保有個人情報利用停止請求書

年　　月　　日

　南知多町長　殿

氏名

郵便番号

住所(居所)

電話番号

年　　月　　日に開示を受けた保有個人情報について、個人情報の保護に関する法律第99条第１項の規定により、次のとおり利用停止請求をします。

|  |  |
| --- | --- |
| 利用停止請求をする保有個人情報の内容 | 開示決定通知書の日　　付：　　　　年　　月　　日文書番号：開示決定に基づき開示を受けた保有個人情報の名称等（公文書の名称：　　　　　　　　　　　　　　　　　　） |
| 利用停止請求の趣旨 | □ 法第98条第１項第１号該当→　□ 利用の停止　□ 消去□ 法第98条第１項第２号該当→　提供の停止 |
| 利用停止請求の理由 |  |

|  |
| --- |
| (1)　利用停止請求者　　　□　本人　　□法定代理人　　□任意代理人 |
| (2)　請求者本人確認書類□運転免許証　　　□健康保険被保険者証　　□個人番号カード□在留カード又は特別永住者証明書□その他（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） |
| (3)　本人の状況等（法定代理人又は任意代理人が請求する場合にのみ記載してください。）ア　本人の状況　　□ 未成年者（　　　　年　　月　　日生）□ 成年被後見人□ 任意代理人委任者イ　本人の氏名　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　ウ　本人の住所（居所）　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　エ　本人の電話番号　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 |
| (4)　法定代理人が請求する場合、次のいずれかの書類を提示し、又は提出してください。（戸籍謄本や登記事項証明書は、請求前30日以内に作成されたものに限る。）請求資格確認書類 　　□戸籍謄本 　□登記事項証明書　　□その他（　　　　　） |
| (5)　任意代理人が請求する場合、次の書類を提出してください。請求資格確認書類 　　□委任状 　　□その他（　　　　　） |

注　１　請求の際には、運転免許証等請求者本人であることを証明する書類の提示又は提出（送付による請求をする場合であって、請求者本人であることを証明する書類を提出するときは、これに加えて住民票の写し等（請求日前30日以内に作成されたものに限る。））が必要です。

２　□の部分は、該当する□にレ印を付してください。

３　任意代理人が委任状を提出する場合は、委任者の実印により押印した上で印鑑証明書（請求日前30日以内に作成されたものに限る。）を添付し、又は委任者の運転免許証等本人に対し一に限り発行される書類の写しを合わせて提出してください。委任状は原本に限ります。