財政運営の安定化	計画	広告収入、貸付収入等の把握 【目標値:把握1回/年】	新たな歳入になり得る事業の創出 【目標値:検討会議1回/年】	新たな歳入になり得る事業の創出 新たな歳入事業の実施 【目標値:創出1事業/年】		
			実績	広告収入、貸付収入等の把握 【実績値:把握1回/年】	【実績値:】	【実績値:】	【実績値:】	【実績値:】
クラウドファンディングの導入	実施可能な事業の検討・創出	財政運営の安定化	計画	クラウドファンディングとして実施可能な事業の検討 【目標値:検討会1回/年】	クラウドファンディングとして実施可能な事業の検討・創出 【目標値:検討会議1回/年】	ふるさと納税サイトを活用したクラウドファンディングの実施 【目標値:1事業/年】		
			実績	クラウドファンディングとして実施可能な事業の検討 【実績値:検討会1回/年】	【実績値:】	【実績値:】	【実績値:】	【実績値:】

第1期アクションプラン 業務改善推進計画書

推進項目番号	推進項目
4-4 ③	効果的・効率的な行財政運営

※5.行財政マネジメントにおける業務改善推進内容について推進内容ごとに総合計画見直しの令和6年度までの計画・実績をまとめています

推進内容	概要	効果等		R2	R3	R4	R5	R6
町有財産の処分	処分可能な財産の売却	財政負担の軽減	計画	 【目標値: 】	処分可能な財産の調査・検討 【目標値: 検討会議1回/年】		処分可能な財産の調査・検討・処分 【目標値: 公売1回/年】	
			実績	 【実績値: 2件 1,634.8㎡/年】	県による用地買収及び道路買収の代替地として町有地の売買を行った。 【実績値: 】	【実績値: 】	【実績値: 】	【実績値: 】
企業版ふるさと納税の導入	企業版ふるさと納税導入方法の検討	財政運営の安定化	計画	 【目標値: 】	企業版ふるさと納税事業の実施 【目標値: HP掲載1回/年】		【目標値: HP掲載1回/年】	【目標値: HP掲載1回/年】
			実績	 【実績値: 】	【実績値: 】	【実績値: 】	【実績値: 】	【実績値: 】
低未利用施設等の有効活用	低未利用の公共施設等の利用方法の検討・有効活用	財政負担の軽減	計画	 【目標値: リスト作成】	低未利用施設等の洗出し 【目標値: 検討会議1回/年】	施設統合後の跡地利用を含めた低未利用施設等検討 【目標値: 検討会議1回/年】	施設統合後の跡地利用を含めた低未利用施設等検討・有効活用の実施 【目標値: 低未利用施設等の削減▲10%】	
			実績	 【実績値: 】	【実績値: 】	【実績値: 】	【実績値: 】	【実績値: 】
統一的な基準による地方公会計の活用	財務書類による行政コスト等の把握、及び将来の財政運営への活用	財政運営の安定化	計画	財務諸表の作成 【目標値: 作成1回/年】	財務諸表の作成・分析・活用 【目標値: 検討会1回/年】		【目標値: 検討会1回/年】	【目標値: 検討会1回/年】
			実績	財務諸表の作成 【実績値: 作成1回/年】	【実績値: 】	【実績値: 】	【実績値: 】	【実績値: 】