

(見積書の様式・物品)

見 積 書

年 月 日

南知多町長 殿

見積者 住所
氏名

印

下記のとおり見積します。

記

拾億	億	千万	百万	拾万	万	千	百	拾	円

(消費税及び地方消費税を含む)

ただし、下記物品（業務委託）の供給代金（受託料）

1 物 品 名

（業務委託名）

2 納 入 場 所

（委託場所）

- (注) 1 見積書の用紙の大きさは日本工業規格A4とする。
2 訂正又は抹消した箇所には押印すること。
3 金額の数字はアラビア数字を用い頭には金を記入のこと。

(封筒の様式・物品)

(表)

南 知 多 町 長 殿
物 品 名 (業務委託名)
納 入 場 所 (委託場所)
見 積 書 在 中

(裏)

①	_____	①	_____	①
見 積 者	住 所			
	氏 名			

(裏 例2)

見積者 住所
氏名

(見積書の様式・物品)

記載例

南知多町長宛。 担当課・担当者宛不可。		<h1>積 書</h1>		平成〇〇年〇〇月〇〇日					
南知多町長 殿				日付を必ず記入。					
見積者		住所		愛知県知多郡南知多町大字〇〇字△△〇〇番地					
氏名				株式会社 〇 〇 〇 〇					
				代表取締役 〇 〇 〇 〇 印					
契約相手方が支店、営業所の場合は支店等名も記入する。 代表者の役職は正式名称を記入。 社印・代表者印を押印する。									
記									
	拾万	万	千	百	拾	円			
	金	1	0	0	0	0	0	0	0
(消費税及び地方消費税を含む)									
ただし、下記物品の供給代金									
1 物 品 名									
(業務委託名) 〇〇〇〇〇業務委託									
2 納 入 場 所									
(委 託 場 所) 南知多町役場 〇〇課									

(注) 1 見積書の用紙の大きさは日本工業規格

2 訂正又は抹消した箇所には押印

3 金額の数字はアラビア数字を用

1、2については、見積書の徴収について(通知)を参照し、間違いのないように記入すること。

(封筒の様式・物品)

記載例

(表)

南 知 多 町 長 殿	
物 品 名 (業務委託名)	〇〇〇〇〇の購入
納 入 場 所 (委 託 場 所)	南知多町役場 〇〇課
見 積 書	〇〇〇〇〇

物品名等については、見積書の徴収について
(通知)を参照し、間違いのないように記入
すること。

(裏)

⑩は会社は社印、個人は代表者印
を封筒の切れ目上に割印。

⑩ ————— ⑩ ————— ⑩

見 積 者 住 所	愛知県知多郡南知多町大字〇〇字△△〇番地
氏 名	株式会社 〇 〇 〇 〇 代表取締役 〇 〇 〇 〇

(裏 例2)

①

①は会社は社印、個人は代表者印
を封筒の切れ目上に割印。

①

見 積 者	住 所 愛知県知多郡南知多町大字〇〇字△△〇番地
	氏 名 株式会社 〇 〇 〇 〇
	代表取締役 〇 〇 〇 〇

①