

新生活様式対応「みなみちた暮らしの便利帳」官民協働発行业
企画提案書作成要領

1. 企画提案書の構成

- (1) 企画提案書は次に掲げる書類で構成し、①から⑥を順に並べて提出すること。
※①から⑥までの内容が網羅されていれば、任意の様式を用いても構わないこととする。
- ①企画提案書（様式第5号）
 - ②企画提案書 提案要旨（様式第6号）
 - ③新生活様式対応「みなみちた暮らし便利帳」の見本（イメージ）
 - ④事業スケジュール（工程表）
 - ⑤業務実施体制（様式第7号）
 - ⑥費用見積書（様式第8号）
- (2) 提出部数
正本1部 副本7部提出すること。

2. 各様式作成上の留意事項等

- (1) 企画提案書
様式第5号を参考に必要事項を記載すること。
- (2) 企画提案書 提案要旨
様式第6号を参考に以下の必要事項を簡潔に記載すること。
- ①事業の取組方針
当該事業を実施するにあたり、協働発行业者の取組方針を記載すること。
 - ②制作コンセプト・自社企画の独創性
 - ア 企画（掲載内容等の立案）における考え方は、具体的な提案を記載すること。
 - イ 編集（レイアウト・デザイン等）における考え方は、具体的な提案を記載すること。
 - ウ 構成に関しての創意工夫等の提案については、協働発行业者において構成に関し創意工夫の提案があれば記載すること。
- (2) その他の提案
- ①冊子以外の方法で町民が閲覧できる方法については、ホームページでの閲覧等、提案あれば記載すること。なお、提案実施のために必要な条件等がある場合は、それについても記載すること。
 - ②便利帳は紙ベースであり掲載情報については、発行後の経過により過去情報となるため、最新情報を伝える仕組みを提案すること。なお、提案実施のために必要な条件等がある場合は、それについても記載すること。
 - ③その他事業者からの独自提案については、協働発行业者において事業全体に関し独自提案があれば記載すること。
- (3) 広告について
- ①広告主の見込み数は、今回の提案において確保が見込まれる広告主数を記載し、そのうち町内分を内数として記載すること。いずれも、提案時の見込み数であり、事業遂行上の条件ではないが、実現可能と考えられる範囲で記載すること。
 - ②広告主募集方法については、広告主の具体的募集方法を記載すること。記載にあたっては、①広告主の見込み数が確実に確保できると判断される内容と

なるよう留意すること。

- ③ 広告物掲載方針については、広告主の募集にあたり仕様書に定める基準のほかに協働発行事業者が準拠する広告掲載方針（募集・掲載を規制する業種、広告内容などの定め）又は対応の方針がある場合に記載すること。明文化されたものがある場合は添付すること。

(4) 問い合わせ等の対応について

契約期間中に第三者からの内容等に問い合わせや苦情があった場合の対応方法について記載すること。

3. 新生活様式対応「みなみちた暮らしの便利帳」の見本（イメージ）（任意様式）

イメージ作成は、仕様書の条件を十分満たすよう作成すること。

4. 事業スケジュール

企画・編集、広告営業、広告審査機関、印刷・製本、納品までの全工程に係る期間を記載すること。

5. 業務実施体制

事業に係る体制がわかるように、様式第7号に必要事項を記載すること。事業責任者・管理者を1名以上選定し、連絡先等を記載すること。

6. その他

提出された提案の内容等について、南知多町から問い合わせ等の連絡することがある。